



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

*Р. Л. Шарвадзе, К. Р. Бабухадия,
А. И. Герасимович*

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА



Учебно-методическое пособие

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный государственный
аграрный университет»

**Р. Л. Шарвадзе, К. Р. Бабухадия,
А. И. Герасимович**

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Учебно-методическое пособие

Благовещенск
Дальневосточный ГАУ
2025

УДК 378.147.88:619

ББК 74.58

Ш25

Рецензенты:

*Наталья Степановна Кухаренко, доктор ветеринарных наук, профессор,
профессор кафедры патологии, морфологии и физиологии*

Дальневосточного государственного аграрного университета;

*Ирина Александровна Лонцева, кандидат технических наук, доцент,
доцент кафедры транспортно-энергетических средств и механизации АПК
Дальневосточного государственного аграрного университета*

*Рекомендовано к использованию в учебном процессе методическим советом
факультета ветеринарной медицины, зоотехнии и биотехнологий
Дальневосточного государственного аграрного университета*

Ш25 Шарвадзе, Р. Л. Педагогическая практика : учебно-методическое
пособие для аспирантов факультета ветеринарной медицины, зоотехнии и биотехнологий / Р. Л. Шарвадзе, К. Р. Бабухадия, А. И. Герасимович ; Дальневост. гос. аграр. ун-т. – Благовещенск : Дальневосточный ГАУ, 2025. – 37 [1] с.

В учебно-методическом пособии представлены материалы по организации и порядку прохождения педагогической практики аспирантами, обучающимися на факультете ветеринарной медицины, зоотехнии и биотехнологий Дальневосточного государственного аграрного университета по соответствующим научным специальностям. Содержатся требования к оформлению отчета и оценке результатов практики.

Учебно-методическое пособие предназначено для аспирантов, обучающихся по научным специальностям 4.2.1 «Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология», 4.2.3 «Инфекционные болезни и иммунология животных», 4.2.4 «Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства» и 4.3.3 «Пищевые системы».

УДК 378.147.88:619

ББК 74.58

© Шарвадзе Р. Л., Бабухадия К. Р., Герасимович А. И.,
2025

© ФГБОУ ВО Дальневосточный
государственный аграрный университет, 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
1 Цель и задачи педагогической практики	6
2 Формы обучения в образовательных организациях системы высшего образования Российской Федерации.....	7
3 Виды учебных занятий в высшем учебном заведении.....	9
4 Методы обучения	14
5 Требования к проведению практики	16
6 Содержание педагогической практики	17
7 Порядок проведения практики.....	19
8 Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении педагогической практики	21
9 Итоги и оценка проведенной практики.....	23
Список рекомендуемой литературы.....	25
Приложение А. Форма индивидуального плана (отчета) по педагогической практике.....	27
Приложение Б. Примерные темы педагогических исследований.....	33
Приложение В. Форма анализа посещения занятия преподавателя.....	34
Приложение Г. Форма рецензии на проведенное занятие	35
Приложение Д. Форма отзыва руководителя о прохождении педагогической практики	36

ВВЕДЕНИЕ

Педагогическая практика в системе подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре является компонентом профессиональной подготовки к педагогической деятельности и регламентируется Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (СМК–П–05.10–2022) и учебным планом соответствующего направления подготовки по научной специальности. Аспирантам всех форм обучения необходимо оформить и представить на последнем до окончания учебного года заседании выпускающей кафедры по направлению образовательной программы пакет отчетной документации о прохождении педагогической практики. Точную дату заседания определяет выпускающая кафедра самостоятельно [7, 13].

Педагогическая практика в системе подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре является компонентом профессиональной подготовки к педагогической деятельности и представляет вид практической деятельности аспирантов, включающий преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков в работе преподавателя [6, 9, 7, 15].

Педагогическую практику на факультете организует выпускающая кафедра по соответствующему направлению образовательной программы.

По итогам освоения программы аспирантуры у выпускника должны сформироваться компетенции, направленные на готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования соответствующего профиля.

В результате выполнения требований программы педагогической практики аспирант должен получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности.

Педагогическая практика относится к вариативной части учебной программы. По способу проведения она может быть стационарной или выездной. Практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Основными показателями оценки качества педагогической практики аспирантов являются их психолого-педагогическая, социально-экономическая и информационно-технологическая готовность к преподавательской деятельности [13].

Педагогическая практика на факультете может включать в себя преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов и научно-методическую работу.

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика аспирантов представляет вид практической деятельности данной категории обучающихся. Она направлена на формирование, закрепление, развитие навыков, знаний и умений, необходимых для осуществления учебного процесса в университете.

Цель педагогической практики – *освоение основ педагогической и учебно-методической работы в образовательных организациях высшего образования; овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам кафедры, к которой прикреплен аспирант [3, 5, 8].*

Задачи педагогической практики:

- 1) закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин основной образовательной программы;
- 2) овладение методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала;
- 3) освоение методики подготовки и проведения различных форм занятий;
- 4) овладение навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал;
- 5) овладение методикой анализа учебных занятий;
- 6) формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- 7) приобретение навыков самообразования и самосовершенствования;
- 8) выполнение функций преподавателя в высшем учебном заведении.

