

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»
Технологический факультет
Факультет среднего профессионального образования

**УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ
ОРГАНИЗАЦИИ (МДК.05.01)**

Методические указания по организации и выполнению
самостоятельной работы

Благовещенск, 2020

УДК 631.15 (078)
ББК 65.050.2я723
У 67

Управление структурным подразделением организации (МДК.05.01) : методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы для обучающихся по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов / Дальневост. гос. аграр. ун-т, ТФ, ФСПО ; сост. С. Н. Парфенова. – Благовещенск : Дальневосточный ГАУ, 2020. – 22 с.

В методических указаниях определены основные требования к организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы (далее – СРС), в полном объеме отражено содержание СРС в соответствии с рабочей программы профессионального модуля ПМ.05 Организация работы структурного подразделения, представлены методические указания по выполнению всех видов запланированных заданий, указана рекомендуемая литература.

Методические указания составлены в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов и рабочей программы профессионального модуля ПМ. 05 Организация работы структурного подразделения.

Методические указания утверждены на заседании Совета факультета среднего профессионального образования (протокол № 6 от 19 февраля 2020 г.)

© Дальневосточный ГАУ, 2020

© Парфенова С.Н. составление, 2020

Содержание

Пояснительная записка	4
Раздел 1. Организация и планирование	5
Тема 1.1 Основы организации производства по переработке молока и молочных продуктов	5
Тема 1.2 Основные производственные показатели работы организации (предприятия) и его структурных подразделений	6
Тема 1.3 Основные приемы организации работы исполнителей	6
Тема 1.4 Порядок оформления табеля учета рабочего времени	7
Тема 1.5 Методика расчета заработной платы	7
Тема 1.6 Структура издержек производства и пути снижения затрат на производство продукции	7
Тема 1.7 Методики расчета экономических показателей	8
Заключение	16
Литература	17
Приложение 1 Что такое «конспект», как его составлять?	20

Пояснительная записка

Методические указания предназначены для организации эффективной самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, получающих среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов.

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов и рабочей программы профессионального модуля ПМ. 05 Организация работы структурного подразделения.

Самостоятельная работа должна содействовать активизации познавательной деятельности студентов, развитию творческого отношения к учебной деятельности, формированию навыков самостоятельного творческого труда, умению решать профессиональные задачи, формированию потребности к непрерывному самообразованию, совершенствованию знаний и умений, расширению кругозора, приобретению опыта планирования и организации рабочего времени, выработке умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой, обеспечению ритмичной и качественной работы студентов в течение учебного года, снижению их загруженности в период экзаменационной сессии.

Профессиональный модуль ПМ. 05 Организация работы структурного подразделения, входит в профессиональный цикл.

В результате изучения профессионального модуля ПМ. 05 «Организация работы структурного подразделения» студент должен:

иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none">- планирования работы структурного подразделения;- оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;- принятия управленческих решений
уметь:	<ul style="list-style-type: none">- рассчитывать выход продукции в ассортименте;- вести табель учета рабочего времени работников;- рассчитывать заработную плату;- рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;- организовать работу коллектива исполнителей;- оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией;
знать:	<ul style="list-style-type: none">- методику расчета выхода продукции;- порядок оформления табеля учета рабочего времени;- методику расчета заработной платы;- структуру издержек производства и пути снижения затрат;- методики расчета экономических показателей;- основные приемы организации работы исполнителей;- формы документов, порядок их заполнения.

Обладать общими компетенциями:

Код	Профессиональные компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Обладать профессиональными компетенциями:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 5.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства
ПК 5.2.	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 5.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 5.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 5.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

