

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ
19850 ЭЛЕКТРОМОНТЕР ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ
ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК**

*учебно-методическое пособие по прохождению
производственной практики профессионального модуля ПМ.05
для специальности СПО 35.02.08 Электрификация и
автоматизация сельского хозяйства*

Составитель С.А. Черемисина

Благовещенск

Дальневосточного государственного аграрного
университета

2018

УДК 371.38+621.3(075.8)

ББК 74.57я7+31.29я7

Выполнение работ по профессии 19850 Электромонтер по обслуживанию электроустановок : учеб.-метод. пособие по прохождению производственной практики профессионального модуля ПМ.05 для спец. СПО 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства / Дальневост. гос. аграр. ун-т, ФСПО; сост. С. А. Черемисина. – Благовещенск : Изд-во Дальневосточного ГАУ, 2018. – 45 с.

Учебно-методическое пособие по прохождению производственной практики профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по профессии 19850 Электромонтер по обслуживанию электроустановок» предназначено для студентов очного обучения Дальневосточного ГАУ специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по направлению 35.02.08 - Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

Рецензент: Сенникова Н.Н., к.т.н., доцент кафедры физики и информатики

Рекомендовано к изданию методическим советом электроэнергетического факультета (протокол № 4 от 17.12. 2018 г.).

Издательство
Дальневосточного государственного аграрного
университета
2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

Пояснительная записка	4
1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	7
2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	11
3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	13
4.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА – ОТЧЕТА	14
5 ЭТАПЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	16
6 ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	
7 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	22
8 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА И СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	25
Приложение 1 Форма договора на производственную практику	28
Приложение 2 Образец заполнения удостоверения	32
Приложение 3 Форма рабочего графика (плана) проведения практики в профильной организации	33
Приложение 4 Форма рабочего графика (плана) проведения практики в Университете	35
Приложение 5 Форма индивидуального задания на производственную практику	37
Приложение 6 Рекомендуемая форма характеристики на обучающегося проходившего производственную практику	
Приложение 7 Рекомендуемая форма дневника по производственной практике	38
Приложение 8 Рекомендуемая форма отчета по производственной практике	42
Приложение 9 Форма заявления на повторное прохождение практики	44
Приложение 10 Форма заявления на перенос сроков прохождения практики	45

Пояснительная записка

Производственная практика является составной частью профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства;

- учебным планом специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства;

- рабочей программой ПМ.03. Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

- положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования SMK-П-25.02-2017 ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ;

- настоящими методическими указаниями.

По профессиональному модулю ПМ.05 учебным планом предусмотрена производственная практика. Производственная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и

профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Производственная практика проводится в профильных предприятиях (организациях) Приложение 3. Форма рабочего графика (плана) проведения практики в профильной организации или в структурных подразделениях Университета Приложение 4. Форма рабочего графика (плана) проведения практики в Университете.

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями, предоставляющими базы для прохождения практики. Базами производственной практики по профилю специальности являются организации различных организационно-правовых форм, которые соответствуют необходимым условиям для проведения производственной практики по профилю специальности.

Производственная практика по профилю специальности может проводиться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

В период прохождения производственной практики по профилю специальности обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практик от Университета и от организации.

Аттестация по итогам практики по профилю специальности проводится с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом, при условии, если обучающийся представляет:

- положительный аттестационный лист по практике об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- дневник;
- отчет по практике;
- характеристику организации на обучающегося по освоению общих компетенций (при условии прохождения практики индивидуально);

Если обучающийся не прошел производственную практику, то он может пройти ее повторно Приложение 9. Форма заявления на повторное прохождение практики, и написать заявление о переносе сроков прохождения практики. Приложение 10. Форма заявления на перенос сроков прохождения практики

Настоящее учебно-методическое пособие определяет цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практику, особенности организации и порядок прохождения производственной практики, а также содержит требования к оформлению дневника, отчета по практике. Консультации по практике проводятся руководителем практики учебного заведения, установленному на организационном собрании группы.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

В результате производственной практики по профессиональному модулю ПМ. 05 студент должен освоить Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующие ему профессиональные компетенции¹:

