

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ,
ДИАГНОСТИРОВАНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ И
РЕМОНТ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ И
АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ**

*учебно-методическое пособие по прохождению
производственной практики для спец. СПО 35.02.08
Электрификация и автоматизация сельского хозяйства*

Составитель Т.А. Ляшенко

Благовещенск

Издательство

Дальневосточного государственного аграрного университета

2018

УДК 371.38:631.3(075.8)

ББК 74.202я7+40.74я7

Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники : учеб.-метод. пособие по прохождению производственной практики для спец. СПО 35.02.08 Электрifiкация и автоматизация сельского хозяйства / Дальневост. гос. аграр. ун-т, ФСПО; сост. Т. А. Ляшенко. - Благовещенск : Изд-во Дальневосточного ГАУ, 2018. – 52 с.

Учебно-методическое пособие по прохождению производственной практики профессионального модуля «Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники» предназначено для студентов очного обучения Дальневосточного ГАУ специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по направлению 35.02.08 - Электрifiкация и автоматизация сельского хозяйства.

Рецензент: Мармус Т.Н., к.т.н., доцент кафедры «Электроэнергетика и электротехника» ФГБОУ ВО Дальневосточного ГАУ

Рекомендовано к изданию методическим советом электроэнергетического факультета (протокол № 4 от 17.12. 2018 г.).

Издательство

Дальневосточного государственного аграрного университета

2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

Пояснительная записка	4
1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	7
2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	14
4.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА – ОТЧЕТА	15
5 ЭТАПЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	16
6 ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	
7 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	21
8 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА И СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	25
Приложение 1 Форма договора на производственную практику	26
Приложение 2 Образец заполнения удостоверения	29
Приложение 3 Форма рабочего графика (плана) проведения практики в профильной организации	30
Приложение 4 Форма рабочего графика (плана) проведения практики в Университете	32
Приложение 5 Форма индивидуального задания на производственную практику	34
Приложение 6 Рекомендуемая форма характеристики на обучающегося проходившего производственную практику	
Приложение 7 Рекомендуемая форма дневника по производственной практике	36
Приложение 8 Рекомендуемая форма отчета по производственной практике	39

Приложение 9 Форма заявления на повторное прохождение практики	41
Приложение 10 Форма заявления на перенос сроков прохождения практики	42

Пояснительная записка

Производственная практика является составной частью профессионального модуля ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства;

- учебным планом специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства;

- рабочей программой ПМ.03. Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

- положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования SMK-II-25.02-2017 ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ;

- настоящими методическими указаниями.

По профессиональному модулю ПМ.03 учебным планом предусмотрена производственная практика. Производственная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Производственная практика проводится в профильных предприятиях (организациях) Приложение 3. Форма рабочего графика (плана) проведения практики в профильной организации или в структурных подразделениях Университета Приложение 4. Форма рабочего графика (плана) проведения практики в Университете.

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями, предоставляющими базы для прохождения практики. Базами производственной практики по профилю специальности являются организации различных организационно-правовых форм, которые соответствуют необходимым условиям для проведения производственной практики по профилю специальности.

Производственная практика по профилю специальности может проводиться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

В период прохождения производственной практики по профилю специальности обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики. Организацию и руководство практикой

осуществляют руководители практик от Университета и от организации.

Аттестация по итогам практики по профилю специальности проводится с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом, при условии, если обучающийся представляет:

- положительный аттестационный лист по практике об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- дневник;
- отчет по практике;
- характеристику организации на обучающегося по освоению общих компетенций (при условии прохождения практики индивидуально);

Если обучающийся не прошел производственную практику, то он может пройти ее повторно Приложение 9. Форма заявления на повторное прохождение практики, и написать заявление о переносе сроков прохождения практики. Приложение 10. Форма заявления на перенос сроков прохождения практики

Настоящее учебно-методическое пособие определяет цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практику, особенности организации и порядок прохождения производственной практики, а также содержит требования к оформлению дневника, отчета по практике. Консультации по практике проводятся руководителем практики учебного заведения, установленному на организационном собрании группы.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

В результате производственной практики по профессиональному модулю ПМ. 03 студент должен освоить Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники и соответствующие ему профессиональные компетенции¹:

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Ко д	Общие компетенции
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3	Решать проблемы, оценивать риски и

	принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК.4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК.6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

Ко д	Профессиональные компетенции
----------------	-------------------------------------

ПК 3.1	Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
ПК 3.2	Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
ПК 3.3	Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
ПК 3.4	Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства.
ПК 3.5	Осуществлять организационно-технические изменения системы планово-профилактического ремонта.