Распределение самостоятельной работы по темам

Наименование разделов	Наименование тем	Содержание учебного материала	Объем часов
<p>Раздел 1. Организация и планирование работы структурного подразделения</p>	<p>Тема 1.1 Основы организации производства по переработке молока и молочных продуктов</p>	<p>Подготовка к практическому занятию</p> <p>Работа со справочниками, нормативно - технической документацией, поисковыми информационно-справочными системами интернет.</p> <p>Индивидуальное домашнее задание № 1 Расчет выхода продукции в ассортименте. Произвести расчеты: - материального баланса, с учётом содержания жира, белка и других показателей; - учета норм расхода и предельно допустимых потерь сырья и жира.</p>	<p>10</p>
	<p>Тема 1.2 Основные производственные показатели работы организации (предприятия) и его структурных подразделений</p>	<p>Подготовка к практическому занятию.</p> <p>Работа со справочниками, нормативно - технической документацией, поисковыми информационно-справочными системами интернет.</p> <p>Индивидуальное домашнее задание № 2 На основании данных бухгалтерской финансовой отчетности предприятия рассчитать показатели обеспеченности и эффективности использования основных средств. Расчеты свести в таблицу.</p>	<p>10</p>
	<p>Тема 1.3 Основные приемы организации работы исполнителей</p>	<p>Подготовка к практическому занятию.</p> <p>Работа со справочниками, нормативно - технической документацией, поисковыми информационно-справочными системами интернет.</p>	<p>12</p>

		<p>Индивидуальное домашнее задание № 3.</p> <p>Построить эффективную систему поиска и отбора персонала. Составить должностную инструкцию, на основании которой формулируются требования к исполнителю.</p>	
	<p>Тема 1.4 Порядок оформления табеля учета рабочего времени</p>	<p>Подготовка к практическому занятию.</p> <p>Работа со справочниками, нормативно - технической документацией, поисковыми информационно-справочными системами интернет.</p> <p>Индивидуальное домашнее задание № 4.</p> <p>Заполнение табеля учета рабочего времени на примере формы Т-12; Т-13</p>	12
	<p>Тема 1.5 Методика расчета заработной платы</p>	<p>Подготовка к практическому занятию.</p> <p>Работа со справочниками, нормативно - технической документацией, поисковыми информационно-справочными системами интернет.</p> <p>Индивидуальное домашнее задание № 5</p> <p>Раскрыть содержание методик расчета заработной платы:</p> <p>- по окладу; - сдельная; - расчет заработной платы за год; - расчет суммы аванса; - заработная плата без учета пособия по временной нетрудоспособности; - расчет на неполные ставки; - расчет заработной платы при увольнении по желанию сотрудника; - расчет компенсации за неиспользованный отпуск.</p>	12

	<p>Тема 1.6 Структура издержек производства и пути снижения затрат на производство продукции</p>	<p>Подготовка к практическому занятию.</p> <p>Работа со справочниками, нормативно - технической документацией, поисковыми информационно-справочными системами интернет.</p> <p>Индивидуальное домашнее задание № 6.</p> <p>Что такое структура издержек производства? Факторы, влияющие на структуру себестоимости. Цель структурирования издержек производства Основные правила анализа. Что является основной тенденцией изменений в структуре себестоимости?</p>	12
	<p>Тема 1.7 Методики расчета экономических показателей</p>	<p>Подготовка к практическому занятию.</p> <p>Работа со справочниками, нормативно - технической документацией, поисковыми информационно-справочными системами интернет.</p> <p>Индивидуальное домашнее задание №7.</p> <p>Раскрыть содержание методик расчета экономических показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -производственная мощность предприятия; - нормы затрат труда, час; - нормы затрат сырья и материалов, руб./ед.; - нормы расхода электроэнергии, Квт час/ед. (цена электроэнергии - руб./Квт час); - стоимость основных средств, млн. руб.; - годовые нормы амортизации, %; - общецеховые расходы (материальные затраты и прочие); - себестоимость; - прибыль. 	12

Данные методические указания содержат рекомендации по выполнению самостоятельной работы по указанным выше темам, которые включают в себя:

- вид и содержания самостоятельной работы;
- цели самостоятельной работы;
- описание последовательности выполнения задания (инструкции);
- требования к оформлению работы;
- требования к форме отчетности;
- объем времени, необходимый для выполнения работы;
- список рекомендуемой учебной литературы, нормативных правовых актов; других источников.

Самостоятельная работа №1

Раздел 1. Организация и планирование работы структурного подразделения

Тема 1.1 Основы организации производства по переработке молока и молочных продуктов (10 часов).

Цель работы:

- уметь рассчитывать выход продукции в ассортименте.

Форма отчета: оформленная в соответствии с требованиями расчетная работа.