В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, вы-

бора типа и вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов, диагностики, контроля и оценки эффективности образовательного процесса.

Контрольные вопросы:

1. Что представляет педагогическая практика аспиранта?
2. Перечислите основные задачи педагогической практики.
3. Назовите цель педагогической практики в вузе.
4. Какие умения должны быть сформированы у аспиранта в ходе прохождения педагогической практики?

**2 ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ СИСТЕМЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В нашей стране существуют три формы обучения: очная (дневная), очно-заочная (вечерняя) и заочная. Относительно недавно появилась разновидность последней – дистанционная форма обучения.

Очная форма обучения является классической формой получения образования, подразумевающей регулярное посещение запланированных лекций и занятий в соответствии с учебным планом и заранее составленным графиком. При такой форме обучения все студенты фактически присутствуют на занятиях в учебном заведении и контактируют в реальном времени как с преподавателем, так и с однокурсниками. По окончании семестра они сдают экзаменационную сессию.

Очно-заочная форма обучения предполагает посещение занятий от двух до четырех раз в неделю (лекции, семинары, практические занятия и др.) в течение всего учебного года. Занятия обычно проходят в вечернее время, а также в выходные. Студенты очно-заочных отделений обычно учатся по три –

четыре часа в сутки. Студент может совмещать обучение с профессиональной деятельностью, практически не отрываясь от производства.

Заочное обучение – это форма организации учебного процесса, при которой сочетаются очное обучение и самообучение. На самостоятельное изучение отводится 90 % времени и 80 % учебного материала.

При этом учебный план и отведенное время для изучения каждой дисциплины одинаковы как для очников, так и для заочников. Разница состоит только в аудиторных часах и форме изучения материала.

Дистанционная форма обучения – это процесс взаимодействия преподавателя и обучающегося на расстоянии с использованием современных технических средств (интернет-технологий или других интерактивных средств) для коммуникации в удаленном режиме с сохранением всех присущих методик обучения.

Онлайн занятие – удаленное обучение с живым преподавателем в режиме реального времени, при котором лектору не нужно находиться в учебной аудитории. Ему достаточно иметь компьютер с выходом в Интернет. Когда начинается занятие, студенты подключаются к нему в аудитории через компьютер и могут видеть и слышать все, что говорит преподаватель, задавать ему вопросы устно или письменно.

Офлайн-обучение означает ежедневное посещение учебного заведения по установленному расписанию. Занятия проводятся в группах с использованием традиционных методик изучения образовательной программы. В основе очной учебы лежит личный контакт студентов и преподавателя. Офлайн-обучение относится к традиционной форме образования, которое позволяет студентам лично общаться с преподавателями и своими однокурсниками.

Несмотря на то, что по мнению отдельных специалистов, онлайн-преподавание и обучение считаются будущим образовательного процесса, большинство профессионалов в области высшего образования убеждены в том, что они могут заменить офлайн-образование только частично [2, 4].

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные формы обучения в образовательных организациях системы высшего образования России.
2. Чем отличается очная и очно-заочная форма обучения?
3. В чем заключается сущность заочного обучения?
4. Что представляет офлайн-обучение?
5. Раскройте роль преподавателя при проведении онлайн занятия.

3 ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В ВЫСШЕМ УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ

Лекция. Одна из форм учебных занятий в сфере высшего образования. Лекционные занятия прежде всего направлены на повышение теоретической подготовки слушателей. Во время чтения лекции лектор должен дать систематизированные основы знания по той тематике, которой посвящена представленная лекция, а задача студента заключается в том, что он должен зафиксировать материал в виде конспекта. При этом лектор акцентирует свое внимание на наиболее фундаментальных положениях изучаемой проблемы, с тем чтобы слушатели посредством логического мышления далее могли разобрать более конкретные и частные вопросы [10, 14].

Лекция имеет свою структуру: тема; перечень логически связанных рассматриваемых вопросов; литературные источники; краткое теоретическое изложение представленных вопросов, заканчивающихся отдельными конкретными выводами или общим выводом.

Если объем излагаемого материала значительный, лекция может быть разделена на несколько частей продолжительностью 90 минут (учебная пара – два академических часа) без перерыва.

Практическое занятие. Практическое занятие в вузе проводится под руководством преподавателя и направлено на углубленное изучение научно-теоретических знаний с целью освоения определенных методов самостоятельной

работы. В высших учебных заведениях в зависимости от особенностей преподаваемой дисциплины применяют разные виды практических занятий: индивидуальные самостоятельные работы; проверочные контрольные работы; практические эксперименты; круглые столы; учебные дискуссии; деловые игры и другие.