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команд (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт
<p>Виды деятельности (ВД) ВД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>Обобщенные трудовые функции (ОТФ) или трудовые функции (ТФ) соответствующего уровня квалификации ОТФ 3.2.1 Ремонт сложных деталей и узлов электроаппаратов и электрических машин, а также сопряженных с ними механизмов</p>
<p>Профессиональные компетенции ПК 3.1. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники. ПК 3.2. Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники. ПК 3.3. Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники. ПК 3.4. Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства. ПК 3.5 Осуществлять организационно-технические изменения системы планово-профилактического ремонта.</p>	<p>Трудовые функции по каждой ОТФ или трудовые действия Знакомство с конструкторской и производственно-технологической документацией на обслуживаемое устройство или механизм. Подготовка рабочего места, необходимых инструментов и приспособлений. Размещение и закрепление на рабочем месте обслуживаемого устройства или механизма. Разборка устройства или механизма с использованием слесарного инструмента, а также специальных приспособлений. Очистка, протирка, продувка или промывка устройства или механизма, а также образующих его деталей и узлов. Проверка состояния деталей и узлов механизма или устройства на отсутствие повреждений, а также соответствие их размеров и иных параметров требованиям конструкторской документации. Ремонт устройства или механизма с использованием готовых деталей из</p>

	<p>ремонтного комплекта или с изготовлением деталей на рабочем месте.</p> <p>Устранение повреждений на деталях или узлах устройств или механизмов.</p> <p>Замена не поддающихся восстановлению деталей или узлов устройств или механизмов.</p> <p>Сбор устройства или механизма.</p>
--	--

Совокупность ожидаемых результатов обучения:

Иметь практический опыт:

ремонта сложных деталей и узлов электроаппаратов и электрических машин, а также сопряженных с ними механизмов.

Уметь:

- пользоваться специальной технологической оснасткой для разборки и сборки устройства или механизма;
- пользоваться конструкторской, производственно-технологической и нормативной документацией для выполнения данной трудовой функции;
- пользоваться индивидуальными средствами защиты при выполнении работы.

Знать:

- правила технической эксплуатации электроустановок;
- правила охраны труда на рабочем месте;
- правила оказания первой медицинской помощи при травмах и несчастных случаях, специфичных для данной трудовой функции;
- меры пожарной профилактики при выполнении работ;
- все виды слесарных, слесарно-сборочных и электромонтажных работ при выполнении обслуживания устройства или механизма;

- основные инструменты и приспособления для обслуживания устройства или механизма.
- назначение, устройство и взаимодействие узлов и групп сложных электромашин, электроаппаратов и электроприборов;
- систему допусков и посадок деталей;
- сведения по электротехнике, необходимые для выполнения работы;
- методы практической обработки электротехнических материалов;
- методы практической обработки конструкционных материалов.
- методы разборки и сборки устройств или механизмов, содержащих тугие, скользящие и прочие виды посадок деталей.
- конструктивные особенности обслуживаемого устройства;
- технологии выполнения работ.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 72 часов – 2 недели

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Содержание производственной практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Форма отчетности
1	Подготовка аппаратов и оборудования к монтажу	2	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
2	Выполнение открытой электропроводки	4	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
3	Выполнение скрытой электропроводки	4	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
4	Выполнение электропроводки в стальных и пластмассовых трубах	4	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
5	Выполнение тросовой проводки	4	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
6	Разделка концов кабелей	4	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
7	Пайка и опрессовка токоведущих жил кабеля в соединительной муфте	2	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
8	Прокладка кабельных линий	4	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
9	Ремонт, сборка, монтаж, регулировка осветительных электроустановок	4	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
10	Ремонт, сборка, монтаж	4	Проверка заданий,

	регулировка пускорегулирующей аппаратуры		подготовка отчета по практике
11	Ремонт, сборка, монтаж регулировка двигателя переменного тока	4	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
12	Ремонт, сборка, монтаж регулировка двигателя постоянного тока	4	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
13	Соблюдение правил безопасности труда при выполнении ремонта, сборки, монтажа и регулировки электрооборудования	4	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
14	Заполнение дефектной ведомости по ремонту	4	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
15	Проведение подготовительных работ для сборки электрооборудования	2	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
16	Сборка по схемам приборов, узлов и механизмов электрооборудования	4	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
17	Выполнение сборки, монтажа и регулировки электрооборудования промышленного предприятия: осветительных установок, ПРА, трансформаторов, электродвигателей;	2	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
18	Проверка электрооборудования на соответствие чертежам, электрическим схемам, техническим условиям;	4	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
19	Проведение испытаний, пробного пуска и наладки осветительных установок, ПРА, трансформаторов и электродвигателей под	4	Проверка заданий, подготовка отчета по практике

	наблюдением инженерно-технического персонала;		
20	Выполнение работ по техническому обслуживанию (ТО) электрооборудования промышленного предприятия: осветительных электроустановок, кабельных линий, воздушных линий, пускорегулирующей аппаратуры, трансформаторов и электрических машин	4	Проверка заданий, подготовка отчета по практике
Всего		72	

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой обучающихся осуществляет заместитель декана факультета среднего профессионального образования.