Совокупность ожидаемых результатов обучения:

Иметь практический опыт:

- эксплуатации и ремонта электротехнических изделий, используемых в сельскохозяйственном производстве;
- технического обслуживания и ремонта автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

Уметь:

- использовать электрические машины и аппараты;
- использовать средства автоматики;

- проводить техническое обслуживание и ремонт типовых районных и потребительских трансформаторных подстанций, схем защиты высоковольтных и низковольтных линий;

- осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией светотехнических и электротехнологических установок;

- осуществлять техническое обслуживание и ремонт автоматизированной системы технологических процессов, систем автоматического управления, электрооборудования и средств автоматизации сельского хозяйства;

Знать:

- назначение, устройство, принцип работы машин постоянного тока, трансформаторов, асинхронных машин и машин специального назначения;

- элементы и системы автоматики и телемеханики, методы анализа и оценки их надежности и технико-экономической эффективности;

- систему эксплуатации, методы и технологию наладки, ремонта и повышения надежности электрооборудования и средств автоматизации сельскохозяйственного производства

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 288 часов – 8 недель

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (ВД 1). Содержание учебной практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

№ п/п	Виды работ	Количество часов	Форма отчетности
	Ознакомление с программой практики, формой отчета, с предприятием. Ознакомление с оборудованием, инструментом используемыми материалами, изучение и проверка знаний по технике безопасности	2	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
	Вводный инструктаж. Организация работ и выполнение технического обслуживания и ремонта электрооборудования	4	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
	Вводный инструктаж: объем, сроки и способы технического обслуживания и ремонта пусковой аппаратуры и распределительных устройств. Техника безопасности при выполнении работ.	4	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
	Подготовка инструмента и прибора для технического обслуживания и ремонта пусковой аппаратуры и защитной аппаратуры, и распределительных устройств до	4	Проверка заданий, подготовка отчета по практике

	1000 В.		
	Нахождение и определение повреждений; составление ведомости дефектов	4	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
	Текущий ремонт с изготовлением и заменой поврежденных деталей: рубильников, переключателей	4	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
	Текущий ремонт с изготовлением и заменой поврежденных деталей: пакетных выключателей, пусковых распределительных ящиков	4	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
	Текущий ремонт с изготовлением поврежденных деталей: кнопок управления, катушек контакторов.	4	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
	Текущий ремонт с изготовлением и заменой поврежденных деталей: магнитных пускателей, автоматических выключателей	4	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
	Сборка, регулировка и испытание данной аппаратуры после ремонта с помощью приборов.	4	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
	Техническое обслуживание и ремонт электрических машин и аппаратов. Подготовка инструмента к работе. Прием и	4	Проверка заданий, подготовка отчета по практике

	ремонт электрических машин и аппаратов.		
	12. Разборка и дефектация, составление ведомости дефектов.	6	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
	Удаление поврежденных обмоток ротора и статора.	6	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
	Намотка новых обмоток ротора и статора.	6	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
	Пропитка и сушка обмоток.	6	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
	Замена подшипников и щеток	6	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
	Замена колец и других вышедших из строя деталей.	6	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
	Сборка электрических машин и аппаратов после ремонта, их испытание	6	Проверка заданий, подготовка отчета по

			практике
	Техническое обслуживание и ремонт трансформаторов. Подготовка инструмента к работе	6	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
	Техническое обслуживание трансформаторов.	6	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
	Приемка трансформаторов в ремонт, их разборка и дефектация.	6	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
	Определение состояния обмоток, ремонт вводов и магнитопроводов	6	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
	Сушка выемной части трансформатора, ремонт их аппаратуры.	6	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
	Сборка трансформаторов. Разборка, ремонт и сборка сварочных трансформаторов, проверка их после ремонта	6	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
	Техническое обслуживание и ремонт воздушных кабельных линий. Подготовка Инструмента к работе. Технический осмотр.	6	Проверка заданий, подготовка отчета по практике

	Ремонт и профилактические испытания ВЛ.	6	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
	Ремонт опор и установление стрелы подвеса проводов.	6	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
	Ремонт опор и установление стрелы подвеса проводов.	6	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
	Ремонт опор и установление стрелы подвеса проводов.	6	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
	Ремонт свинцовых и алюминиевых оболочек кабеля. Ремонт изоляции кабеля.	6	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
	Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования, тракторов и автомобилей, и комбайнов. Техническое обслуживание генераторов (переменного и постоянного токов)	6	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
	Техническое обслуживание стартеров, аккумуляторов, реле-регуляторов магнето, систем зажигания	6	Проверка заданий, подготовка отчета по

	освещения, сигнализации.		практике
	Определение неисправностей электрооборудования тракторов, автомобилей и комбайнов.	6	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
	Ремонт поврежденных магнето, стартеров, генераторов систем зажигания, освещения, сигнализации с заменой изношенных деталей	6	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
	Техническое обслуживание и ремонт средств автоматизации и измерительных приборов	6	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
	Техническое обслуживание средств автоматизации измерительных приборов животноводческих ферм.	6	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
	Техническое обслуживание средств автоматизации измерительных приборов птицеводческих ферм.	6	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
	Техническое обслуживание средств автоматизации сооружений защищенного грунта	6	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
	Определение неисправностей средств автоматизации	6	Проверка заданий, подготовка отчета по практике