Произвести расчеты:

- материального баланса, с учётом содержания жира, белка и других показателей;
- учета норм расхода и предельно допустимых потерь сырья и жира.

Рассчитать выход продукции в ассортименте. Исходные данные для продуктового расчета представлены в таблицах 1-3.

Таблица 1 - Физико-химические показатели сырья, готовой продукции

Наименование сырья, полуфабрикатов, готовой продукции	Номер ТНПА	Массовая доля, %			Титруемая кислотность, °Т	Плотность, кг/м ³
		жира	белка	влаги		
Молоко цельное		3,6	3,0	-	16-19	1027,5
Сливки		26	-	-	не более 18	1015-1020
ОБМ		0,05	-	-	не более 19	1030-1034
Молоко пастеризованное 3,0%		3,0	2,8	-	не более 21	-
Молоко обогащенное Са 3,6%		3,6	2,8	-	не более 21	-

Молоко топленое 4%		4,0	2,8	-	не более 21	1027
Кефир нежирный		0,05	2,8	-	85-130	-
Кефирный продукт 3,0%		3,0	2,8	-	85-130	-
Сливки 10%		10	2,8	-	не более 19	-
Сметана 15%		15	-	-	60-90	-
Сметана 26%		26	-	-	60-100	-
Напиток «Летний день»		-	-	-	не более 19	-

Таблица 2 - Физико-химические показатели сухих компонентов, используемых при производстве молочных продуктов

Наименование сырья	Номер ТНПА	Массовая доля, %	
		сахара	влаги
Лактат кальция		-	-
Концентрат сока		-	-
Сахар-песок		99	1
Регулятор кислотности (лимонная кислота)		-	-
Стабилизатор «Cargill»		-	-
Вода питьевая		-	100

Таблица 3 - Принятые нормы расхода сырья, предельно допустимые потери при производстве молочных продуктов

Наименование сырья, полуфабрикатов, готовых продуктов, вторичного сырья	Потери при расфасовке (в кг на 1000 кг продукта)	Предельно допустимые потери, %	Ссылка на литературу, нормативный документ
Молоко цельное	-	0,17	
Обезжиренное молоко	-	0,4	
Сливки	-	0,17	
Молоко пастеризованное 3,0%	1006,8	-	
Молоко обогатненное Са 3,6%	1009,8	-	

Молоко топленое 4,0%	1007,8	-	
Кефирный продукт 3,0%	1011,0	-	
Кефир нежирный	1014,3	-	
Сливки 10%	1008,6	-	
Сметана 15%	1009,6	-	
Сметана 26%	1009,6	-	
Напиток «Летний день»	1014,3	-	

Критерии оценки

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<p>Знает: методику расчета выхода продукции, формы документов, порядок их заполнения.</p> <p>Умеет: рассчитывать выход продукции в ассортименте, оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией.</p>	<p>Знает, но допускает неточности: методику расчета выхода продукции; формы документов, порядок их заполнения.</p> <p>Умеет: рассчитывать выход продукции в ассортименте; оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией.</p>	<p>Плохо знает: методику расчета выхода продукции; формы документов, порядок их заполнения.</p> <p>Плохо умеет: рассчитывать выход продукции в ассортименте; оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией.</p>	<p>Не знает методику расчета выхода продукции; формы документов, порядок их заполнения.</p> <p>Не умеет: рассчитывать выход продукции в ассортименте; оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией.</p>

Самостоятельная работа № 2

Тема 1.2 Основные производственные показатели работы организации (предприятия) и его структурных подразделений (10 часов).

Цель:

- уметь рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации.

Форма отчета: оформленная в соответствии с требованиями расчетная работа

На основании данных бухгалтерской финансовой отчетности предприятия рассчитать показатели обеспеченности и эффективности использования основных средств.

Расчеты свести в таблицу 1.