Практические занятия могут проходить в форме аудиторных, дистанционных, частично аудиторных, индивидуальных, коллективных занятий. Виды и формы практических занятий определяются преподавателем с учетом сложности материала, дисциплины и уровня подготовки обучающихся. При этом все виды и формы занятий должны иметь определенные цели и задачи.

Целью любого из перечисленных видов и форм практических занятий является проверка уровня овладения студентами предложенного материала, закрепление полученных знаний и умений, установление связи между теоретическими положениями и их практическим применением, выработка новых практических умений, формирование навыков самостоятельной работы, самоконтроля и самообучения [10, 14].

Главная задача преподавателя во время практического занятия – не контролировать и усложнять жизнь учащимся, как считают некоторые студенты, а научить их думать самостоятельно.

Лабораторное занятие. Один из основных видов учебных занятий, который направлен на экспериментальное подтверждение тех теоретических материалов, которые уже были представлены на лекционных занятиях [10, 14].

Нередко в работах методического характера лабораторное занятие рассматривают как одну из разновидностей практических занятий. Тем не менее в учебных планах большинства высших учебных заведений (в том числе в Дальневосточном государственном аграрном университете) в расписаниях лабораторные занятия указываются отдельно от практических. В данном случае исходят из того, что лабораторная работа обычно подразумевает проведение

экспериментов (опытов) с применением специального оборудования в соответствующем помещении, а практическое занятие чаще всего не требует специализированного оборудования.

Перечень учебных дисциплин, по которым проводятся лабораторные занятия, их объем определяются рабочим учебным планом по направлению (специальности). Во время лабораторных занятий учебные группы принято делить на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Семинарское занятие. Семинар – один из видов учебных практических занятий, представляющий собой обсуждение сообщений, докладов или рефератов, выполненных студентами по результатам проведенных исследований под руководством преподавателя. Тематика обсуждаемых вопросов не всегда может быть связана с лекционным курсом. Обычно для семинара оптимальное количество студентов в группе составляет около 30 человек [10, 14].

Студенты не только получают информацию от преподавателя, но также дают обратную связь, готовят домашние задания, выступают с докладами, проходят тесты и в целом принимают активное участие в занятии. В результате они практикуются по выбранной специальности, учатся применять теоретические знания на практике, размышлять и дискутировать.

Самостоятельная работа. Представляет форму обучения, при которой студент самостоятельно осваивает материал, получает необходимые знания, овладевает умениями и навыками, учится планомерно, систематически работать и мыслить. В отличие от других видов обучения самостоятельная работа предполагает готовность студента самому организовать свою деятельность в соответствии с возникшей задачей.

Выездное занятие. Выездное занятие или экскурсия на производство – это многолетняя традиционная и достаточно широко практикуемая форма организации обучения на факультетах университета. Такая форма занятий позволяет расширить кругозор студентов в развитии производственной базы в регионе, а также познакомиться с новыми предприятиями и новыми технологи-

ями, применяемыми в производстве, что способствует более глубокому изучению специальных дисциплин. Проведению соответствующих занятий способствует существование комплекса базовых хозяйств университета.

Можно использовать различные виды выездных занятий: экскурсия, занятие на производстве, семинар, круглый стол, занятие с непосредственным участием в производственном процессе [10, 14].

Организовать и проводить выездные занятия на производстве намного сложнее, чем вести занятия в учебной аудитории. Необходимо учитывать множество факторов: эпизоотическое состояние на производстве, соблюдение правил техники безопасности, метеорологические условия, материальные затраты, транспорт, время, расписание занятий и т. д. Также очень важно согласовывать вопрос с руководителем предприятия и с руководством ветеринарной службы региона.

Тестирование в учебном процессе. Тестовое задание – вид практического задания, которое дается обучающим для проверки знаний и оценки профессиональных навыков в соответствии с требованиями учебного плана.

В учебном процессе можно использовать два типа тестовых заданий: открытый и закрытый. Тесты открытого типа позволяют студентам дать развернутые ответы, выражая свои мысли и демонстрируя глубину понимания вопроса. Вопросы в таких тестах подразумевают не просто выбрать правильный ответ из предложенных вариантов, а требуют его самостоятельного формулирования. Вопросы открытого типа помогают преподавателю понимать, насколько глубоко студент понимает материал и может использовать полученные знания на практике [11, 12].

В тестах закрытого типа дается ограниченный набор вариантов ответов, что упрощает и ускоряет процесс проверки знаний. Закрытые тестовые задания построены таким образом, что студенту нужно выбрать правильный ответ из ограниченного набора вариантов. Такие типы вопросов широко используются благодаря своей простоте и эффективности. Если нужно быстро проверить знания у большого количества студентов, тестовые задания закрытой

формы позволяют оперативно получить и обработать результаты. Их проверку легко автоматизировать.

Коллоквиум. Одна из форм проверки усвоенных знаний. Перед такими занятиями преподаватель заранее выдает для подготовки список тем и ориентировочных вопросов, по которым будет проходить проверка знаний в письменном виде или в виде контрольного опроса. На коллоквиуме разбирают вопросы или задачи и обсуждают услышанное [14].