	<p>Определение неисправностей измерительных приборов датчиков исполнительных устройств, манометров.</p>	6	<p>Проверка заданий, подготовка отчета по практике</p>
	<p>Дефектация и ремонт с заменой поврежденных деталей.</p>	6	<p>Проверка заданий, подготовка отчета по практике</p>
	<p>Настройка, послеремонтное испытание и проверка средств автоматизации и измерительных приборов</p>	6	<p>Проверка заданий, подготовка отчета по практике</p>
	<p>Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования агрегатов животноводческих, птицеводческих комплексов, зерноочистительно-сушильных комплексов и пунктов.</p>	6	<p>Проверка заданий, подготовка отчета по практике</p>
	<p>Разборка схем электрооборудования установок для создания микроклимата.</p>	6	<p>Проверка заданий, подготовка отчета по практике</p>
	<p>Ремонт с заменой вышедших из строя деталей схем электрооборудования установок для создания микроклимата</p>	6	<p>Проверка заданий, подготовка отчета по практике</p>
	<p>Техническое обслуживание электрооборудования кормоприготовительных цехов</p>	6	<p>Проверка заданий, подготовка отчета по</p>

			практике
	Разборка, ремонт и сборка неисправного электрооборудования установок и машин для первичной обработки молока.	6	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
	Разборка и ремонт неисправного электрооборудования машин для уборки навоза	6	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
	Наладка схем автоматики и пробный пуск оборудования зерноочистительно - сушильных пунктов и комплексов.	6	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
	Разборка и ремонт оборудования электронно-ионной технологии.	6	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
	Обнаружение неисправностей электрооборудования для зерноочистительно - сушильных пунктов и комплексов.	6	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
	Наладка схем автоматики и пробный пуск оборудования зерноочистительно - сушильных пунктов и комплексов	6	Защита отчета по практике
Всего		288	

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет зам. директора по УПР.

Ответственный за организацию практики утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Практика осуществляется на основе договоров между образовательным учреждением и предприятиями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от ОУ.

Перед началом практики проводится организационное собрание.

Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения!

Организационное собрание проводится с целью ознакомления студентов с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

ВАЖНО!

С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в учреждении или организации!

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА - ОТЧЕТА

Записи в дневник

- отчет вносятся ежедневно. Изложение материала ведется от третьего лица. Отчет о проделанной работе за каждый день практики подписывается руководителем практики от организации.

Календарный план практики заполняется студентом в соответствии с программой и утверждается заведующей практикой. В случае корректировки плана практики по согласованию с руководителем практики от организации (предприятия) указывается фактическое количество часов в соответствующей графе. В графе «Отметка о выполнении (даты)» указываются фактические даты изучения вопросов плана практики.

Записи в дневнике - отчете должны сопровождаться ссылками на приложения (при наличии). Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий по практике (копии документов, схемы, таблицы и фотографии др.). Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную

5 ЭТАПЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Организационный этап

1.1 Организационный этап (в учебном заведении)

Рабочее совещание: определение цели и задач практики, знакомство с содержанием практики, согласование плана работы с руководителем практики от академии, проведения вводного

инструктажа по технике безопасности, выдача задания на практику.

1.2 Организационный этап (на рабочем месте)

Знакомство с электротехнической службой, участком, предприятием: структура, штат, организация рабочего места, нормативная и техническая документация. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте: соблюдение правил внутреннего распорядка; соблюдение межотраслевых правил охраны труда при работе в электроустановках. Техника безопасности, пожарная и экологическая безопасность. Наличие инструкций по охране труда, работа по созданию безопасных условий труда, рассмотрение и учет несчастных случаев. Оформление пропусков, выдача спецодежды, оформление на рабочие места, назначение руководителей практики от предприятия. Разработка графика перемещения студентов по участкам, проведения экскурсий, работы в библиотеке. Уточнение плана работы с мастером и инженером-электриком:

1) ознакомление со своими обязанностями, с рабочим местом. Описание организации рабочего места;

2) ознакомление с материалами, инструментами приспособлениями и механизмами, используемыми при ремонтных работах. Указание наименования, назначения, применения;

3) рассмотрение нормативной и технической документации, ведомственных инструкций по ремонту и эксплуатации электрооборудования и средств автоматизации производственных процессов. Указание названия документов.

2 Основной этап

Изучение общих вопросов эксплуатации электрооборудования.

Задачи и условия рациональной эксплуатации электроустановок в сельском хозяйстве.

Показатели эксплуатационной надежности (срок службы, долговечность, ресурс, интенсивность отказов, вероятность отказа и т. д.).

Проблема повышения эксплуатационных показателей электрооборудования.

Влияние условий окружающей среды и качества электроэнергии на работу электрооборудования.