Ответственный за организацию практики утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Производственная практика на предприятиях, в учреждениях, организациях и хозяйствах осуществляется на основе договоров между Университетом и предприятием, учреждением или организацией (Приложение 1). Допускается самостоятельный выбор обучающимися очной формы обучения мест прохождения производственной и преддипломной практик, в том числе и по месту жительства иногородних обучающихся. Предложенные обучающимися места практик в обязательном порядке согласовываются с выпускающей кафедрой и деканом факультета.

Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от ОУ.

Перед началом практики проводится организационное собрание.

Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения!

Организационное собрание проводится с целью ознакомления студентов с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

Для обучающихся, не допущенных по медицинским показаниям к практике, она может быть организована непосредственно в структурных подразделениях Университета с учетом медицинских противопоказаний.

ВАЖНО!

С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в учреждении или организации!

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет по производственной практики должен содержать:

1. Удостоверение с отметками Университета и профильной организации о прибытии на практику и убытии с нее. (Приложение 2)
2. Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 4)

3. Индивидуальное задание на производственную практику (Приложение 5)
4. Характеристика от руководителя практики с предприятия. (Приложение 6)
5. Дневник. (Приложение 7)
6. Отчет. (Приложение 8)

Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или на той или иной работе. Характеристика подписывается руководителем практики от профильной организации (с указанием должности и звания), в котором она проводилась, заверяется печатью (при наличии) (Приложение 6). В случае прохождения практик в структурных подразделениях Университета характеристика не требуется.

Дневник. В течение всей практики обучающийся ежедневно производит записи в дневнике (рабочей тетради) о проделанной работе (Приложения 7). При заполнении дневника практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета по итогам.

Для обучающихся, принятых на период практики на должности, ведение дневника не обязательно (взамен представляется копия приказа о приеме на работу).

Отчет. По окончании практики обучающийся на основании дневника и других материалов составляет отчет о работе, выполненной во время прохождения практики (Приложение 8).

В отчете должны быть отражены:

- содержание работы в период практики;
- степень выполнения индивидуального задания;

– выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

5 ЭТАПЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Организационный этап

1.1 Организационный этап (в учебном заведении)

Рабочее совещание: определение цели и задач практики, знакомство с содержанием практики, согласование плана работы с руководителем практики от академии, проведения вводного инструктажа по технике безопасности, выдача задания на практику.

1.2 Организационный этап (на рабочем месте)

Знакомство с электротехнической службой, участком, предприятием: структура, штат, организация рабочего места, нормативная и техническая документация. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте: соблюдение правил внутреннего распорядка; соблюдение межотраслевых правил охраны труда при работе в электроустановках. Техника безопасности, пожарная и экологическая безопасность. Наличие инструкций по охране труда, работа по созданию безопасных условий труда, рассмотрение и учет несчастных случаев. Оформление пропусков, выдача спецодежды, оформление на рабочие места, назначение руководителей практики от предприятия. Разработка графика перемещения студентов по участкам, проведения экскурсий, работы в библиотеке. Уточнение плана работы с мастером и инженером-электриком:

1) ознакомление со своими обязанностями, с рабочим местом. Описание организации рабочего места;

2) ознакомление с материалами, инструментами приспособлениями и механизмами, используемыми при

ремонтных работах. Указание наименования, назначения, применения;

3) рассмотрение нормативной и технической документации, ведомственных инструкций по ремонту и эксплуатации электрооборудования и средств автоматизации производственных процессов. Указание названия документов.

2 Основной этап

Подготовка аппаратов и оборудования к монтажу;

Выполнение открытой электропроводки;

Выполнение скрытой электропроводки;

Выполнение электропроводки в стальных и пластмассовых трубах;

Выполнение тросовой проводки;

Разделка концов кабелей;

Пайка и опрессовка токоведущих жил кабеля в соединительной муфте;

Прокладка кабельных линий;

Ремонт, сборка, монтаж регулировка осветительных электроустановок;

Ремонт, сборка, монтаж регулировка пускорегулирующей аппаратуры;

Ремонт, сборка, монтаж регулировка двигателя переменного тока;

Ремонт, сборка, монтаж регулировка двигателя постоянного тока;

Соблюдение правил безопасности труда при выполнении ремонта, сборки, монтажа и регулировки электрооборудования;

Заполнение дефектной ведомости по ремонту.

