

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Дальневосточный государственный аграрный университет»

Факультет строительства и природообустройства

Факультет среднего профессионального образования

ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ (МДК.03.01)

Методические указания по организации и выполнению
самостоятельной работы

Благовещенск, 2020

УДК 349.4(078)
ББК 67.407я723
З-51

Земельные правоотношения (МДК.03.01) : методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы для обучающихся по специальности 21.02.04 Землеустройство / Дальневост. гос. аграр. ун-т, ФЭФ ; сост. А. А. Павличенко. – Благовещенск : Дальневосточный ГАУ, 2020. – 24 с.

В методических указаниях определены основные требования к организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы (далее – СРС), в полном объеме отражено содержание СРС в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.03, представлены подробные методические указания по выполнению всех видов запланированных заданий, указана рекомендуемая литература.

Методические указания составлены в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.04, Землеустройство и рабочей программы профессионального модуля ПМ.03. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства.

Методические указания утверждены на заседании Совета факультета среднего профессионального образования (протокол № 6 от 19 февраля 2020 г.).

© Дальневосточный ГАУ, 2020
© Павличенко А.А., составление, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
Самостоятельная работа №1	9
Самостоятельная работа №2	9
Самостоятельная работа №3	11
Самостоятельная работа №4	12
Самостоятельная работа №5	12
Самостоятельная работа №6	14
Примеры тестовых заданий	14
Заключение	17
Литература	18
Приложение А. Что такое «конспект», как его составлять?	21
Приложение Б. Как написать доклад	23

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания предназначены для организации эффективной самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, получающих среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.04 Землеустройство.

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство и профессионального модуля ПМ.03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства.

Самостоятельная работа должна содействовать активизации познавательной деятельности студентов, развитию творческого отношения к учебной деятельности, формированию навыков самостоятельного творческого труда, умению решать профессиональные задачи, формированию потребности к непрерывному самообразованию, совершенствованию знаний и умений, расширению кругозора, приобретению опыта планирования и организации рабочего времени, выработке умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой, обеспечению ритмичной и качественной работы студентов в течение учебного года, снижению их загруженности в период экзаменационной сессии.

Учебная дисциплина земельные правоотношения входит в состав профессионального модуля ПМ.03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства. Дополнительной формой обучения обучающихся является самостоятельная систематическая работа над учебным материалом. Организуемые для обучающихся лекции, практические занятия и консультации призваны помочь им в самостоятельной работе.

В результате изучения учебной дисциплины (профессионального модуля) Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства (профессионального модуля) студент должен:

уметь:	<ul style="list-style-type: none">- применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;- определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель- решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам, и юридическим лицам на право собственности;- подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд.
знать:	<ul style="list-style-type: none">- сущность земельных правоотношений;- содержание различных видов договоров;- сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра- содержание права собственности на землю и права землепользования;- порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд;- связь земельного права с другими отраслями права
иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none">- оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации;- совершения сделок с землей;- разрешения земельных споров;- установления платы за землю, аренду и земельного налога;- проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;

Обладать общими компетенциями:

Код	Общие компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Обладать профессиональными компетенциями:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 3.1	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию
ПК 3.2	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры
ПК 3.3	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог
ПК 3.4	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения

Распределение самостоятельной работы по темам

Наименование раздела	Наименование темы	Содержание учебного материала	Кол-во часов
Раздел 1 Основы правового регулирования земельных правоотношений	<i>Тема 1.1 Сущность земельных правоотношений</i>	Подготовка к практическому занятию. Подготовка информации из дополнительных источников по вопросам: 1.Какого рода правоотношения признаются земельными правоотношениями? 2.Какую роль в регулировании земельных правоотношений играют принципы земельного права? 3.Какое правовое значение имеет подразделение земли на средство производства с одной стороны и пространственный базис, с другой? 4.Понятие и особенности земельных правоотношений.	6
Раздел 2. Частноправо-	<i>Тема 2.1</i>	Подготовка к практическому занятию.	6