Система планово-предупредительного ремонта и обслуживания электрооборудования, используемого в сельском хозяйстве (ППРЭСх).

Ознакомление с организацией эксплуатации электрооборудования.

Организация эксплуатации сельских установок.

Организация энергетических служб сельскохозяйственных организаций и предприятий.

Формы обслуживания электроустановок.

Участие в профилактических испытаниях изоляции электрооборудования.

Ремонтные работы на воздушных линиях.

Изучение эксплуатации кабельных линий.

Участие в эксплуатации силовых трансформаторов.

Участие в эксплуатации электродвигателей.

Участие в эксплуатации аппаратуры защиты, управления и средств автоматики.

Изучение технологической документации.

Участие в ремонте коллекторных машин.

Участие в ремонте пусковой и защитной аппаратуры.

Участие в ремонте трансформаторов.

Участие в ремонте машин переменного тока.

3 Заключительный этап

Защита отчета по практике: рассмотрение документов, беседа по содержанию практики и представленного студентом отчета.

По итогам практики студент представляет дневник практики, подписанный руководителями практики от предприятия, заверенный печатью, и следующие приложения к нему:

- краткая характеристика организации или предприятия (полное название, юридический адрес, история, форма собственности, вид деятельности);

- описаний структуры предприятия, участка или службы;

- характеристика рабочего места;

- перечень документов, используемых в работе;

- индивидуальное задание;

- технологические карты. Собеседование по итогам практики: рассмотрение документов, беседа по содержанию практики и представленного студентом отчета.

Требования к ведению дневника

1. Дневник заполняется студентом (вручную) ежедневно по окончании рабочего дня.

2. В дневнике отражаются виды/формы работы студента, предусмотренные настоящей программы, дается их краткий комментарий.

3. Ежедневные записи удостоверяются росписью преподавателя (руководителя практики) от образовательного учреждения.

4. По окончании практики дневник заверяется росписью преподавателя (руководителя практики) от образовательного учреждения.

6 ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. В каких условиях эксплуатируются в сельском хозяйстве электрические машины и аппараты?

2. Что такое система ППРЭ с/х? Цель ее внедрения?

3. Что такое техническое обслуживание (ТО) электрооборудования?

4. Что такое текущий ремонт (ТР) электрооборудования? Какие виды работ в нее входят?

5. От чего зависит периодичность ТО и ТР? Каким документом она нормирована?

6. Какая основная документация должна быть в энергетической службе?

7. Что такое условная единица эксплуатации?

8. Что такое материальная база технического обслуживания электрооборудования?

9. Каков порядок оформления электроустановок, вводимых в эксплуатацию?

10. Как влияет увлажнение изоляции на ее свойства?

11. Какие методы определения влажности изоляции электрических машин используются в настоящее время?

12. Какой метод в основном используется для проверки изоляции электро- двигателей в сельском хозяйстве?

13. Что проверяется при проведении планового осмотра ВЛ?

14. Когда проводятся плановые осмотры?

15. Как проводится проверка состояние деревянных и железобетонных опор ВЛ?
16. Какие виды работ проводятся при текущем и капитальном ремонтах ВЛ?
17. Что такое охранный зона ВЛ электропередачи?
18. Что проверяется при проведении осмотра кабельных линий?
19. Какие повреждения встречаются на кабельных линиях?
20. Методы определения мест повреждений.
21. Какие типы распределительных устройств бывают по исполнению, в чем заключается их эксплуатация?
22. Каким испытаниям в процессе эксплуатации подвергают масляные выключатели и разъединители?
23. В чем заключается эксплуатация вентильных и трубчатых разрядников?
24. Какие виды работ необходимо провести перед включением трансформатора?
25. Методы определения неисправности обмоток трансформатора.
26. Какие особенности эксплуатации трансформаторов сельских подстанций?
27. В каких условиях эксплуатируются в сельском хозяйстве электрические двигатели?
28. Какие повреждения встречаются в электрических двигателях при их эксплуатации?
29. Каковы основные причины выхода из строя электродвигателей в сельско - хозяйственном производстве?
30. Каковы основные причины выхода из строя электродвигателей в сельско - хозяйственном производстве?

31. Какие методы применяют для определения неисправностей обмоток электрических машин?

32. Какими приборами и как определяют повреждения изоляции обмоток электрических машин?

33. Перечислите, какие применяются виды и типы аппаратуры управления с/х электроустановках.

34. Перечислите, какую применяют аппаратуру защиты электрооборудования от перегрузок и короткого замыкания.

35. Как производится настройка аппаратуры защиты электрооборудования от перегрузок и короткого замыкания?

36. Какие неисправности встречаются у переключателей, пускателей, реле защиты и как они устраняются?

37. Какие повреждения встречаются чаще всего у светильников?

38. Какие факторы влияют на уменьшение срока службы ламп?

39. Перечислите источники потерь электроэнергии в сельских электроустановках.

