

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**МОНТАЖ, НАЛАДКА И ЭКСПЛУАТАЦИЯ
ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ
(В Т.Ч. ЭЛЕКТРООСВЕЩЕНИЯ),
АВТОМАТИЗАЦИЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ПРЕДПРИЯТИЙ**

*учебно-методическое пособие по прохождению
учебной практики для специальности СПО 35.02.08
Электрификация и автоматизация сельского хозяйства*

Составитель Н.В. Соболева

Благовещенск

Издательство
Дальневосточного государственного аграрного
университета
2018

УДК 371.38+621.3(075.8)
ББК 74.57я7+31.29я7

Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в т.ч. электроосвещения), автоматизация сельскохозяйственных предприятий : учеб.- метод. пособие по прохождению учебной практики для спец. СПО 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства/ Дальневост. гос. аграр. ун-т, ФСПО ; сост. Н. В. Соболева. - Благовещенск : Изд-во Дальневосточного ГАУ, 2018. – 26 с.

Учебно-методическое пособие по прохождению учебной практики профессионального модуля «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в т.ч. электроосвещения), автоматизация сельскохозяйственных предприятий» для специальности СПО 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства студентов очного обучения Дальневосточного ГАУ

Рецензент: Илюхина Т.А., к.т.х.н., доцент кафедры физики и информатики

Рекомендовано к изданию методическим советом электроэнергетического факультета (протокол № 4 от 17 декабря 2018 г.).

Издательство
Дальневосточного государственного аграрного
университета
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	1
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
3. ЭТАПЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	14
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА - ОТЧЕТА	16
6. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	16
7. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТОВ	16
8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	17
9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА И СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	20
ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ	22
ФОРМА ДНЕВНИКА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная практика является составной частью профессионального модуля по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства;

- учебным планом специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства;

- рабочей программой ПМ.

- положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования SMK-П-25.02-2017 ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ;

- настоящими методическими указаниями.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Университета либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и Университетом.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Учебная практика:

- проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики;

- завершается оценкой освоенных обучающимися общих и профессиональных компетенций.

Во время учебной практики в учебных лабораториях и кабинетах, учебно-производственных мастерских и иных подразделениях Университета, в обязательном порядке ведется журнал учебных занятий.

При проведении учебной практики группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек. Обучающиеся, не выполнившие программы практики, проходят практику вторично, в свободное от учебы время.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом, при условии, если обучающийся представляет:

- положительный аттестационный лист по практике об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;

- дневник

- отчет по практике;

- характеристику организации на обучающегося по освоению общих компетенций (при условии прохождения практики индивидуально);

Настоящее учебно-методическое пособие определяет цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практику, особенности организации и порядок прохождения учебной практики, а также содержит требования к оформлению дневника, отчета по практике.

Консультации по практике проводятся руководителем практики учебного заведения.

Техник – электрик должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1	Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления.
ПК 1.2	Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок.
ПК 1.3	Поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами.
Код	Общие компетенции
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК.4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК.6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами,

	руководством, потребителями.
ОК.7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> • монтажа и наладки электрооборудования сельскохозяйственных предприятий; • эксплуатации электрооборудования сельскохозяйственных предприятий; • монтажа, наладки и эксплуатации систем централизованного контроля и автоматизированного управления технологическими процессами сельскохозяйственного производства;
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> • производить монтаж и наладку приборов освещения, сигнализации, контрольно-измерительных приборов, звуковой сигнализации и предохранителей в тракторах, автомобилях и сельскохозяйственной технике; • подбирать электропривод для основных сельскохозяйственных машин и установок; • производить монтаж и наладку элементов систем централизованного контроля и автоматизированного управления технологическими процессами

	сельскохозяйственного производства; • проводить утилизацию и ликвидацию отходов электрического хозяйства;
Знать	• основные средства и способы механизации производственных процессов в растениеводстве и животноводстве; • принцип действия и особенности работы электропривода в условиях сельскохозяйственного производства; • назначение светотехнических и электротехнологических установок; • технологические основы автоматизации и систему централизованного контроля и автоматизированного управления технологическими процессами сельскохозяйственного производства.

Знания, умения и практический опыт, указанные во ФГОС СПО могут быть дополнены в рабочей программе профессионального модуля на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда.
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности.