Проведение подготовительных работ для сборки электрооборудования;

Сборка по схемам приборов, узлов и механизмов электрооборудования;

Выполнение сборки, монтажа и регулировки электрооборудования промышленного предприятия: осветительных установок, ПРА, трансформаторов, электродвигателей;

Проверка электрооборудования на соответствие чертежам, электрическим схемам, техническим условиям;

Проведение испытаний, пробного пуска и наладки осветительных установок, ПРА, трансформаторов и электродвигателей под наблюдением инженерно-технического персонала;

Выполнение работ по техническому обслуживанию (ТО) электрооборудования промышленного предприятия: осветительных электроустановок, кабельных линий, воздушных линий, пускорегулирующей аппаратуры, трансформаторов и электрических машин

3 Заключительный этап

Защита отчета по практике: рассмотрение документов, беседа по содержанию практики и представленного студентом отчета.

По итогам практики студент представляет дневник практики, подписанный руководителями практики от предприятия, заверенный печатью, и следующие приложения к нему:

- краткая характеристика организации или предприятия (полное название, юридический адрес, история, форма собственности, вид деятельности);
- описаний структуры предприятия, участка или службы;
- характеристика рабочего места;
- перечень документов, используемых в работе;
- индивидуальное задание;
- технологические карты.

Отчет по практике должен содержать

- содержание работы в период практики;
- степень выполнения индивидуального задания;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

Требования к ведению дневника

1. Дневник заполняется студентом (вручную) ежедневно по окончании рабочего дня.

2. В дневнике отражаются виды/формы работы студента, предусмотренные настоящей программы, дается их краткий комментарий.

3. Ежедневные записи удостоверяются росписью преподавателя (руководителя практики) от образовательного учреждения.

4. По окончании практики дневник заверяется росписью преподавателя (руководителя практики) от образовательного учреждения.

6 ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Можно ли применять для получения малого напряжения: автотрансформатор; делитель напряжения?

2. Какое напряжение может подводиться к первичной обмотке и какое сниматься с вторичной обмотки ПТ?

3. Должен ли заземляться (зануляться) металлический кожух ПТ?

4. В каких случаях требуется, а в каких не требуется заземление (зануление) металлического корпуса электроприёмника, подключенного к вторичной обмотке ПТ?

5. При каком режиме нейтрали в электроустановках до 1 кВ применяется защитное заземление?

6. В каких электроустановках применяется зануление?

7. Для защиты, от каких видов прикосновений (к каким частям электроустановки) предназначено зануление?

8. Нейтраль трансформатора со стороны 0,4 кВ - глухозаземлённая.

9. Перечислите признаки, по которым в отношении опасности поражения электрическим током помещения относят к помещениям с повышенной опасностью.

10. Указать предельное напряжение ручных (переносных) электрических светильников для работы в жарких помещениях,

11. Что такое «вынос потенциала»? В чем он заключается?
12. Каковы меры борьбы с выносом потенциала?
13. Для чего нужен разделительный трансформатор (РТ)?
14. Какие напряжения могут быть на первичной и вторичной обмотках РТ?
15. Сколько потребителей можно подключать к вторичной обмотке?
16. Каковы достоинства и недостатки электрического разделения сети?
17. Что такое УЗО?
18. Назначение релейной защиты, основные требования к релейной защите, основные органы релейной защиты.
19. Условные обозначения и наименование элементов в схемах РЗА.
20. Принцип действия электрических, механических, тепловых реле.
21. Реле тока, напряжения, промежуточные, времени, указательные.
22. Причины нарушений работы реле. Выявление неисправностей в релейно-контакторных цепях.
23. Порядок проведения ремонта релейно-контакторных цепей.
24. Виды простейших токовых защит: а) максимальная токовая защита, б) токовая отсечка.
25. Понятия об электроавтоматике и принципах работы АПВ, АВР.
26. Обратимость электрических машин, схемы соединения обмоток. Общие сведения о генераторах постоянного и переменного тока.
27. Последовательность операций при монтаже электрических машин: подготовительные работы, установка машины, проверка соосности валов, крепление

электродвигателя на месте установки, монтаж аппаратов управления.

28. Основные виды неисправностей в электродвигателях и причины их возникновения.

29. Ремонт электрических машин. Осмотры, планово-предупредительные и капитальные ремонты, сроки их проведения, периодичность осмотров и ремонтов.

30. Технология сборки и разборки электродвигателей. Оборудование, инструменты и приспособления для сборки и разборки.

31. Понятие о ремонте обмоток машин переменного и постоянного тока.

32. Сборка электрических машин, прошедших ремонт. Последовательность проверки собранного электродвигателя. Инструменты, приспособления, приборы. Назначение пробного пуска электродвигателя.

33. Электрические светильники, их классификация, назначение и конструкция, Схемы включения светильников с лампами накаливания, люминесцентными лампами и лампами ДРЛ.

34. Схемы и распределительные устройства осветительных электроустановок.