40. Назовите способы защиты металлических оболочек кабелей от коррозии.

41. Назовите основные виды работ, осуществляемых при техническом обслуживании электрических аппаратов.

42. Назовите методы контроля за нагревом электрических машин.

43. Назовите типы электрических двигателей, которые в основном применяются в бытовой технике.

44. Каковы требования к помещениям, в которых проводятся электроремонтные работы?

45. Назовите основные виды работ, проводимых при ремонте электрических машин

46. Назовите основные виды работ, проводимых при ремонте трансформаторов.

47. Какие требования предъявляются к ремонту электрических машин?

48. Объясните, для чего детали подвергают мойке, и какие правила техники безопасности при этой операции.

49. Какую документацию следует вести при ремонте трансформаторов?

50. Перечислите испытания, которым подвергают трансформатор после капитального ремонта с разборкой активной части.

7 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Воробьев, В. А. Электрификация и автоматизация сельскохозяйственного производства [Электронный ресурс] : учебник для СПО / В. А. Воробьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2018. — 283 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/D7E62F51-BAAE-4B5D-80D0-37E04EBDC154>

2. Воробьев, В. А. Эксплуатация и ремонт электрооборудования и средств автоматизации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / В. А. Воробьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2018. — 338 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/D6340A41-ED76-4F03-AFD7-775F329B8978>

3. Силаев, Г. В. Основы технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО

/ Г. В. Силаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2016. — 282 с. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/1AA4F2C8-7E8A-481C-8D23-0456AC59BD4F>

Дополнительная литература

1. Бородин, И. Ф. Автоматизация технологических процессов и системы автоматического управления [Электронный ресурс] : учебник для СПО / И. Ф. Бородин, С. А. Андреев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2018. — 356 с. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/7E4B1D44-CA39-4561-B0F4-E239322DFD47>

2. Эксплуатация и ремонт электротехнических изделий [Электронный ресурс] : учеб. - метод. пособие по спец. СПО 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства / Дальневост. гос. аграр. ун-т, ФСПО ; сост. А. В. Цецура. - Благовещенск: Изд-во Дальневосточного ГАУ, 2019. - ___ с. - Режим доступа:

3. Техническое обслуживание и ремонт автоматизированных систем сельскохозяйственной техники [Электронный ресурс] : учеб. - метод. пособие по спец. СПО 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства / Дальневост. гос. аграр. ун-т, ФСПО ; сост. А. С. Ижевский. - Благовещенск: Изд-во Дальневосточного ГАУ, 2019. - ___ с. - Режим доступа:

4. Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие по прохождению производственной практики для спец. СПО 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства / Дальневост. гос. аграр. ун-т, ФСПО; сост. Т. А. Ляшенко. -

Благовещенск: Изд-во Дальневосточного ГАУ, 2019. – 52 с. -
Режим доступа:

Периодические издания:

1. Агротехника и энергообеспечение [Электронный ресурс] : науч.-практ. журн. – URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51554>

2. АгроЭкоИнфо [Электронный ресурс] : науч.-производств. журн. – URL : <http://www.agroecoinfo.narod.ru/journal/index.html>

3. Вестник ВИЭСХ [Электронный ресурс] : междунар. теоретический и науч.-практ. журн. – URL : <http://vestnik.viesh.ru/>;
https://elibrary.ru/title_about.asp?id=28029

4. Дальневосточный аграрный вестник [Текст] : науч.-практ. журн.

5. Достижения науки и техники АПК [Текст] : теоретический и науч.-практ. журн.

6. Международный сельскохозяйственный журнал [Текст] : науч.-произв. журн.

7. Сельскохозяйственные машины и технологии [Текст] : науч.- теоретический журн. – URL: <http://www.vimsmit.com/jour/index>

8. Электротехника [Текст]: науч.-техн. журн.

Интернет-ресурсы:

1 Электронная информационно – образовательная среда ФГБОУ ВО Дальневосточного ГАУ (<http://moodle.dalgau.ru>)

2. Электронная библиотека ФГБОУ ВО Дальневосточного ГАУ (<http://cdo.dalgau.ru/>)

3. ЭБС Издательство «Лань» (<https://e.lanbook.com>)

4. Электронный справочник «Информио» (<https://www.informio.ru>)
5. ЭБС «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru>)
6. Электронная база периодических изданий (каталог журналов), представленных научной электронной библиотекой eLIBRARY.RU, режим доступа: <https://elibrary.ru/titles.asp>
7. База данных результатов научно-технической деятельности (РНТД) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, режим доступа <https://www.rosinformagrotech.ru/databases/rntd>
8. База данных протоколов испытаний сельскохозяйственной техники, режим доступа https://www.rosinformagrotech.ru/databases/test_reports
9. База данных по электрическим сетям и электрооборудованию <https://online-electric.ru/dbase.php>
10. Справочники и базы данных по энергетике, электротехнике http://www.centrmag.ru/catalog/spravochniki_i_bazy_dannykh_po_energetike_elektrotekhnike/
11. Международная реферативная база данных научных изданий Scopus, режим доступа: <https://www.scopus.com/>
12. Нормативные документы по электробезопасности 2018 <https://normativ.org/lib/electrobez/normativnyie-dokumentyi-po-elektrobezopasnosti-2018/>