Таблица 1 – Обеспеченность и эффективность использования основных средств

Показатель	20__ г	20__ г	20__ г	20__ г к 20__ г, %
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. рублей				
Энергетические мощности, л.с				
Среднегодовая численность работников, тыс. рублей				
Стоимость валовой продукции, тыс. рублей				
Площадь сельскохозяйственных угодий, га				
Фондовооруженность, тыс. рублей				
Фондообеспеченность, тыс. рублей				
Энерговооруженность, л.с.				
Энергообеспеченность, л.с.				
Фондоотдача, рублей				
Фондоемкость, рублей				

Задание

1. Разработать и рассчитать разделы бизнес-плана «Годовой выпуск продукции», «Потребность и стоимость вспомогательных материалов» согласно, индивидуального задания.
2. Составить производственную документацию на смену.
3. Провести расстановку работников цеха и определите круг обязанностей для каждого исполнителя.
4. Определить контрольно-критические точки контроля выполнения каждым исполнителем технологического процесса производства сменного задания.
5. Разработать критерии оценки (материальное и моральное стимулирование) за выполненное производственное задание.
6. Оформить учетно-отчетную документацию по производственному заданию за смену.
7. Сделать рекомендации по организации работы - цеха.

Критерии оценки

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Умеет рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации	Допускает неточности в методике расчета экономических показателей структурного подразделения организации	Плохо знает методику расчета экономических показателей структурного подразделения организации	Не умеет рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации

Самостоятельная работа № 3

Тема 1.3 Основные приемы организации работы исполнителей (12 часов).

Цель:

- знать основные приемы организации работы исполнителей.

Форма отчета: оформленная в соответствии с требованиями расчетная работа.

Построить эффективную систему поиска и отбора персонала.

Составить должностную инструкцию, на основании которой формулируются требования к исполнителю.

Задание № 1

1. Рассчитать численность рабочих на производственном участке, распределить обязанности между работниками.
2. Определите критические контрольные точки по каждому работнику в технологическом процессе по выработке продукции.
3. Обосновать методы оценки работы коллектива - работников производственного участка.
4. Предложить рекомендации по организации работы исполнителей в структурном подразделении (производственный участок).

Задание № 2

1. Разработать, оформить экономические таблицы разделов бизнес-плана по производственному участку по экономическим показателям: объем выпускаемой продукции; себестоимость продукции; стоимость сырья и материалов; стоимость энергозатрат на производство; фонд заработной платы персонала участка.
2. Подготовить производственную документацию по выполнению производственного задания на смену.
3. Обосновать методы планирования и расчета экономических показателей по производственному участку.
4. Предложить рекомендации по совершенствованию планирования показателей работы структурного подразделения (производственный участок).

Критерии оценки

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Знает основные приемы организации работы исполнителей. Умеет организовать работу коллектива исполнителей.	Допускает не точности в основных приемах организации работы исполнителей. Умеет организовать работу коллектива исполнителей.	Плохо знает основные приемы организации работы исполнителей. Плохо умеет организовать работу коллектива исполнителей;	Не знает основные приемы организации работы исполнителей. Не умеет организовать работу коллектива исполнителей.

Самостоятельная работа № 4

Тема 1.4 Порядок оформления табеля учета рабочего времени (12 часов).

Цель работы:

- уметь вести табель учета рабочего времени работников.

Форма отчета: оформленная в соответствии с требованиями расчетная работа.

Задание:

Заполнение табеля учета рабочего времени на примере формы Т-12; Т-13

Критерии оценки

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Знает порядок оформления табеля учета рабочего времени. Умеет вести табель учета рабочего времени работников.	Допускает неточности в порядке оформления табеля учета рабочего времени. Умеет вести табель учета рабочего времени работников.	Плохо знает порядок оформления табеля учета рабочего времени. Плохо умеет вести табель учета рабочего времени работников.	Не знает порядок оформления табеля учета рабочего времени. Не умеет вести табель учета рабочего времени работников.

Самостоятельная работа № 5

Тема 1.5 Методика расчета заработной платы (12 часов).

Цель работы:

- уметь рассчитать заработную плату.

Форма отчета: оформленная в соответствии с требованиями расчетная работа.

Задание:

Составить первичную документацию для выплат:

- по окладу;
- сдельная;
- расчет зарплаты за год;
- расчет суммы аванса;
- заработная плата без учета пособия по временной нетрудоспособности;
- расчет на неполные ставки;
- расчет заработной платы при увольнении по желанию сотрудника;
- расчет компенсации за неиспользованный отпуск.