35. Монтаж электропроводок. Назначение электропроводок. Открытые и скрытые электропроводки, области их применения.

36. Правила выполнения вводов в арматуру и электрооборудование. Монтаж арматуры. Особенности монтажа во взрывоопасных помещениях.

37. Монтаж светильников приборов и распределительных устройств осветительных электроустановок.

38. Сроки проведения планово-предупредительных ремонтов и осмотров осветительного оборудования. Контроль за состоянием изоляции проводок различного вида.

7 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основные источники литературы:

1. Бредихин, А. Н. Организация и методика производственного обучения. Электромонтер-кабельщик [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А. Н. Бредихин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2018. — 162 с. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/AD736855-3FE3-4B03-857B-ADABB4CB73B8>
2. Воробьев, В. А. Эксплуатация и ремонт электрооборудования и средств автоматизации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / В. А. Воробьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2018. — 338 с. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/D6340A41-ED76-4F03-AFD7-775F329B8978>

Дополнительные источники литературы:

1. Воробьев, В. А. Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования сельскохозяйственных организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В. А. Воробьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2018. — 261 с. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/0E23B3B7-1A1E-4E4F-9E8C-79D2B2802167>
2. Беляков, Г. И. Электробезопасность [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Г. И. Беляков. — Москва : Юрайт, 2018. — 125 с. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/F4265FA9-5C3A-42CF-A4AA-3A1DF7CBDB82>
3. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2018. — 404 с. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/BBC9EE94-1D5F-40C3-A2DE-7A5FD387C5A7>
4. Выполнение работ по профессии 19850 Электромонтер по обслуживанию электроустановок [Электронный ресурс] : учеб. - метод. пособие по спец. СПО 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства / Дальневост. гос. аграр. ун-

т, ФСПО ; сост. С. А. Черемисина . - Благовещенск : Изд-во Дальневосточного ГАУ, 2019. - ___ с. - Режим доступа:

5. Выполнение работ по профессии 19850 Электромонтер по обслуживанию электроустановок [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие по прохождению учебной практики для спец. СПО 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства / Дальневост. гос. аграр. ун-т, ФСПО; сост. С. А. Черемисина. - Благовещенск : Изд-во Дальневосточного ГАУ, 2019. - ___ с. - Режим доступа:

6. Выполнение работ по профессии 19850 Электромонтер по обслуживанию электроустановок [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие по прохождению производственной практики для спец. СПО 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства / Дальневост. гос. аграр. ун-т, ФСПО; сост. С. А. Черемисина. - Благовещенск : Изд-во Дальневосточного ГАУ, 2019. – 45 с. - Режим доступа:

Периодические издания:

1. АгроЭкоИнфо [Электронный ресурс] : науч.-производств. журн. – URL : <http://www.agroecoinfo.narod.ru/journal/index.html>
2. Вестник ВИЭСХ [Электронный ресурс] : междунар. теоретический и науч.-практ. журн. – URL : <http://vestnik.viesh.ru/>; https://elibrary.ru/title_about.asp?id=28029

Интернет-ресурсы:

- 1 Электронная информационно – образовательная среда ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ (<http://moodle.dalgau.ru>)
2. Электронная библиотека ФГБОУ ВО Дальневосточного ГАУ (<http://cdo.dalgau.ru/>)
3. ЭБС Издательство «Лань» (<https://e.lanbook.com>)
4. Электронный справочник «Информιο» (<https://www.informio.ru>)
5. ЭБС Издательство «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru>)

6. Электронная база периодических изданий (каталог журналов), представленных научной электронной библиотекой eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/titles.asp>
7. База данных результатов научно-технической деятельности (РНТД) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, режим доступа <https://www.rosinformagrotech.ru/databases/rntd>
8. База данных протоколов испытаний сельскохозяйственной техники, режим доступа https://www.rosinformagrotech.ru/databases/test_reports
9. База данных по электрическим сетям и электрооборудованию <https://online-electric.ru/dbase.php>
10. Справочники и базы данных по энергетике, электротехнике http://www.centrmag.ru/catalog/spravochniki_i_bazy_dannykh_po_energetike_elektrotekhnike/
11. Международная реферативная база данных научных изданий Scopus, режим доступа <https://www.scopus.com/>
12. Нормативные документы по электробезопасности 2018 <https://normativ.org/lib/electrobez/normativnyie-dokumentyi-po-elektrobezopasnosti-2018/>

8 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА И СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уровень знаний, умений, практического опыта и сформированности компетенций обучающегося во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», по следующим критериям:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

Все этапы учебной практики выполнены в полном объеме.