Содержание учебной практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Виды работ	Количество часов	Форма отчетности
1. Вводное занятие:		
- вводный инструктаж, ознакомление с программой практики, формой отчёта;	4	Опрос, проверка заданий
- изучение электро-инструмента;	4	Опрос, проверка заданий
- обучение и проверка знаний по технике безопасности;	4	Опрос, проверка заданий
2. Выполнение работ по монтажу электрических проводов:		
- Разметочные, пробивные и крепёжные работы;	8	Опрос, проверка заданий, подготовка отчета по практике
- Монтаж кабелей внутри помещений;	8	Опрос, проверка заданий, подготовка отчета по практике

3. Выполнение работ по монтажу электрических проводов:		
- Монтаж открытых проводов;	8	Опрос, проверка заданий, подготовка отчета по практике
- Монтаж скрытых электропроводов;	8	Опрос, проверка заданий, подготовка отчета по практике
4. Выполнение работ по монтажу осветительных и облучательных установок.		
- Монтаж электропроводки для осветительных установок	8	Опрос, проверка заданий, подготовка отчета по практике
5. Выполнение работ по монтажу электроприводов.		Опрос, проверка заданий, подготовка отчета по практике
- Предмонтажная подготовка электродвигателей	8	Опрос, проверка заданий, подготовка отчета по практике
- Монтаж электрической проводке к электродвигателям зануление	8	Опрос, проверка

электродвигателей		заданий, подготовка отчета по практике
6. Выполнение работ по монтажу электронагревательных и сварочных электроустановок		
- Монтаж плит, печей и нагревателей бытового назначения	8	Опрос, проверка заданий, подготовка отчета по практике
- Предмонтажная подготовка и монтаж электросварочных установок	8	Опрос, проверка заданий, подготовка отчета по практике
7. Выполнение работ по монтажу аппаратуры управления и защиты, средств автоматизации, КИП и сигнализации		
- Монтаж аппаратуры управления, защиты	8	Опрос, проверка заданий, подготовка отчета по практике
- Монтаж средств автоматизации и контрольно-измерительных приборов	8	Опрос, проверка заданий, подготовка отчета по практике
8. Выполнение работ по монтажу устройств заземления и зануления		

- Монтаж наружных и внутренних контуров заземления	8	Опрос, проверка заданий, защита отчета по практике
Всего		108/3

3. ЭТАПЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Организационный этап

1.1 Организационный этап (в учебном заведении)

Рабочее совещание: определение цели и задач практики, знакомство с содержанием практики, согласование плана работы с руководителем практики от университета, проведения вводного инструктажа по технике безопасности, выдача задания на практику.

1.2 Организационный этап (на рабочем месте)

Знакомство с электротехнической службой, участком: структура, организация рабочего места, нормативная и техническая документация. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте: соблюдение правил внутреннего распорядка; соблюдение межотраслевых правил охраны труда при работе в электроустановках. Техника безопасности, пожарная и экологическая безопасность. Наличие инструкций по охране труда, работа по созданию безопасных условий труда, рассмотрение и учет несчастных случаев. Оформление пропусков, выдача спецодежды, оформление на рабочие места, назначение руководителей практики. Разработка графика перемещения студентов по участкам, проведения экскурсий, работы в библиотеке. Уточнение

плана работы с мастером и инженером-электриком: 1) ознакомление со своими обязанностями, с рабочим местом. Описание организации рабочего места; 2) ознакомление с материалами, инструментами приспособлениями и механизмами, используемыми при ремонтных работах. Указание наименования, назначения, применения; 3) рассмотрение нормативной и технической документации, ведомственных инструкций по ремонту и эксплуатации электрооборудования и средств автоматизации производственных процессов. Указание названия документов.

2 Основной этап

Изучение общих вопросов автоматизации электрооборудования.

Задачи и условия рациональной автоматизации и наладки электроустановок в сельском хозяйстве.

Влияние условий окружающей среды и качества электроэнергии на работу электрооборудования.

Система планово-предупредительного ремонта и обслуживания электрооборудования, используемого в сельском хозяйстве (ППРЭСх).

Ознакомление с организацией автоматизации электрооборудования.

Организация автоматизации сельских установок.

Организация энергетических служб сельскохозяйственных организаций и предприятий.

Формы обслуживания электроустановок.

Участие в монтаже и наладки аппаратуры защиты, управления и средств автоматики.