8 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА И СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уровень знаний, умений, практического опыта и сформированности компетенций обучающегося во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», по следующим критериям:

Оценка «5» (отлично) ставится, если обучающийся:

Уметь качественно и в полном объеме

- использовать электрические машины и аппараты;
- использовать средства автоматики;
- проводить техническое обслуживание и ремонт типовых районных и потребительских трансформаторных подстанций, схем защиты высоковольтных и низковольтных линий;
- осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией светотехнических и электротехнологических установок;
- осуществлять техническое обслуживание и ремонт автоматизированной системы технологических процессов, систем автоматического управления, электрооборудования и средств автоматизации сельского хозяйства;

И показывает развёрнутый объём знаний в области:

- назначение, устройство, принцип работы машин постоянного тока, трансформаторов, асинхронных машин и машин специального назначения;
- элементы и системы автоматики и телемеханики, методы анализа и оценки их надежности и технико-экономической эффективности;

- систему эксплуатации, методы и технологию наладки, ремонта и повышения надежности электрооборудования и средств автоматизации сельскохозяйственного производства

В полном объеме выполнены работы по производственной практики и сделан отчет со всеми необходимыми документами.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если обучающийся:

Связанное и обоснованное, грамотное изложение материала по темам:

- назначение, устройство, принцип работы машин постоянного тока, трансформаторов, асинхронных машин и машин специального назначения;

- элементы и системы автоматики и телемеханики, методы анализа и оценки их надежности и технико-экономической эффективности;

- систему эксплуатации, методы и технологию наладки, ремонта и повышения надежности электрооборудования и средств автоматизации сельскохозяйственного производства

При ответе на вопросы в основном правильно излагает сущность проблемы.

В полном объеме выполнены работы по производственной практики и сделан отчет со всеми необходимыми документами.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

1. Упрощенное изложение материала по темам:

- назначение, устройство, принцип работы машин постоянного тока, трансформаторов, асинхронных машин и машин специального назначения;

- элементы и системы автоматики и телемеханики, методы анализа и оценки их надежности и технико-экономической эффективности;

- систему эксплуатации, методы и технологию наладки, ремонта и повышения надежности электрооборудования и средств автоматизации сельскохозяйственного производства

Проявил достаточные знание и понимание основной сущности темы.

практических задач с затруднениями.

Ответы на вопросы упрощенные, по наводящим вопросам.

В полном объеме выполнены работы по производственной практики и сделан отчет со всеми необходимыми документами.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

Не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений.

Не знает и не понимает значительную или основную часть материала в пределах поставленных вопросов; допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.

Приложение 1

ДОГОВОР № _____

о проведении практики обучающегося ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
г. Благовещенск

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 90Л01 №0008578 регистрационный №1571 от 21 июля 2015 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (срок действия – бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 №0001621 регистрационный №1530 от 25 ноября 2015 г., выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (срок действия свидетельства до 13 апреля 2021 г.)², именуемое в дальнейшем «УНИВЕРСИТЕТ», в лице

наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя от
Университета
действующего _____ на
основании _____

_____ с _____
наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего полномочия представителя от Университета
одной _____ стороны, _____ и

_____ полное наименование предприятия, учреждения, организации
именуемое в дальнейшем «ОРГАНИЗАЦИЯ, ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ», в
лице _____

_____ ,
наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
организации
действующего _____ на _____ основании
_____ с другой стороны,
вместе _____

_____ устава/
договора/доверенности
именуемые «сторонами», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

² Указывается реквизиты лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, действующей на дату заключения Договора.

1.1. УНИВЕРСИТЕТ направляет, а ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ принимает обучающихся ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ для прохождения практики

_____.
 _____ (указать конкретный вид практики)
 в соответствии с учебными планами в период с «__» _____ 20__ г. по
 «__» _____ 20__ г.
 по _____ направлению
 (специальности) _____

_____ (наименование специальности или направления
 подготовки)
 направленности _____ (профилю)

_____ (наименование
 направленности (профиля))

курс (группа) _____

1. _____ Ф.И.О.

обучающегося _____

2. _____ Ф.И.О.

обучающегося _____

1.1.1. Руководителем практики от УНИВЕРСИТЕТА назначается

_____ (наименование кафедры, должности, уч. звание, Ф.И.О. полностью)

1.1.2. Руководителем практики от ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
 назначается

_____ (наименование должности, Ф.И.О. полностью)

1.2. Целью проведения практики является приобретение обучающимся Университета профессиональных навыков работы по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. УНИВЕРСИТЕТ обязуется:

2.1.1. За месяц до начала практики разработать и согласовать с Организацией календарный план проведения учебных занятий на базе ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1.2. Представить ОРГАНИЗАЦИИ список обучающихся, направляемых на практику, не позднее, чем за две недели до начала практики, а также программу практики.