вые основы правового регулирования земельных правоотношений	<i>Содержание права собственности на землю и право землепользования</i>	Подготовка информации из дополнительных источников по вопросам: 1. Понятие собственности и права собственности на землю. 2. Формы (субъекты) собственности на землю. 3. Приватизация земли как способ возникновения прав на землю. 4. Понятие и виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земли. 5. Права и обязанности собственников земли, землевладельцев и землепользователей.	
	<i>Тема 2.2 Содержание различных видов договоров</i>	Подготовка к практическому занятию. Подготовка информации из дополнительных источников по вопросам: 1. Каково основное значение права пожизненного наследуемого владения? 2. Каково соотношение в регулировании аренды земли между земельным и гражданским законодательством? 3. Раскройте содержание договора аренды земельного участка. 4. Каковы права и обязанности сторон в договоре аренды земельного участка? 5. Каковы основные виды земельно-правовых сделок?	2
	<i>Тема 2.3 Связь земельного права с другими отраслями права</i>	Подготовка к практическому занятию. Подготовка информации из дополнительных источников по вопросам: 1. Дайте определение понятия «земельное право» и представьте общую характеристику принципов этого права. 2. Каковы критерии отграничения норм земельного права от норм иных отраслей права? 3. Что такое система земельного права как отрасль права, науки и учебной дисциплины? 4. Какова структура системы земельного права?	2
	<i>Тема 2.4 Порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд</i>	Подготовка к практическому занятию. Подготовка информации из дополнительных источников по вопросам: 1. Порядок предоставления земель для государственных и муниципальных нужд? 2. Изъятие земельного участка путем обращения взыскания на него по обязательствам собственника. 3. Реквизиция земельных участков. 4. Конфискация земельных участков. 5. Выкуп земельных участков для государственных или муниципальных нужд. 6. Изъятие земельного участка у собственника ввиду его ненадлежащего использования.	4

	<p><i>Тема 2.5 Сущность правовых основ землеустройства и единого государственного реестра недвижимости</i></p>	<p>Подготовка к практическому занятию. Подготовка информации из дополнительных источников по вопросам: 1. В чем назначение землеустройства и его правовые последствия? 2. Каковы действия и стадии землеустроительного процесса? 3. В чем назначение ЕГРН и каково его содержание? 4. Каковы задачи мониторинга земель? 5. Каковы виды земельного контроля и система органов, осуществляющих контроль? 6. Раскройте цель, значение и методы кадастровой оценки земель.</p>	4
--	--	---	---

Данные методические указания содержат рекомендации по выполнению самостоятельной работы по указанным выше темам, которые включают в себя:

- вид и содержание самостоятельной работы;
- цели самостоятельной работы;
- описание последовательности выполнения задания (инструкция);
- требования к оформлению работы;
- требования к форме отчетности;
- объем времени, необходимый для выполнения работы;
- список рекомендуемой учебной литературы, нормативных правовых актов, других источников.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине (профессиональному модулю) (выбрать нужное и(или) добавить свое):

1. Подготовка электронной презентации. Электронная презентация – электронный документ, представляющий набор слайдов, предназначенный для демонстрации проделанной работы. Целью любой презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия. Электронная презентация должна показать то, что трудно объяснить на словах.

Задачи электронной презентации: привлечение внимания аудитории; предоставление необходимой информации, достаточной для восприятия результатов проделанной работы без пояснений; предоставление информации в максимально комфортном виде; акцентирование внимание на наиболее существенных информационных разделах.

Схема презентации:

- титульный слайд (название работы (доклада) и имя автора(ов));
- введение (план презентации);
- основная часть;
- заключение (выводы);
- список использованных источников.

Требования к оформлению слайдов.