3 Заключительный этап

Защита отчета по практике: рассмотрение документов, беседа по содержанию практики и представленного студентом отчета.

По итогам практики студент представляет дневник практики, подписанный руководителями практики и следующие приложения к нему:

- характеристика рабочего места;
- перечень документов, используемых в работе;
- индивидуальное задание.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Перед началом практики проводится организационное собрание.

Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения!

Организационное собрание проводится с целью ознакомления студентов с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

Организация и контроль за проведением учебной практики студентов возлагается на выпускающую кафедру.

Заведующий выпускающей кафедрой:

- осуществляет непосредственное организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов и организует контроль за ходом практики;
- назначает руководителя практики студентов от кафедры;

- совместно с преподавателем, ответственным за организацию и проведение практики, заслушивает отчёты руководителя практики о проведённой работе, разрабатывает мероприятия по улучшению и совершенствованию проведения практики и принимает меры по реализации этих мероприятий.

Руководитель учебной практики студентов:

- получает от заведующего выпускающей кафедры и ответственного за организацию и проведение практики на кафедре указания по подготовке и проведению практики;

- консультирует студентов по вопросам прохождения практики;

- обеспечивает студентов учебно-методической и иной документацией (программами, направлениями на практику и т. д.);

- доводит до студентов требования по ведению дневников и составлению отчёта по практике;

- организует разработку мероприятий по улучшению и совершенствованию прохождения практики студентами;

- проверяет и подписывает дневники и отчёты студентов по окончании практики;

- организует их защиту, даёт письменный отзыв на отчет по практике с указанием степени освоения компетенций,

- организует хранение на кафедре документации о проведении практики.

При проведении учебной практики по ПМ.01 студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- изучать и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда

- нести ответственность за выполнение работы
- вести записи в своем дневнике

По окончании учебной практики по ПМ.01 студент обязан:

- информировать руководителя от кафедры о результатах прохождения практики;
- подготовить отчет о прохождении учебной практики по ПМ.01 в соответствии с требованиями выпускающей кафедры и представить его на выпускающую кафедру в срок, установленный заведующим кафедрой;
- защитить отчет о прохождении учебной практики по ПМ.01 перед руководителем практики от кафедры.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв, несвоевременно представивший отчет о прохождении практики или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчёта, отчисляется из института.

5.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА – ОТЧЕТА

Записи в дневник

- отчет вносятся ежедневно. Изложение материала ведется от третьего лица. Отчет о проделанной работе за каждый день практики подписывается руководителем практики.

Записи в дневнике - отчете должны сопровождаться ссылками на приложения (при наличии). Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий по практике (копии документов, схемы, таблицы и фотографии др.). Приложения имеют

сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную

6. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. 1. Объекты автоматизации сельскохозяйственного производства
2. Структурные и функциональные схемы автоматизации
3. Датчики автоматических систем
4. Способы регулирования уровня жидкости
5. Автоматизация местного обогрева животных
6. Автоматическая поилка АГК
7. Автоматизация пневматической уборки навоза
8. Автоматизация поения птицы
9. Автоматический домашний инкубатор
10. Устройство управления освещения
11. Электрическая схема управления
12. Схема автоматизации линии обработки зерна КЗС-20Ш

7. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТОВ

1. Системы автоматизации водоснабжения.
2. Системы автоматизации микроклимата животноводческих помещений.
3. Системы автоматизации кормления и поения животных.
4. Системы автоматизации уборки навоза.
5. Системы автоматизации доильных установок.
6. Системы автоматизации кормления и поения птицы.

7. Системы автоматизации микроклимата в птицеводческих помещениях.
8. Системы автоматизации управления освещением в птичнике.
9. Системы автоматизации уборки помета.
10. Системы автоматизации сбора яиц и убоя птицы.
11. Системы автоматизации кормоприготовления.
12. Системы автоматизации кормоцехов.
13. Системы автоматизации зернопунктов.
14. Системы автоматизации очистительных и сортировочных машин.
15. Системы автоматизации зерносушилок.
16. Системы автоматизации технологических процессов в защищенном грунте.
17. Системы автоматизации микроклимата в ангарных теплицах.
18. Системы автоматизации овоще- и фруктохранилищ.
19. Системы автоматизации учета, контроля и сортирования сельскохозяйственной продукции.
20. Системы автоматизации электрических установок для подогрева воды.
21. Системы автоматизации холодильных установок.
22. Системы автоматизации ультрафиолетового облучения.
23. Системы автоматизации инфракрасного обогрева.