Критерии оценки

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Знает методику расчета заработной платы.	Допускает неточности в методике расчета заработной платы.	Плохо знает методику расчета заработной платы.	Допускает неточности в методике расчета заработной платы.

Умеет рассчитывать заработную плату.	Умеет рассчитывать заработную плату.	Умеет рассчитывать заработную плату	Умеет рассчитывать заработную плату
--------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

Самостоятельная работа № 6

Тема 1.6 Структура издержек производства и пути снижения затрат на производство продукции (12 часов).

Цель работы:

Форма отчета: в форме конспекта

Контрольные вопросы:

Что такое структура издержек производства?

Факторы, влияющие на структуру себестоимости.

Цель структурирования издержек производства

Критерии оценки

Зачтено	Не зачтено
Прочно усвоен предусмотренный программой материал. Правильно аргументировано раскрыты все вопросы, с приведением примеров. Владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой.	Не раскрыто основное содержание учебного материала. Незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала.

Самостоятельная работа №7

Тема 1.7 Методики расчета экономических показателей (12 часов).

Цель работы:

- знать методики расчета экономических показателей.

Форма отчета: оформленная в соответствии с требованиями расчетная работа.

Раскрыть содержание методик расчета экономических показателей:

- производственная мощность предприятия;
- нормы затрат труда, час;
- нормы затрат сырья и материалов, руб./ед.;
- нормы расхода электроэнергии, Квт час/ед. (цена электроэнергии - руб./Квт час);
- стоимость основных средств, млн. руб.;
- годовые нормы амортизации, %;
- общецеховые расходы (материальные затраты и прочие);
- себестоимость;
- прибыль.

Критерии оценки

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Знает методики расчета экономических показателей. Умеет вести расчеты экономических показателей.	Допускает неточности в методиках расчета экономических показателей. Умеет вести расчеты экономических показателей.	Плохо знает методики расчета экономических показателей. Плохо умеет вести расчеты экономических показателей.	Не знает методики расчета экономических показателей. Не умеет вести расчеты экономических показателей.

Заключение

В соответствии с новыми стандартами и рекомендациями Министерства образования на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся отводится 50% времени, рассчитанного на реализацию образовательной программы по учебной дисциплине.

Полученные знания, умения и навыки при выполнении данных самостоятельных работ позволяют повысить мотивацию обучающихся, приобрести практический опыт в обработке различных данных с помощью калькулятора, развивать логическое мышление, умение анализировать и работать с разными источниками информации.

В ходе изучения материала данного курса целесообразно сочетать такие формы организации учебной работы, как практикумы, конспекты, тестирование, частично-поисковая деятельность, исследовательская деятельность.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь: рассчитывать выход продукции в ассортименте; вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату; рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации; организовать работу коллектива исполнителей; оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией. Знать: методику расчета выхода продукции; порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; структуру издержек производства и пути снижения затрат; методики расчета экономических показателей; основные приемы организации работы исполнителей; формы документов, порядок их заполнения.

Список литературы

1. Основные источники литературы:

1. Оплетаева, Н.А. Управление структурным подразделением организации: учебное пособие / Н.А. Оплетаева. - Омск: Омский ГАУ, 2019. - 76 с. - ISBN 978-5-89764-817-7 // Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/126621>.

2. Тертышник, М. И. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / М. И. Тертышник. - Москва: Юрайт, 2020. - 631 с. - ISBN 978-5-534-13042-3 // ЭБС Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/448837>.

2. Дополнительные источники литературы:

1. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - 191 с. - ISBN 978-5-9916-5662-7 // ЭБС Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449621>.

2. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - 435 с. - ISBN 978-5-534-11534-5 // ЭБС Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/457124>.

3. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - 191 с. - ISBN 978-5-534-02672-6 // ЭБС Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449631>.

4. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - 347 с. - ISBN 978-5-534-11833-9 // ЭБС Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/446257>.