2.1.3. Выделить в качестве руководителей практики наиболее

квалифицированных преподавателей.

2.1.4. Обеспечить соблюдение обучающимися правила внутреннего трудового распорядка, обязательных при нахождении на территории ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1.5. Оказывать работникам ОРГАНИЗАЦИИ – руководителям практики обучающихся методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется:

2.2.1. Принять обучающихся УНИВЕРСИТЕТА для прохождения практики в количестве и в сроки, установленные календарным графиком прохождения практики, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2.2. Назначить руководителем практики квалифицированного специалиста ОРГАНИЗАЦИИ (профильной организации), ответственного за оказание разносторонней помощи, обучающимся в прохождении практики. Руководитель практики от ОРГАНИЗАЦИИ (профильной организации) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным требованиям и правилам охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, вводный и на рабочем месте, с оформлением установленной документации, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2.3. Совместно с руководителями практики от УНИВЕРСИТЕТА организовать для обучающихся силами ведущих специалистов предприятия лекции, мастер - классы и т.д.

2.2.4. Предоставить обучающимся и руководителям практики от УНИВЕРСИТЕТА возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией в ОРГАНИЗАЦИИ, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий и выпускных квалификационных работ (научно – квалификационных работ).

2.2.5. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего распорядка ОРГАНИЗАЦИИ и мерах по обеспечению безопасности при нахождении на территории ОРГАНИЗАЦИИ.

2.2.6. Не превышать продолжительность рабочего времени обучающихся во время работы на практике, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников. Обучающемуся устанавливается ____ - дневная рабочая неделя (выходные дни - суббота и воскресенье. Режим рабочего времени: начало практики с _____ часов, окончание практики до _____ часов, обеденный перерыв с _____ часов до _____ часов.

2.2.7. Использовать Обучающихся только на работах, предусмотренных программой практики.

2.2.8. Обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка ОРГАНИЗАЦИИ сообщать руководителю практики от УНИВЕРСИТЕТА.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

3.1. При проведении практики в ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ руководителем практики от УНИВЕРСИТЕТА и руководителем практики от ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.2. По окончании практики руководитель практики от ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ составляет характеристику о результатах прохождения практики.

3.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

3.4. Договор вступает в силу после его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

3.5. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежащими уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.

3.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

4. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»

Сокращённое наименование:

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

675005, Амурская область, г. Благовещенск,

ул. Политехническая, 86,

Тел/факс: (4162) 52-62-80

Банковские реквизиты

ИНН 2801028298 КПП 280101001

ОГРН 1022800525923

УФК по Амурской области (ФГБОУ ВО

Дальневосточный ГАУ

л/с 20236Х25590), Р/с 40501810500002000001

ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК

Г. БЛАГОВЕЩЕНСК БИК 041012001

ОКТМО 10701000001

ОРГАНИЗАЦИЯ

_____ /
_____ /
(полное наименование юридического лица)

_____ /
(сокращённое наименование юридического лица)

_____ /
(юридический /почтовый адрес)

_____ /
(место нахождения)

_____ /
(банковские реквизиты (при наличии), номер телефона)

_____ /
(E-mail)

_____ /
наименование должности

_____ /
наименование должности

_____ /
(подпись)

_____ /
(И.О. Фамилия)

М.П.

_____ /
(подпись)

_____ /
(И.О. Фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
Образец заполнения удостоверения

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
(Минсельхоз России)
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Подлежит возврату в Университет

Выдано «__» _____ 20__ г. обучающемуся

ФИО,

_____ факультет, курс

Шифр, наименование направления (специальности)

о том, что он (она) действительно направляется

Наименование организации, предприятия (хозяйства) района

для прохождения практики сроком с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Основание: договор на проведение практики обучающегося ФГБОУ ВО
Дальневосточный ГАУ.

Выбыл
на практику «__» _____ 20__ г.

Прибыл
на практику «__» _____ 20__ г.

Декан факультета _____
_____ / _____
подпись (И.О.Фамилия)

Руководитель профильной организации
_____ / _____
подпись (И.О.Фамилия)

М.П.

Выбыл

с практики «__» _____ 20__ г.

М.П.

Прибыл

в университет «__» _____ 20__ г.

Руководитель профильной организации
_____ / _____
подпись (И.О.Фамилия)

Декан факультета _____
_____ / _____
подпись (И.О.Фамилия)

М.П.

М.П.