8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1 Силаев, Г. В. Основы технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Г. В. Силаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2016. — 282 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/1AA4F2C8-7E8A-481C-8D23-0456AC59BD4F>

2 Воробьев, В. А. Электрификация и автоматизация сельскохозяйственного производства [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В. А. Воробьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2017. — 283 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/D7E62F51-BAAE-4B5D-80D0-37E04EBDC154>

Дополнительные источники литературы:

1 Бородин, И. Ф. Автоматизация технологических процессов и системы автоматического управления [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. Ф. Бородин, С. А. Андреев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 356 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/7E4B1D44-CA39-4561-B0F4-E239322DFD47>

2 Воробьев, В. А. Эксплуатация и ремонт электрооборудования и средств автоматизации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / В. А. Воробьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2017. — 338 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/D6340A41-ED76-4F03-AFD7-775F329B8978>

3 Воробьев, В. А. Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования сельскохозяйственных организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / В. А.

Воробьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 261 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/0E23B3B7-1A1E-4E4F-9E8C-79D2B2802167>

4 Баев В.И. Светотехника: практикум по электрическому освещению и облучению: учеб. пособие для СПО / В.И. Баев – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 195 с.

Интернет-ресурсы:

- 1 Электронная информационно – образовательная среда ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ (<http://moodle.dalga.ru>)
2. Электронная библиотека ФГБОУ ВО Дальневосточного ГАУ (<http://cdo.dalga.ru/>)
3. ЭБС Издательство «Лань» (<https://e.lanbook.com>)
4. Электронный справочник «Информио» (<https://www.informio.ru>)
5. ЭБС Издательство «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru>)
6. Электронная база периодических изданий (каталог журналов), представленных научной электронной библиотекой eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/titles.asp>
1. ЭБС «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru)

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА И СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уровень знаний, умений, практического опыта и сформированности компетенций обучающегося во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», по следующим критериям:

Уровень знаний, умений, практического опыта и сформированности компетенций обучающегося во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» по следующим критериям:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

Прочно усвоен учебный материал. Правильно, аргументировано раскрыты все вопросы, с приведением примеров. Показаны глубокие систематизированные знания. Владение приемами рассуждения и сопоставления материала: связь теории с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых дисциплин, хорошие успехи при выполнении самостоятельной работы, систематическая активная работа на занятиях.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

Прочно усвоен учебный материал. Правильно, аргументировано раскрыты все вопросы, с приведением примеров. Показаны глубокие систематизированные знания. Владение приемами рассуждения и сопоставления материала: связь теории с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых дисциплин. Показаны хорошие успехи при выполнении самостоятельной работы.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

Обучающийся, не освоивший учебную программу дисциплины:

- ответил менее, чем на 60% вопросов из заданий итогового тестирования; не может ответить на вопросы, выносимые на экзамен (не раскрыл основное содержание, при ответе обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала); не сформированы компетенции, умения, навыки

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

Обучающийся, не освоивший учебную программу дисциплины:

- ответил менее, чем на 50% вопросов из заданий итогового тестирования;

- не может ответить на вопросы, выносимые на экзамен

(не раскрыл основное содержание, при ответе обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала); не выполнил самостоятельную работу

Приложение 1
Форма индивидуального задания на учебную практику

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
(Минсельхоз России)
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) подготовки _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

_____ (наименование типа учебной практики)

Выдано _____ группа _____
курс _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Начало практики _____ Окончание практики _____

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код	Наименование компетенций

Содержание индивидуального задания

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Задание
1		
2		
...		

Задание выдал:

Руководитель практики _____ / _____ /
от кафедры (подпись) (И.О.Фамилия, должность, ученая
(указать наименование кафедры) степень)

С заданием ознакомлен _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
Форма дневника по учебной практике

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
(Минсельхоз России)
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) подготовки _____

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

_____ / _____
(наименование типа учебной практики)

Выполнил _____ / _____
обучающийся (подпись) (ФИО, курс, номер группы)

Руководитель _____ / _____
практики от (подпись) (И.О.Фамилия, должность,
кафедры ученая степень)

Заведующий _____ / _____
кафедрой (подпись) (И.О.Фамилия, должность,
ученая степень)

Срок прохождения практики: с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