3. Электронные библиотечные системы и электронные библиотеки

1. Электронная библиотечная система «Лань», <http://e.lanbook.com/>

2. Образовательная платформа (ЭБС) Юрайт, <https://urait.ru>

3. Электронная библиотека ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, <http://irbis.dalgau.ru>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, (электронная база периодических изданий), <https://elibrary.ru/titles.asp>

4. Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы Интернет

1. Полнотекстовая БД публикаций ФГБНУ "Росинформагротех". Электронная библиотека, <https://rosinformagrotech.ru/db/elektronnaya-biblioteka-fgbnu-rosinformagrotekh>

2. Опытная база данных «Наилучшие доступные технологии в агропромышленном комплексе» (НДТ в АПК),

<https://rosinformagrotech.ru/db/opytnaya-bd-nailuchshie-dostupnye-tekhnologii-v-apk>

3. AGRIS (Agricultural Research Information System) - международная реферативная база данных, по вопросам сельского хозяйства и смежным с сельским хозяйством областям, <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>
4. Химический состав пищевых продуктов, используемых в Российской Федерации : база данных, http://web.ion.ru/food/FD_tree_grid.aspx
5. Электронная информационно-образовательная среда университета, <http://moodle.dalgau.ru>
6. Федеральная информационная система Единое окно доступа к образовательным ресурсам, <http://window.edu.ru/>
7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний: информационно-справочная система, <http://www.cnsnb.ru/akdil/>
8. Росстандарт. Стандарты и регламенты, <https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts>
9. Административно-Управленческий Портал - электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии, <http://www.aup.ru>
10. Энциклопедия управления, <http://www.cfin.ru/finanalysis/savchuk>
11. FoodSet.ru - портал пищевой промышленности, пищевого оборудования, пищевой продукции, <http://www.foodset.ru/>
12. Портал пищевой промышленности «Foodsmi». ГОСТы, САНПИНЫ, требования к упаковке, хранению пищевой продукции, <https://foodsmi.com/>
13. Переработка молока: портал. Электронная версия журнала «Переработка молока»; перечень нормативных документов, определяющих требования к изделиям из молока и условиям их изготовления; публикации, актуальные статьи и обзоры отрасли молочной промышленности, <http://www.milkbranch.ru/project.html>
14. MilkLife.ru: портал ученых и специалистов молочной отрасли. Актуальная и полезная информация для специалистов. Площадка для обмена информацией. Каталог предприятий, поставщиков молочной отрасли, <https://milklife.ru/>
15. The DairyNews - специализированное СМИ мировой молочной отрасли. Актуальные новости, обзоры. Центр Изучения Молочного Рынка. Аналитические справочники, <https://www.dairynews.ru/>
16. Сырный сайт: все о сыре, <https://syrodelkin.ru/>
17. Технологии производства: портал, <https://proiz-teh.ru/>
18. Роскачество: портал. Рейтинги продуктов, <https://roskachestvo.gov.ru/>
19. Холодильная индустрия: портал специалистов - поставщиков и потребителей холодильного оборудования для магазинов, холодильных складов, пищевого производства и сельского хозяйства, <https://holodcatalog.ru/>
20. Holod online: промышленный портал о холодильной технике и оборудовании, <http://www.holodonline.com/library/>
21. Информационно справочная система «Кодекс» (Техэксперт), <http://www.cntd.ru/>
22. Справочная правовая система КонсультантПлюс, <http://www.consultant.ru>

23. Информационная система Меганорм (ГОСТы, СанПиНы.),
<https://meganorm.ru/>

5. Периодические издания

1. Молочная промышленность: науч.- практический журнал
2. Переработка молока. Технология, оборудование, продукция: теоретический и научно-практический журнал
3. Пищевая промышленность: научно-технический журнал

Что такое «конспект», как его составлять?

Конспект - это краткое, связное и последовательное изложение констатирующих и аргументирующих положений текста.

В качестве примера приведем возможную классификацию видов конспектов:

1. **План-конспект.** При создании такого конспекта сначала пишется план текста, далее на отдельные пункты плана «наращиваются» комментарии. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст.
2. **Тематический конспект.** Такой конспект является кратким изложением данной темы, раскрываемой по нескольким источникам.
3. **Текстуальный конспект.** Этот конспект представляет собой монтаж цитат одного текста.

Как составлять конспект

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
3. Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками» подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

Познакомьтесь с правилами конспектирования

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.

2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.

3. Составить план - основу конспекта.

4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи неизвестных терминов и имен, требующих разъяснений.

Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.

5. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.

6. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

7. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.