Общие требования	<ul style="list-style-type: none"> • Средний расчет времени, необходимого на презентацию ведется исходя из количества слайдов. Обычно на один слайд необходимо не более двух-трех минут. • Необходимо использовать максимальное пространство экрана (слайда) – например, растянув рисунки. По возможности используйте $\frac{3}{4}$ площади экрана (слайда), так как с последних рядов нижняя часть экрана обычно не видна. • Дизайн должен быть простым и лаконичным.
------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Каждый слайд должен иметь заголовок. • Слайды могут быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов в презентации. • Завершать презентацию следует кратким резюме, содержащим ее основные положения, важные данные, прозвучавшие в докладе и т.д.
Оформление заголовков	<ul style="list-style-type: none"> • Назначение заголовка – однозначное информирование аудитории о содержании слайда. В заголовке нужно указать основную мысль слайда. Из одного слайда можно вынести много смыслов и тезис в заголовке делается для того, чтобы слушатель понял, что именно он должен понять. • Все заголовки должны быть выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание). • Текст слайда для заголовков должен быть размером 24 – 36 пунктов. • Точку в конце заголовков не ставить. А между предложениями ставить. • Не писать длинные заголовки. • Слайды не могут иметь одинаковые заголовки. Если хочется назвать одинаково – желательно писать в конце (1), (2), (3) или Продолжение 1 и т.д.
Выбор шрифтов	<ul style="list-style-type: none"> • Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные пропорциональные шрифты, такие как <i>Arial</i>, <i>Tahoma</i>, <i>Verdana</i>, <i>Times New Roman</i>, <i>Georgia</i> и др. • В одной презентации допускается использовать не более 2 – 3 различных шрифтов, хотя в большинстве случаев вполне достаточно и одного. • Размер шрифта для информационного текста 18 – 22 пункта. Шрифт менее 16 пунктов плохо читается при проекции на экран. При создании слайда необходимо помнить о том, что резкость изображения на большом экране может быть ниже, чем на мониторе. Чрезмерно крупный размер шрифта затрудняет процесс быстрого чтения. Прописные буквы воспринимаются тяжелее, чем строчные. Жирный шрифт, курсив и CAPS LOCK используйте только для выделения.
Цветовая гамма и фон	<ul style="list-style-type: none"> • Для презентации изначально необходимо подобрать цветовую гамму: обычно это три – пять цветов, среди которых могут быть как теплые, так и холодные. При выборе цветовой палитры должны быть учтены эргономические требования: значения цветов должны быть постоянны и соответствовать устойчивым ассоциациям. Психологические моменты: основное свойство «теплых» цветов – вызывать возбуждение, они стимулируют интерес человека к внешнему миру, общению и деятельности. «Холодные» цвета вызывают торможение. Это успокаивающие и снимающие возбуждение цвета, они вносят в поведение человека рассудочность, рациональность. При совмещении активных и пассивных цветов нужно учитывать, что активные цвета всегда воспринимаются ярче и лучше запоминаются, поэтому для достижения равновесия они должны подаваться в меньших пропорциях. • Цвета сине-голубой части хроматического круга считаются наиболее тяжелыми для восприятия. Желтый цвет выглядит, наоборот, наиболее легким и воздушным. • Назначив каждому из текстовых элементов свой цвет, например: крупным заголовкам – красный, мелким заголовкам – зеленый, подрисуночным подписям – оранжевый и т.п., нужно следовать такой схеме на всех слайдах. • Выделение различными цветами слов в составе заголовка или абзаца основного текста допускается только с целью акцентирования на них

внимания: например, если вводится новый термин или приводятся важные численные значения. «Раскрашивание» текста только из эстетических соображений, как и неудачный выбор шрифтов, могут привести к отвлечению внимания слушателей и их раздражению.
--

2. Подготовка к семинарскому занятию (семинар – это форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением в виде докладов и совместного обсуждения проработанного материала).

В качестве форм и методов контроля самостоятельной внеаудиторной работы студентов используются: проверка письменных упражнений и задач; представление электронной презентации на учебном занятии; выступление с докладом на занятии, проверка индивидуального домашнего задания

Критерии оценки результатов самостоятельной внеаудиторной работы студентов:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- уровень сформированности умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих компетенций;
- оформление материала в соответствии с предъявляемыми требованиями.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 1

Тема: Сущность земельных правоотношений

Цель работы: изучить сущность земельных правоотношений, ознакомиться с нормативно-правовой базой, регулирующей земельные правоотношения.

Обеспечение работы:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в новой редакции)
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 года (с изменениями);
- Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 N 218-ФЗ (последняя редакция);
- Лекции.

Задание:

Подготовить информацию из дополнительных источников по вопросам:

1. Какого рода правоотношения признаются земельными правоотношениями?
2. Какую роль в регулировании земельных правоотношений играют принципы земельного права?
3. Какое правовое значение имеет подразделение земли на средство производства с одной стороны и пространственный базис, с другой?
4. Понятие и особенности земельных правоотношений.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 2

Тема: Содержание права собственности на землю и право землепользования

Цель работы: изучить сущность и содержание права собственности на землю и право землепользования.

Обеспечение работы:

- Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30.11.1994 года N 51-ФЗ (в новой редакции);
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 года (с изменениями);
- Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 N 218-ФЗ (последняя редакция);

- Лекции.

Задание:

Подготовить информацию из дополнительных источников по вопросам:

1. Понятие собственности и права собственности на землю.
2. Формы (субъекты) собственности на землю.
3. Приватизация земли как способ возникновения прав на землю.
4. Понятие и виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земли.
5. Права и обязанности собственников земли, землевладельцев и землепользователей.