Коллоквиум представляет собой проводимый по инициативе преподавателя промежуточный мини-экзамен с периодичностью один или несколько раз в семестр. Обычно коллоквиум проводят с целью уменьшения списка тем, выносимых на основной экзамен, а также оценки текущего уровня знаний студентов. В ходе коллоквиума могут также проверяться проекты, рефераты и другие письменные работы обучающихся. Его результаты могут повлиять на общую оценку основного экзамена. В некоторых случаях преподаватель выносит на коллоквиум все пройденные темы и студент, как на итоговом экзамене, получает единственную оценку, идущую в зачет по дисциплине.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите основные виды учебных занятий, проводимых в образовательных организациях высшего образования.
2. Что такое лекция и чем она отличается от практических занятий?
3. Что является целью любой формы практических занятий?
4. Назовите виды практических занятий.
5. Что представляет лабораторное занятие?
6. Что такое семинарское занятие?
7. В чем заключается сущность выездных занятий?
8. Что понимают под тестовым заданием?
9. Что такое коллоквиум и с какой целью его проводят?

4 МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

Метод обучения – это способ взаимодействия преподавателя с обучающимися. Образовательная деятельность в вузе строится в соответствии с методами обучения. Они применяются в разных формах организации учебного процесса. Методы обучения можно разделить на три обобщенные группы: пассивные, активные и интерактивные [10, 11, 12].

Пассивный метод обучения представляет такой метод обучения, когда студент является объектом процесса обучения. Он должен усвоить и воспроизвести тот материал, который передан ему от преподавателя. В этом процессе главную роль играет преподаватель. К пассивным методам относятся лекции, чтение материала студентами и опросы.

Лекция – это квалифицированное, систематическое изложение лектором научного или учебно-методического материала, отдельного вопроса, темы или раздела.

Чтение материала студентами – одно из средств усвоения материала, получения знаний, обмена информацией и идеями.

Опрос – один из самых распространенных методов проверки знаний и умений по отдельным темам; позволяет контролировать и корректировать ход усвоения учебного материала.

Активный метод обучения – это такой метод обучения, когда обучающийся является субъектом процесса обучения. Он выполняет творческие задания и вступает в диалог с преподавателем. К активным методам относятся подготовка и демонстрация презентаций, проблемные лекции, баскет-метод, основанный на имитации ситуации.

Презентация – способ представления информации, позволяющий сообщить нужную информацию в удобной для понимания форме.

Проблемная лекция – такая форма обучения, при которой новое знание вводится лектором через проблемность вопроса, задачи или ситуации, а процесс познания студентов состоит в сотрудничестве и диалоге с преподавателем.

Баскет-метод – метод обучения, предполагающий выполнение обучаемым роли сотрудника, которому нужно разобрать накопившиеся запросы, письма, служебные записки, отчеты и др. и по каждому принять решение.

Интерактивный метод обучения строится на взаимодействии всех участников учебного процесса. Преподаватель выступает в роли помощника студентам, он создает условия раскрытия их способностей и не дает готовых знаний, а лишь побуждает студентов к самостоятельности. К интерактивным методам относятся мастер-классы, мозговые штурмы, дискуссии, дебаты, деловые игры, проекты.

Мастер-класс – оригинальный метод обучения и конкретное занятие по совершенствованию практического мастерства, проводимое специалистом в определенной области науки и практики (преподаватель, представитель производства) для обучающихся (старшекурсников), достигших достаточного уровня профессионализма в этой сфере деятельности.

Мозговой штурм – группа студентов, генерирующая идеи для решения проблемы или задачи, анализирующая их и отбирающая самые эффективные.

Дискуссия. Обсуждая какой-либо открытый вопрос или проблему, участники приводят аргументы в защиту своей позиции и ищут ошибки в рассуждениях друг друга. Они учатся конструктивно критиковать и воспринимать критику, находить компромисс.

Дебаты – это четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями; прения между двумя группами студентов по актуальным темам. Дебаты представляют разновидность публичных споров и направлены на то, чтобы их участники убедили в своей правоте третью сторону, а не друг друга. Вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью формирование у аудитории определенного мнения по поставленной проблеме.

Деловая или ролевая игра – имитация конкретной ситуации, в которой учащиеся занимают определенные роли с разными целями, полномочиями, интересами и решают задачи, приближенные к реальной жизни.

Проектный метод заключается в том, что учащиеся изучают проблему или задачу и проектируют продукт для ее решения. Все преимущества интерактивного обучения проявляются при проектной деятельности в группе, хотя над проектом можно работать и в одиночку.

Контрольные вопросы:

1. Что такое метод обучения? Какие методы обучения вы знаете?
2. Что такое интерактивный метод обучения?
3. Дайте краткую характеристику активного метода обучения.
4. Дайте краткую характеристику пассивного метода обучения.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Решением базовой кафедры по направлению подготовки аспиранты распределяются по местам прохождения практики (с указанием кафедры или профильной организации).