Обучающийся знает:

- правила технической эксплуатации электроустановок;
- правила охраны труда на рабочем месте;
- правила оказания первой медицинской помощи при травмах и несчастных случаях, специфичных для данной трудовой функции;
- меры пожарной профилактики при выполнении работ;
- все виды слесарных, слесарно-сборочных и электромонтажных работ при выполнении обслуживания устройства или механизма;
- основные инструменты и приспособления для обслуживания устройства или механизма;
- назначение, устройство и взаимодействие узлов и групп сложных электромашин, электроаппаратов и электроприборов;
- систему допусков и посадок деталей;
- сведения по электротехнике, необходимые для выполнения работы;
- методы практической обработки электротехнических материалов;
- методы практической обработки конструкционных материалов;
- методы разборки и сборки устройств или механизмов, содержащих тугие, скользящие и прочие виды посадок деталей;
- конструктивные особенности обслуживаемого устройства;
- технологию выполнения работ

Умеет:

- пользоваться специальной технологической оснасткой для разборки и сборки устройства или механизма;
- пользоваться конструкторской, производственно-технологической и нормативной документацией для выполнения данной трудовой функции
- пользоваться индивидуальными средствами защиты при выполнении работы

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

Все этапы учебной практики выполнены в полном объеме.

Обучающийся знает:

- правила технической эксплуатации электроустановок;
- меры пожарной профилактики при выполнении работ;
- все виды слесарных, слесарно-сборочных и электромонтажных работ при выполнении обслуживания устройства или механизма;
- основные инструменты и приспособления для обслуживания устройства или механизма;
- назначение, устройство и взаимодействие узлов и групп сложных электромашин, электроаппаратов и электроприборов;
- систему допусков и посадок деталей;
- сведения по электротехнике, необходимые для выполнения работы;
- методы разборки и сборки устройств или механизмов, содержащих тугие, скользящие и прочие виды посадок деталей;
- технологию выполнения работ

Умеет:

- пользоваться специальной технологической оснасткой для разборки и сборки устройства или механизма;
- пользоваться конструкторской, производственно-технологической и нормативной документацией для выполнения данной трудовой функции
- пользоваться индивидуальными средствами защиты при выполнении работы

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

Обучающийся показывает знание и понимание основной сущности вопросов:

- правил технической эксплуатации электроустановок;

- правила оказания первой медицинской помощи при травмах и несчастных случаях, специфичных для данной трудовой функции;
- все виды слесарных, слесарно-сборочных и электромонтажных работ при выполнении обслуживания устройства или механизма;
- основные инструменты и приспособления для обслуживания устройства или механизма;
- методы практической обработки электротехнических материалов;
- конструктивные особенности обслуживаемого устройства;

Проявление невысокого уровня специальной подготовки, умение применять их к решению практических задач с затруднениями:

Ответы на вопросы упрощенные, по наводящим вопросам.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

1. Не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений.
2. Не знает и не понимает значительную или основную часть материала в пределах поставленных вопросов; допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.

Приложение 1

ДОГОВОР № _____

о проведении практики обучающегося ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
г. Благовещенск

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 90Л01 №0008578 регистрационный №1571 от 21 июля 2015 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (срок действия – бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 №0001621 регистрационный №1530 от 25 ноября 2015 г., выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (срок действия свидетельства до 13 апреля 2021 г.)², именуемое в дальнейшем «УНИВЕРСИТЕТ», в лице

наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя от
Университета
действующего на основании _____

наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего полномочия представителя от Университета
с одной стороны, и _____

полное наименование предприятия, учреждения, организации
именуемое в дальнейшем «ОРГАНИЗАЦИЯ, ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ», в
лице _____
наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
организации
действующего на основании _____ с другой стороны, вместе
устава/ договора/доверенности
именуемые «сторонами», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. УНИВЕРСИТЕТ направляет, а ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ принимает обучающихся ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ для прохождения практики

(указать конкретный вид практики)
в соответствии с учебными планами в период с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г
по направлению (специальности) _____

(наименование специальности или направления
подготовки)
направленности (профилю) _____
(наименование направленности (профиля))

² Указывается реквизиты лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, действующей на дату заключения Договора.

курс (группа) _____

1. *Ф.И.О. обучающегося* _____

2. *Ф.И.О. обучающегося* _____

1.1.1. Руководителем практики от УНИВЕРСИТЕТА назначается

_____ (наименование кафедры, должности, уч. звание, Ф.И.О. полностью)

1.1.2. Руководителем практики от ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ назначается _____

_____ (наименование должности, Ф.И.О. полностью)

1.2. Целью проведения практики является приобретение обучающимся Университета профессиональных навыков работы по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. УНИВЕРСИТЕТ обязуется:

2.1.1. За месяц до начала практики разработать и согласовать с Организацией календарный план проведения учебных занятий на базе ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1.2. Представить ОРГАНИЗАЦИИ список обучающихся, направляемых на практику, не позднее, чем за две недели до начала практики, а также программу практики.