Задача 1.

Несколько дочерних предприятий, занимающихся торговой деятельностью, передали по договорам купли-продажи со своих балансов здания в г. Москве, используемые под магазины, на баланс акционерному обществу - основному предприятию, г. Москва (далее - торговое предприятие).

После состоявшейся передачи зданий по актам приема-передачи от дочерних предприятий торговому предприятию данные здания были переданы вновь дочерним предприятиям на основании договоров аренды помещений.

В ходе совершения указанных сделок у торгового предприятия возник вопрос о необходимости оформления прав на земельные участки, на которых расположены указанные здания.

Дочерние предприятия до передачи зданий торговому предприятию заключили с Московским земельным комитетом договоры досрочной аренды земельных участков, на которых расположены здания. Данные договоры не расторгались.

В связи со сложившейся ситуацией торговое предприятие обратилось к юристу за разъяснением данного вопроса.

Какое законодательство применяется для правового регулирования отношений торгового предприятия и дочерних предприятий?

Каким образом следует оформить отношения сторон по использованию земельного участка?

Решите дело.

Задача 2.

При рассмотрении вопроса о выделении земельного участка под строительство подземного гаража на территории, примыкающей к жилым домам, Администрация г. Хабаровска издала постановление, не выяснив предварительно мнение граждан, интересы которых затрагиваются данным актом.

Из коллективного заявления, адресованного Администрации города, следует, что собрание жильцов по данному вопросу не проводилось. Граждане, проживающие в близлежащих домах, возражали против строительства гаража и обращались с протестом в инспекции архитектурного надзора города и Центрального района.

Из материалов дела также следует, что гараж не включен в плановую застройку города. Какие земельные права граждан нарушены данным постановлением главы Администрации? В каких случаях допускается возможность предоставления земельного участка, минуя процедуру предварительного согласования места размещения объекта? Решите дело.

Задача 3.

ОАО «Стройгазпром» произвел застройку площадей залегания полезных ископаемых без разрешения территориального органа Минприроды РФ.

Каков порядок застройки площадей залегания полезных ископаемых? Каковы санкции при нарушении установленного порядка застройки площадей? Возможно ли привлечение главного инженера ОАО «Стройгазпром» в качестве подозреваемого по ст. 255 УК РФ за самовольную застройку площадей залегания полезных ископаемых. Определите

состав преступления (объект, субъект, объективную и субъективную стороны преступления). Проконсультируете представителя ОАО «Стройгазпром».

Задача 4.

Дирекция завода «Автодор» обратилась с письмом в районную администрацию, в котором просила предоставить на территории района земельный участок для строительства филиала завода, жилых домов и других служб. Не возражая против такого строительства, глава районной администрации предложил дирекции предварительно согласовать этот вопрос в областной администрации.

Назовите основные этапы землеустроительного процесса по отводу земель для строительства филиала завода.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 3

Тема: Содержание различных видов договоров.

Цель работы: изучить сущность, особенности и содержание различных видов договоров.

Обеспечение работы:

- Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30.11.1994 года N 51-ФЗ (в новой редакции);
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 года (с изменениями);
- Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 N 218-ФЗ (последняя редакция);
- Лекции.

Задание:

Подготовить информацию из дополнительных источников по вопросам:

1. Каково основное значение права пожизненного наследуемого владения?
2. Каково соотношение в регулировании аренды земли между земельным и гражданским законодательством?
3. Раскройте содержание договора аренды земельного участка.
4. Каковы права и обязанности сторон в договоре аренды земельного участка?
5. Каковы основные виды земельно-правовых сделок?

Задача 1.

Общество с ограниченной ответственностью приобрело здание по договору купли-продажи недвижимости у продавца, являвшегося арендатором земельного участка, на котором находилось здание, относящегося к муниципальной собственности, и зарегистрировало переход права собственности на здание в установленном порядке. В договоре купли-продажи здания отсутствовали какие-либо условия, определяющие судьбу земельного участка. Через некоторое время мэрией города было издано распоряжение о передаче данного земельного участка в бессрочное пользование муниципальному предприятию. Общество с ограниченной ответственностью обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным указанного распоряжения мэрии, полагая, что оно нарушает его права, как собственника здания, находящегося на спорном земельном участке. Мэрия возражала против иска, считая, что общество с ограниченной ответственностью пользуется земельным участком без установленных законом оснований, и, более того, заявила встречный иск об изъятии данного земельного участка из фактического пользования общества и о передаче его муниципальному предприятию. Муниципальное предприятие, в свою очередь, обратилось в арбитражный суд с ходатайством о привлечении его в качестве третьего лица на стороне истца (мэрии) по встречному иску и поддержало исковые требования мэрии.