Местом прохождения педагогической практики служат, чаще всего, структурные подразделения Дальневосточного государственного аграрного университета. В результате взаимного решения выпускающей кафедры и научного руководителя определяется дисциплина (дисциплины), на которой будут реализованы задачи педагогической практики.

Учебный план предусматривает прохождение практики во второй год обучения в объеме 108 часов за период.

В период практики обучающиеся подчиняются правилам внутреннего распорядка университета и соблюдают технику безопасности, установленную на соответствующих кафедрах применительно к учебному процессу.

Методическое руководство практикой осуществляется лицом, ответственным за проведение практики по месту ее прохождения.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана осуществляется руководителем практики, назначенным выпускающей кафедрой в соответствии с учебным планом.

Научный руководитель:

1) согласовывает программу педагогической практики с руководителем, ответственным за проведение практики;

2) проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

3) осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период практики;

4) осуществляет аттестацию по результатам практики.

Контрольные вопросы:

1. Кто должен распределять аспирантов по местам прохождения практики?
2. Сколько академических часов составляет объем педагогической практики?
3. Кем осуществляется непосредственное руководство и контроль за выполнением плана педагогической практики?

4. В чем заключаются роль и функции научного руководителя при проведении аспирантом педагогической практики?

6 СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика осуществляется в форме аудиторной и (или) методической работы, соответствующей направлению и направленности обучения в аспирантуре.

Перед началом педагогической практики проводится организационное собрание, на котором обучающиеся:

1) знакомятся с целями, задачами, содержанием, организационными формами практики;

2) получают инструктаж по технике безопасности.

Обучающиеся обязаны разработать *индивидуальный план прохождения педагогической практики*, который должен быть согласован с руководителем (приложение А).

Совместно с научным руководителем и заведующим кафедрой, на которой будет проходить практика, осуществляется выбор учебной дисциплины для подготовки и самостоятельного проведения занятий.

Аспирантам предлагаются темы, актуальные для современного этапа развития высшего зоотехнического образования, варианты которых представлены в приложении Б.

По выбранной теме следует [1]:

- 1) *изучить соответствующую учебно-методическую литературу;*
- 2) *проанализировать опыт преподавания соответствующей дисциплины в Дальневосточном государственном аграрном университете;*
- 3) *разработать методические рекомендации к проведению того или иного вида занятия (фрагмента занятия), провести его, оценить эффективность разработанной методики.*

Трудоемкость педагогической практики составляет три зачетных единицы и определяется видами работ, указанными в таблице 1.

Таблица 1 – Структура и содержание практики

№ п/п	Виды работ	Количество часов		Вид текущего контроля
		УР	СР	
1	Инструктаж по технике безопасности	2	–	запись в журнале о прохождении инструктажа по технике безопасности
2	Знакомство с документами образовательного процесса	4	6	план (отчет) проведения практики
3	Знакомство с правилами техники безопасности в учебных лабораториях, техническими средствами обучения, макетами и наглядными пособиями	4	6	перечень нормативно-технических требований, наглядных пособий, видов оборудования
4	Работа с литературой по методике ведения преподавательской деятельности	–	6	литературный обзор
5	Изучение литературы по выбранным дисциплинам	–	12	литературный обзор

Продолжение таблицы 1

№ п/п	Виды работ	Количество часов		Вид текущего контроля
		УР	СР	
6	Посещение занятий преподавателей по выбранным дисциплинам	8	–	анализ занятия
7	Тематическое планирование работы	–	6	календарный план проведения занятий
8	Изучение методик и освоение навыков проведения занятий с использованием мультимедийной техники, в том числе дистанционно в онлайн режиме	–	12	развернутый план и тезисы учебного занятия
9	Проведение лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий по выбранной дисциплине	10	–	конспекты лекций, презентации, видеоролики
10	Участие в укреплении материально-технической базы кафедры	–	12	обновление стендов, макетов, наглядных пособий
11	Составление отчета по педагогической практике	6	12	план (отчет) с выводами и предложениями
12	Защита отчета по педагогической практике	2	–	зачет по практике
Итого		36	72	–
Примечания: УР – учебная работа; СР – самостоятельная работа.				

Пункт 8 таблицы 1 подразумевает проведение занятий блока 1 «Дисциплины» рабочего учебного плана выбранного направления с учетом тематики научных исследований.

Кроме ведения занятий, аспиранту необходимо провести педагогическое исследование по теме, предложенной в приложении Б. Для утверждения самостоятельно выбранной темы обучающийся должен мотивировать ее выбор. При выборе темы следует руководствоваться ее актуальностью для кафедры, на которой обучающийся проходит практику, а также темой научных исследований аспиранта.

7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Направление на практику утверждается приказом ректора университета, с указанием выпускающей кафедры или профильной организации.