Приложение 3

Форма рабочего графика (плана) проведения практики в профильной организации

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
(Минсельхоз России)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Вид практики: _____
учебная или производственная практика

Тип практики: _____
по получению первичных профессиональных умений и навыков; по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика); технологическая практика; педагогическая практика; научно-исследовательская работа; преддипломная и т.д. в соответствии с ФГОС ВО.

Место прохождения практик _____
_____ *наименование организации, юридический адрес*

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(201_/201_ учебный год)

Обучающийся: _____, _____ курса
Ф.И.О. полностью категория обучающегося-студент, магистрант, аспирант
по направлению/специальности подготовки _____ (код)

_____ *наименование направления/специальности*

Срок прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от
профильной организации:

_____/_____/_____
наименование должности подпись И.О. Фамилия

М.П. при наличии

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ:

_____/_____/_____
наименование должности, ученая степень, звание подпись И.О. Фамилия

№	Разделы (этапы) практики	Срок	Форма отчетности
---	--------------------------	------	------------------

Приложение 4

Форма рабочего графика (плана) проведения практики в Университете

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
(Минсельхоз России)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Вид практики: _____
учебная или производственная практика

Тип практики: _____
по получению первичных профессиональных умений и навыков; по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика); технологическая практика; педагогическая практика; научно-исследовательская работа; преддипломная и т.д. в соответствии с ФГОС ВО

Место прохождения практик _____
_____ *наименование организации, юридический адрес*

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(201_/201_ учебный год)

Обучающийся: _____, _____ курса
Ф.И.О. полностью _____ категория обучающегося-студент, магистрант, аспирант
по _____ направлению/специальности _____ подготовки _____ (код)

_____ *наименование направления/специальности*

Срок прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ:

_____/_____/_____
наименование должности, ученая степень, звание подпись И.О. Фамилия

Приложение 5

Форма индивидуального задания на производственную практику³

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

(Минсельхоз России)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

_____ (наименование типа производственной практики)

Выдано _____ группа _____ курс _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Начало практики _____ Окончание практики _____

_____ (полное наименование профильной организации)

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код	Наименование компетенции

Содержание индивидуального задания

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Задание
1		
2		
...		

Задание выдал:

Руководитель практики от

ФГБОУ ВО Дальневосточный
ГАУ

_____ (подпись)

/ _____ /
(И.О.Фамилия, должность, ученая
степень)

Задание получил

_____ (подпись)

/ _____ /
(И.О.Фамилия обучающегося)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от
профильной организации

_____ (подпись)

/ _____ /
(И.О.Фамилия, должность, ученая
степень)

Приложение 7

Рекомендуемая форма дневника по производственной практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) подготовки _____

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

_____ (наименование типа учебной практики)

« _____ »
(полное наименование профильной организации)

Выполнил обучающийся	_____ / _____ / (подпись) (ФИО, курс, номер группы)
Руководитель практики от профильной организации	_____ / _____ / (подпись) (И.О.Фамилия, должность, ученая степень)
Руководитель практики от ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ	_____ / _____ / (подпись) (И.О.Фамилия, должность, ученая степень)
Заведующий кафедрой	_____ / _____ / (подпись) (И.О.Фамилия, должность, ученая степень)

Срок прохождения практики: с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Приложение 8

Рекомендуемая форма отчета по производственной практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) подготовки _____

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____ (наименование типа производственной практики)

_____ (полное наименование профильной организации)

Выполнил обучающийся _____ / _____ /
(подпись) (ФИО, курс, номер группы)

Дата сдачи отчета: «__» _____ 201__ г.

Дата аттестации «__» _____ 201__ г.

Оценка _____

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО _____ / _____ /
Дальневосточный ГАУ (подпись) (И.О.Фамилия, должность,
ученая степень)

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись)

Примерная структура отчета производственной практики

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Основная часть.

Выводы и предложения.

Список использованных источников.

Приложения.

Приложение 9

Форма заявления на повторное прохождение практики

Декану факультета _____
(наименование факультета)

(И.О. Фамилия)
от обучающегося ___ курса ___ группы

(код и наименование направления/специальности)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить повторное прохождение _____

(учебной/производственной)

практики в _____,

(наименование организации (ведомства))

которую я не прошел в установленные сроки, в связи с

(указать причину и в случае необходимости приложить требуемые документы)

(подпись / расшифровка)

«___» _____ 20__ г.

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ / _____/

(указать наименование кафедры)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение 10

Форма заявления на перенос сроков прохождения практики

Декану факультета _____
(наименование факультета)

(И.О. Фамилия)
от обучающегося ___ курса ___ группы

(код и наименование направления/специальности)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ перенести _____ срок _____ прохождения
_____ (учебной/производственной)

практики с «__» _____ 20__ г. на «__» _____ 20__ г., в связи с

(указать причину и в случае необходимости приложить требуемые документы)

_____/ _____
(подпись / _____ расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Заведующий выпускающей
кафедрой _____

(подпись)

/ _____
(И.О. Фамилия)

(указать наименование кафедры)