Решите дело.

Задача 2.

Администрация N-ского района Амурской области передала земельный участок в аренду СПК «Золотой ключик», которое должно было выращивать на нём овощи. Договор аренды был заключен на семь лет.

Однако через 5 месяцев СПК «Золотой ключик» заключило с садово-дачным кооперативом «Урожай» договор о совместной деятельности по строительству на арендованной земле дороги, которая вела бы к дачным участкам. Узнав об этом, Администрация N-ского района Амурской области обратилась в суд и потребовала расторжения договора. СПК «Золотой ключик» подало встречный иск, указав в нём, что исправно вносило арендную плату.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 3. Гражданин заключил кредитный договор с банком, обеспечив исполнение его условий залогом своего имущества. Суммы кредита своевременно не были возвращены банку, в связи с чем по решению суда взыскание было обращено на имущество залогодателя, включая и земельную долю. Исполняя решение суда, судебный пристав составил акт о продаже земельной доли, на основании которого потребовал зарегистрировать право собственности, покупателя на нее.

Соблюден ли порядок обращения взыскания на земельную долю? Каков порядок передачи в залог земельных участков и земельных долей?

Задача 4. Гражданами заключен договор купли-продажи земельного участка, согласно которому участник- сельскохозяйственного предприятия Петров продал жителю г. Свободный Кузнецову земельную долю в размере $\frac{1}{2}$.

Правомерно ли совершение подобной сделки?

Охарактеризуйте полномочия собственников земельных долей и особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 4

Тема: Связь земельного права с другими отраслями права.

Цель работы: изучить взаимосвязь земельного права с другими отраслями права, рассмотреть конкретные примеры.

Обеспечение работы:

- Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30.11.1994 года N 51-ФЗ (в новой редакции);
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 года (с изменениями);
- Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 N 218-ФЗ (последняя редакция);
- Лекции.

Задание:

Подготовить информацию из дополнительных источников по вопросам:

1. Дайте определение понятия «земельное право» и представьте общую характеристику принципов этого права.
2. Каковы критерии отграничения норм земельного права от норм иных отраслей права?
3. Что такое система земельного права как отрасль права, науки и учебной дисциплины?
4. Какова структура системы земельного права?

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 5

Тема: Порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд.

Цель работы: изучить порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд.

Обеспечение работы:

- Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30.11.1994 года N 51-ФЗ (в новой редакции);
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10. 2001 года (с изменениями);
- Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 N 218-ФЗ (последняя редакция);
- Лекции.

Задание:

Подготовка информации из дополнительных источников по вопросам:

- 1.Порядок предоставления земель для государственных и муниципальных нужд?
- 2.Изъятие земельного участка путем обращения взыскания на него по обязательствам собственника.
- 3.Реквизиция земельных участков.
- 4.Конфискация земельных участков.
- 5.Выкуп земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
- 6.Изъятие земельного участка у собственника ввиду его ненадлежащего использования.

Задача 1. Рассмотрев ходатайство администрации муниципального образования, Правительство области обратилось в Правительство РФ с просьбой разрешить изъять из земель государственного лесного фонда земельный участок площадью 3,5 га и предоставить его в постоянное пользование садоводческому объединению.

Правомерны ли действия Правительства области?

Задача 2. Населенный пункт Петровка находится в границах месторождения железной руды. Решением областной администрации на месте расположения Петровки предполагается строительство карьера для добычи руды открытым способом. Несмотря на предложенные различные варианты компенсации ущерба, связанного со строительством карьера, некоторые жители Петровки категорически отказались дать согласие на изъятие у них земельных участков для строительства карьера. Участки находились у них на праве частной собственности. При этом граждане ссылались на законодательство о защите прав собственности и неправомерности изъятия у них земель без их согласия.

Дайте разъяснение по следующим вопросам:

Каков порядок изъятия для государственных и муниципальных нужд земельных участков, находящихся в частной собственности граждан?

Как следует поступить в данном случае?

Дайте разъяснения по существу вопроса со ссылками на нормативные акты.