Обеспечение базы и условий для прохождения практики возлагается на заведующего выпускающей кафедрой по направлению (специальности), а непосредственное руководство, научно-методическое консультирование и контроль выполнения плана практики аспиранта осуществляется руководителем практики.

На первом этапе практики (первая неделя) аспирант самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики (приложение А) и утверждает его у руководителя практики. В соответствии со своим индивидуальным планом обучающийся самостоятельно осуществляет:

1) изучение соответствующей учебно-методической литературы по проблематике обучения в высшей школе;

2) знакомство с методиками подготовки и проведения отдельных видов учебной работы, в том числе лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, курсового проектирования;

3) освоение инновационных образовательных технологий; знакомство с существующим материально-техническим обеспечением и документами, сопровождающими процесс обучения.

Результатом данного этапа выступают конспекты, схемы, презентации, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

На втором этапе (вторая и третья недели) обучающийся присутствует в качестве наблюдателя на занятиях опытных педагогов. Он самостоятельно анализирует занятия, на которых он выступал в роли наблюдателя, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия между преподавателем и студентами, форм проведения занятия и т. д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной форме или по схеме, предложенной в приложении В.

Третьим этапом педагогической практики является самостоятельное проведение занятий (3–6 недели). Руководствуясь собственным желанием в выборе дисциплины (дисциплин) и (или) в соответствии с направлением сво-

его научного исследования, аспирант самостоятельно проводит занятия (лекции, практические и лабораторные занятия), в ходе которых осуществляет формирование профессиональных умений и опыта преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Аспирант самостоятельно анализирует результаты занятий, в которых он принимал участие, оформляя их в письменном виде.

Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы аспиранта по прохождению педагогической практики.

В зависимости от содержания индивидуального плана обучающийся может проводить занятия как по одной, так и по нескольким дисциплинам. Кроме того, ему необходимо посещать в качестве наблюдателя занятия, проводимые другими обучающимися (аспирантами), и оценивать их по схеме, предложенной в приложении Г.

На заключительном этапе (шестая неделя) аспирант принимает участие в заседании кафедры с обсуждением вопросов организации и обеспечения качества высшего образования реализуемого направления (специальности), оформляет и защищает отчет по педагогической практике [1].

8 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

Аспиранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Перечень документов, предоставляемых по итогам практики:

1. *Индивидуальный план (отчет) педагогической практики* (приложение А). В нем должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. План (отчет) о прохождении педагогической практики заполняется лично аспирантом.

Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем практики и заверяется его подписью.

2. *Индивидуальное задание на педагогическую практику* (приложение Б).

3. *Методический материал по избранной учебной дисциплине*.

4. *Анализ посещенных занятий* (приложения В, Г).

В процессе оформления документации обучающийся должен обратить внимание на правильность оформления документов.

Индивидуальное задание (педагогическое исследование) на педагогическую практику должно иметь отметку о выполнении запланированной работы.

Методический материал по учебной дисциплине должен быть представлен в электронном виде и на бумажном носителе.

Индивидуальный план (отчет) педагогической практики должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики; необходимые подписи.

Объем отчета не должен превышать 30 страниц. Текст отчета печатается на листах формата А4. При этом используются поля: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль 14; интервал полуторный. Все страницы нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист и он не нумеруется; на следующих страницах ставится соответствующий порядковый номер страницы, который печатается вверху по центру страницы.

Текст отчета должен быть подготовлен с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных государственным стандартом.

Формой промежуточной аттестации по итогам прохождения педагогической практики является зачет с оценкой.

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

1. *Отзыв о прохождении практики*, составленный руководителем (приложение Д), для написания которого используются данные наблюдений за педагогической деятельностью обучающегося.

2. *Рецензия-рейтинг практики*, составленная другими обучающимися или преподавателем (приложение Г).

3. *Индивидуальный план (отчет) педагогической практики*, оформленный в соответствии с установленными требованиями (приложение А).

В отчет должны входить следующие структурные элементы:

1. *Индивидуальный план педагогической практики.*

2. *Введение*, в котором указываются цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.

3. *Основная часть*, содержащая анализ литературы по теме; описание практических задач, решаемых в процессе прохождения практики; описание организации индивидуальной работы; результаты анализа проведения занятий преподавателями и обучающимися.

4. *Заключение*, включающее описание навыков и умений, приобретенных на практике; предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы; индивидуальные выводы о практической значимости проведенного научно-педагогического исследования.

5. *Список использованных источников.*

6. *Приложения* (конспект лекций (10–15 страниц) и план-конспект проведенных семинарских или других форм занятий).

Аспирант представляет отчет с другими отчетными документами ответственному за проведение педагогической практики. К отчету обязательно прикладывается отзыв преподавателя, ответственного за ведение выбранных аспирантом дисциплин, а также рецензия-рейтинг практики, составленная другими обучающимися (аспирантами) или преподавателем [1, 13].