2.1.3. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

2.1.4. Обеспечить соблюдение обучающимися правила внутреннего трудового распорядка, обязательных при нахождении на территории ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1.5. Оказывать работникам ОРГАНИЗАЦИИ – руководителям практики обучающихся методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется:

2.2.1. Принять обучающихся УНИВЕРСИТЕТА для прохождения практики в количестве и в сроки, установленные календарным графиком прохождения практики, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2.2. Назначить руководителем практики квалифицированного специалиста ОРГАНИЗАЦИИ (профильной организации), ответственного за оказание разносторонней помощи, обучающимся в прохождении практики. Руководитель практики от ОРГАНИЗАЦИИ (профильной организации) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным требованиям и правилам охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, вводный и на рабочем месте, с оформлением установленной документации, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2.3. Совместно с руководителями практики от УНИВЕРСИТЕТА организовать для обучающихся силами ведущих специалистов предприятия лекции, мастер - классы и т.д.

2.2.4. Предоставить обучающимся и руководителям практики от УНИВЕРСИТЕТА возможность пользоваться лабораториями, кабинетами,

библиотекой, технической и другой документацией в ОРГАНИЗАЦИИ, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий и выпускных квалификационных работ (научно – квалификационных работ).

2.2.5. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего распорядка ОРГАНИЗАЦИИ и мерах по обеспечению безопасности при нахождении на территории ОРГАНИЗАЦИИ.

2.2.6. Не превышать продолжительность рабочего времени обучающихся во время работы на практике, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников. Обучающемуся устанавливается ___ - дневная рабочая неделя (выходные дни - суббота и воскресенье. Режим рабочего времени: начало практики с _____ часов, окончание практики до _____ часов, обеденный перерыв с _____ часов до _____ часов.

2.2.7. Использовать Обучающихся только на работах, предусмотренных программой практики.

2.2.8. Обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка ОРГАНИЗАЦИИ сообщать руководителю практики от УНИВЕРСИТЕТА.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

3.1. При проведении практики в ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ руководителем практики от УНИВЕРСИТЕТА и руководителем практики от ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.2 По окончании практики руководитель практики от ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ составляет характеристику о результатах прохождения практики.

3.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

3.4. Договор вступает в силу после его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

3.5. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежащими уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.

3.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

4. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Дальневосточный государственный
аграрный университет»
Сокращённое наименование:
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
675005, Амурская область, г. Благовещенск,
ул. Политехническая, 86,
Тел/факс: (4162) 52-62-80
Банковские реквизиты
ИНН 2801028298 КПП 280101001
ОГРН 1022800525923
УФК по Амурской области (ФГБОУ ВО
Дальневосточный ГАУ
л/с 20236Х25590), Р/с 40501810500002000001
ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г.
БЛАГОВЕЩЕНСК БИК 041012001
ОКТМО 10701000001

наименование должности _____
(подпись) / (И.О. Фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ОРГАНИЗАЦИЯ

(полное наименование юридического лица)

(сокращённое наименование юридического
лица)

(юридический /почтовый адрес)

(место нахождения)

(банковские реквизиты (при наличии), номер
телефона)

(E-mail)
наименование должности _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
Образец заполнения удостоверения

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
(Минсельхоз России)
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Подлежит возврату в Университет

Выдано «__» _____ 20__ г. обучающемуся _____ ФИО, факультет, курс

Шифр, наименование направления (специальности)
о том, что он (она) действительно направляется

Наименование организации, предприятия (хозяйства) района

для прохождения практики сроком с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Основание: договор на проведение практики обучающегося ФГБОУ ВО
Дальневосточный ГАУ.

Выбыл
на практику «__» _____ 20__ г.

Прибыл
на практику «__» _____ 20__ г.

Декан факультета

подпись (И.О.
Фамилия)

М.П.

Выбыл
с практики «__» _____ 20__ г.

Руководитель профильной организации

подпись (И.О. Фамилия)
М.П.

Руководитель профильной организации

подпись (И.О.
Фамилия)

М.П.

Прибыл
в университет «__» _____ 20__ г.

Декан факультета

подпись (И.О. Фамилия)
М.П.

Приложение 3

Форма рабочего графика (плана) проведения практики в профильной организации

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
(Минсельхоз России)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Вид практики: _____
учебная или производственная практика

Тип практики: _____
по получению первичных профессиональных умений и навыков; по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика); технологическая практика; педагогическая практика; научно-исследовательская работа; преддипломная и т.д. в соответствии с ФГОС ВО.

Место прохождения практик _____

наименование организации, юридический адрес

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(201_/201_ учебный год)

Обучающийся: _____, _____ курса
Ф.И.О. полностью категория обучающегося-студент, магистрант, аспирант
по _____ направлению/специальности _____ подготовки _____ (код)

_____ *наименование направления/специальности*

Срок прохождения практики: с «_» _____ 201_ г. по «_» _____ 201_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от
профильной организации:

_____ / _____ /
наименование должности подпись И.О. Фамилия

М.П. при наличии

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ:

_____ / _____ /
наименование должности, ученая степень, звание подпись И.О. Фамилия

Приложение 4

Форма рабочего графика (плана) проведения практики в Университете

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
(Минсельхоз России)
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Вид практики: _____
учебная или производственная практика

Тип практики: _____
по получению первичных профессиональных умений и навыков; по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика); технологическая практика; педагогическая практика; научно-исследовательская работа; преддипломная и т.д. в соответствии с ФГОС ВО

Место прохождения практик _____
_____ *наименование организации, юридический адрес*

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(201_/201_ учебный год)

Обучающийся: _____, _____ курса
Ф.И.О. полностью категория обучающегося-студент, магистрант, аспирант
по _____ направлению/специальности _____ подготовки _____ (код)
_____ *наименование направления/специальности*

Срок прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ:

_____/_____/_____
наименование должности, ученая степень, звание подпись И.О.
Фамилия

Приложение 5

Форма индивидуального задания на производственную практику³

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
(Минсельхоз России)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____ (наименование типа производственной практики)

Выдано _____ группа _____ курс _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Начало практики _____ Окончание практики _____

_____ (полное наименование профильной организации)

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код	Наименование компетенции

Содержание индивидуального задания

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Задание
1		
2		
...		

Задание выдал:

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО Дальневосточный
ГАУ _____
(подпись)

(И.О. Фамилия, должность, ученая
степень)

Задание получил

(подпись)

(И.О. Фамилия обучающегося)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от
профильной организации _____
(подпись)

(И.О. Фамилия, должность, ученая
степень)

Приложение 7

Рекомендуемая форма дневника по производственной практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) подготовки _____

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(наименование типа учебной практики)

« _____ »

(полное наименование профильной организации)

Выполнил обучающийся	_____	/ _____ /
	(подпись)	(ФИО, курс, номер группы)
Руководитель практики от профильной организации	_____	/ _____ /
	(подпись)	(И.О. Фамилия, должность, ученая степень)
Руководитель практики от ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ	_____	/ _____ /
	(подпись)	(И.О. Фамилия, должность, ученая степень)
Заведующий кафедрой	_____	/ _____ /
	(подпись)	(И.О. Фамилия, должность, ученая степень)

Срок прохождения практики: с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Приложение 8

Рекомендуемая форма отчета по производственной практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) подготовки _____

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(наименование типа производственной практики)

(полное наименование профильной организации)

Выполнил обучающийся _____ / _____ /
(подпись) (ФИО, курс, номер группы)

Дата сдачи отчета: «__» _____ 201__ г.

Дата аттестации «__» _____ 201__ г.

Оценка _____

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО _____ / _____ /
Дальневосточный ГАУ (подпись) (И.О. Фамилия, должность,
ученая степень)

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись)

Примерная структура отчета производственной практики

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Основная часть.

Выводы и предложения.

Список использованных источников.

Приложения.

Приложение 9

Форма заявления на повторное прохождение практики

Декану факультета _____
(наименование факультета)

(И.О. Фамилия)

от обучающегося ___ курса ___ группы

(код и наименование направления/специальности)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить повторное прохождение _____

_____ (учебной/производственной)

практики в _____,

_____ (наименование организации (ведомства))

которую я не прошел в установленные сроки, в связи с

(указать причину и в случае необходимости приложить требуемые документы)

(подпись / расшифровка)

« ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ / _____ /

(указать наименование кафедры)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 10

Форма заявления на перенос сроков прохождения практики

Декану факультета _____
(наименование факультета)

(И.О. Фамилия)
от обучающегося ___ курса ___ группы

(код и наименование направления/специальности)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ перенести _____ срок _____ прохождения

_____ (учебной/производственной)

практики с «___» _____ 20__ г. на «___» _____ 20__ г., в связи с

_____ (указать причину и в случае необходимости приложить требуемые документы)

_____/_____
(подпись / _____ расшифровка)

«___» _____ 20__ г.

Заведующий выпускающей
кафедрой

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(указать наименование кафедры)