9 ИТОГИ И ОЦЕНКА ПРОВЕДЕННОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая деятельность оценивается комплексно, с учетом совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций преподавателя в системе высшего образования.

Оценка определяется по результатам защиты отчета о практике. При этом учитываются следующие критерии:

- 1) общее владение дисциплиной;*
- 2) педагогические умения (готовность к выполнению диагностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных, воспитательных функций);*
- 3) мотивация и интерес к преподаванию дисциплины;*
- 4) степень ответственности и самостоятельности;*
- 5) качество педагогической и методической работы;*
- 6) навыки самоанализа и самооценки.*

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально с использованием системы оценок: удовлетворительно, хорошо, отлично.

Аттестацию проводит преподаватель, ответственный за организацию педагогической практики, по представленным отчету, отзыву преподавателя, ответственного за ведение выбранных аспирантом дисциплин, рецензии-рейтингу качества работы и защиты отчета по практике.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Бумбар, И. В. Педагогическая практика : методические рекомендации / И. В. Бумбар; И. А. Лонцева. – Благовещенск : Дальневосточный государственный аграрный университет, 2016. – 28 с.
2. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебник / М. Н. Дудина. – Москва : Юрайт, 2025. – 151 с. // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/562890>.
3. Инженерная педагогика: современные технологии инженерного образования / Н. Ш. Ватолкина, В. Я. Горбунов, Е. А. Губарева [и др.]. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 232 с. // ЭБС Лань : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/256073>.
4. Макарова, Н. С. Дидактика высшей школы. От классических оснований к постнеоклассическим перспективам : монография / Н. С. Макарова, Н. А. Дука, Н. В. Чекалева. – Москва : Юрайт, 2024. – 172 с. // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/541803>.
5. Мальчукова, Н. Н. Педагогическая практика : учебно-методическое пособие / Н. Н. Мальчукова, И. Е. Шемякина. – Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2024. – 70 с. // ЭБС Лань : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/441653>.
6. Наливайко, Т. Е. Теория и практика подготовки к преподавательской деятельности в вузе : учебно-методическое пособие / Т. Е. Наливайко, М. В. Шинкорук. – Комсомольск-на-Амуре : Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2022. – 104 с. // ЭБС Лань : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/310763>.
7. Об образовании в Российской Федерации : федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ // Гарант : [сайт]. – URL: <https://base.garant.ru/70291362>.
8. Образцов, П. И. Основы профессиональной дидактики : учебник / П. И. Образцов. – Москва : Юрайт, 2025. – 230 с. // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/563220>.

9. Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : учебник / К. Р. Овчинникова. – Москва : Юрайт, 2025. – 148 с. // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/562455>.

10. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум / под ред. А. П. Панфиловой. – Москва : Юрайт, 2025. – 437 с. // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560046>.

11. Семышева, В. М. Педагогика и психология высшей школы. Материалы к лекциям : учебно-методическое пособие / В. М. Семышева. – Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2023. – 110 с. // ЭБС Лань : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/385715>.

12. Семышева, В. М. Педагогика и психология высшей школы. Материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе : учебно-методическое пособие / В. М. Семышева. – Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2023. – 106 с. // ЭБС Лань : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/385718>.

13. СМК–П–05.10–2022. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре // Дальневосточный государственный аграрный университет : [сайт]. – URL: <https://dalgau.ru/upload/iblock/1fd/3yh240z1u3gl795km6fwuguryknmyxh8/Polozhenie-o-NiNPK-DalGAU-2022.pdf>.

14. Столь, А. В. Педагогика высшей школы: современные методики обучения за рубежом : учебное пособие / А. В. Столь. – Москва : Юрайт, 2025. – 177 с. // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/559013>.

15. Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. – Москва : Юрайт, 2025. – 217 с. // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/567520>.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА (ОТЧЕТА)
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ _____

Кафедра _____

ПЛАН (ОТЧЕТ)

по педагогической практике направления _____

Аспирант

/ _____ /

(Ф.И.О)

ВВЕДЕНИЕ

Цель:

Задачи:

Место прохождения практики:

Период прохождения практики:

начало

конец

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Разделы практики	Дата	Подпись ответственного за проведение практики
1	Знакомство с нормативными документами образовательного процесса (ООП, ФГОС ВО, рабочие программы и др.)		
2	Инструктаж по технике безопасности		
3	Знакомство с техническими средствами обучения, макетами, наглядными пособиями и правилами техники безопасности в учебных лабораториях		
4	Работа с литературой по методике ведения преподавательской деятельности		
5	Изучение теоретического материала по запланированным дисциплинам		
6	Посещение занятий ведущих преподавателей и других аспирантов		
7	Тематическое планирование		
8	Проведение лекций (семинаров), практических (лабораторных) занятий по выбранной дисциплине		
9	Разработка материала для ведения занятий в дистанционном режиме		
10	Участие в обновлении материально-технической базы кафедры		
11	Другое		

1 Знакомство с нормативными документами образовательного процесса

№ п/п	Название документа
1	
2	
3	
Примечание: укажите название документа с кратким описанием: кем и когда утвержден, основные структурные элементы и другое.	

2 Инструктаж по технике безопасности

№ п/п	Основные правила по технике безопасности
1	
2	
3	

3 Знакомство с техническими средствами обучения, макетами, наглядными пособиями в учебных лабораториях

№ п/п	Перечень технических средств, макетов и других наглядных пособий
1	
2	
3	
Примечание: укажите названия и краткие характеристики	

4 Работа с литературой по методике ведения преподавательской деятельности

№ п/п	Литературные источники
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

5 Изучение литературы по запланированным дисциплинам

№ п/п	Литературные источники
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

6 План посещения занятий

№ п/п	ФИО лектора	Дисциплина	Вид занятий
1			
2			
3			

Примечание: анализ посещенного занятия выполняется на отдельном бланке (приложение В).

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

1. Проектирование и проведение лекционных, практических и лабораторных занятий с использованием инновационных образовательных технологий.
2. Разработка мультимедийных комплексов по специализированным дисциплинам.
3. Технология разработки тестов, экзаменационных заданий по одной из изучаемых дисциплин.
4. Конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация.
5. Разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других инновационных форм занятий.
6. Сравнительный анализ различных методов оценки качества учебно-познавательной деятельности студентов при изучении специализированных дисциплин.
7. Оптимизация учебно-познавательной деятельности и повышение качества подготовки по направлению (специальности).
8. Анализ отечественной и зарубежной практик подготовки кадров с высшим образованием.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ФОРМА АНАЛИЗА ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

1. ФИО посетившего занятие:

2. Дата посещения:

3. Фамилия преподавателя, ведущего занятие:

4. Курс, номер группы:

5. Название дисциплины:

6. Тема:

7. **Организация проведения занятия.** Отмечаются своевременность начала занятия; отметки опоздавших и отсутствующих в журнале; подготовка, размещение, использование наглядных пособий и технических средств.

8. **Метод обучения.** Выделяются полнота, научность и последовательность излагаемого материала, его доступность и связь с современностью. Отмечается владение преподавателя материалом. Дается оценка эффективности использования наглядных пособий, технических средств, компьютерной техники.

9. **Поведение обучающихся.** Делается вывод о вовлеченности студентов в учебный процесс, их прилежании, активности, дисциплине.

10. **Подготовленность и поведение преподавателя.** Отмечаются внешний вид, культура речи, тактичность преподавателя, его подготовленность к проведению занятия.

Выводы. Правильно ли с методической точки зрения построено и проведено занятие? Производится оценка проведенного занятия.

Дата и подпись посетившего занятие:

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
ФОРМА РЕЦЕНЗИИ НА ПРОВЕДЕННОЕ ЗАНЯТИЕ

Рецензия-рейтинг взаимопосещения занятий

1. ФИО посетившего занятие:
2. Дата посещения:
3. Фамилия преподавателя, ведущего занятие:
4. Курс, номер группы:
5. Название дисциплины:
6. Тема:

Критерии оценки	Оценка			Примечание
	3	4	5	
1. Полнота и правильность раскрытия темы				
2. Логическое и последовательное изложение темы				
3. Характер изложения материала				
4. Стилль и убедительность изложения				
5. Умение укладываться в отведенное время				
6. Темп речи				
7. Использование специально подготовленных иллюстративных материалов				
8. Уверенность и спокойствие выступающего				
9. Грамотность и выразительность речи, дикция				
10. Жестикуляция				
11. Ошибки и оговорки во время изложения материала				
12. Общая манера поведения лектора				
13. Собственное отношение к излагаемому материалу				
14. Уровень обратной связи лектора со слушателями				
15. Общая оценка рецензента				

Дата и подпись рецензента:

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
ФОРМА ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

**ФГБОУ ВО «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет _____
Направление _____

ОТЗЫВ
о прохождении педагогической практики

аспиранта _____ курса
(группы)

1. Срок прохождения практики: с ____ 20 г. по ____ 20 г.

2. Степень раскрытия темы:

3. Самостоятельность и инициативность:

4. Навыки, приобретенные за время практики:

5. Отзыв об отношении аспиранта к работе:

Оценка за практику: _____
(зачтено, не зачтено)

Ответственный за проведение практики

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

Учебное издание

*Шарвадзе Роини Леванович,
доктор сельскохозяйственных наук, профессор
Бабухадия Кетеван Рубеновна,
доктор сельскохозяйственных наук, доцент
Герасимович Александр Игоревич,
кандидат сельскохозяйственных наук*

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Учебно-методическое пособие

Подписано в печать 02.10.2025 г.
Формат 60×90/16. Уч.-изд. л – 1,18. Усл. печ. л. – 2,13.
Тираж по требованию. Заказ 166.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»

Отпечатано в отделе оперативной полиграфии
Дальневосточного государственного
аграрного университета
675005, г. Благовещенск, ул. Политехническая, 86