Задача 3. Местная администрация вынесла решение о принудительном выкупе пашни крестьянского (фермерского) хозяйства для последующей передачи рудоуправлению для освоения месторождения гравия. Фермер обратился в арбитражный суд.

Решите дело.

Задача 4. В соответствии с решением представительного органа Беловского района все природные объекты и ресурсы в границах муниципального образования объявлены исключительной собственностью этого образования. Глава администрации Дубинского района своим постановлением изъясил 1,5 га земли, принадлежащей на праве частной собственности фермеру Соловьеву, под строительство больницы. В свою очередь глава администрации Красновского района своим постановлением потребовал от фермеров и руководителей сельскохозяйственных производственных кооперативов (СПК) ограничить посадку картофеля ввиду того, что в прошлом году не удалось реализовать весь выращенный урожай. Оцените законность решений названных органов, сославшись на законодательство.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 6

Тема: Сущность правовых основ землеустройства и единого государственного реестра недвижимости

Цель работы: изучить сущность правовых основ землеустройства и единого государственного реестра недвижимости.

Обеспечение работы:

- Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30.11.1994 года N51-ФЗ (в новой редакции);
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 года (с изменениями);
- Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 N 218-ФЗ (последняя редакция);
- Лекции.

Задание:

Подготовить информацию из дополнительных источников по вопросам:

1. В чем назначение землеустройства и его правовые последствия?
2. Каковы действия и стадии землеустроительного процесса?
3. В чем назначение ЕГРН и каково его содержание?
4. Каковы задачи мониторинга земель?
5. Каковы виды земельного контроля и система органов, осуществляющих контроль?
6. Раскройте цель, значение и методы кадастровой оценки земель.

Примеры тестовых заданий

1. Участниками земельных отношений являются:
 - а) граждане и юридические лица;
 - б) РФ и субъекты РФ;
 - в) муниципальные образования;
 - г) все вышеперечисленные.
2. Наиболее характерным для России способом правового регулирования является:
 - а) юридический прецедент;
 - б) нормативный договор;
 - в) нормативно-правовой акт.
3. Объектами земельных отношений являются:
 - а) земля как природный объект и природный ресурс;
 - б) земельные участки;
 - в) земля как природный объект и природный ресурс, земельные участки, части земельных участков.
4. Лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве пожизненного наследуемого владения, называются:
 - а) землевладельцами;
 - б) обладателями сервитута;
 - в) землепользователями.
5. Земельная доля выступает объектом:
 - а) в правоотношениях в области использования земли;
 - б) правоотношениях собственности;
 - в) процессуальных правоотношениях.
6. Свою земельную правоспособность граждане могут осуществлять:
 - а) индивидуально;
 - б) в составе коллектива;
 - в) всего перечисленного.
7. Земельная правосубъектность юридических лиц является:
 - а) общей;

- б) специальной;
 - в) производной.
8. Обладатели сервитута - это:
- а) лица, владеющие земельными участками;
 - б) имеющие право аренды чужих земельных участков;
 - в) имеющие право ограниченного пользования чужими земельными участками.
9. Земельный участок как объект земельных отношений - это:
- а) часть поверхности земли, границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке;
 - б) часть поверхности земли, которая предоставлена в пользование всем лицам РФ;
 - в) часть поверхности земли, которая находится в городских, сельских местностях.
10. Земельный участок может быть:
- а) частный и публичный;
 - б) делимый и неделимый;
 - в) административный и территориальный.
11. Аренда земли представляет собой отношения:
- а) непосредственного пользования;
 - б) производного пользования;
 - в) вторичного пользования.
12. Право огораживать земельный участок связано с правомочием собственника:
- а) владения;
 - б) пользования;
 - в) распоряжения.
13. Нормы, определяющие сроки рассмотрения ходатайства об изъятии и предоставлении земель, относятся к виду:
- а) прямого действия;
 - б) непрямого действия;
 - в) ни к какому виду.
14. Земельные отношения, которые складываются в процессе реализации норм, не связанных с юридической ответственностью:
- а) охранительные;
 - б) регуляторные;
 - в) процессуальные.
15. К неправомерным действиям, прекращающим земельные правоотношения, относится:
- а) добровольный отказ от земельного участка;
 - б) нерациональное использование земельного участка;
 - в) отчуждение земельного участка.
16. В теории земельного права выделяются следующие виды прав и обязанностей субъектов земельных правоотношений:
- а) общие;
 - б) индивидуальные;
 - в) специальные.
17. Впервые установлено право собственности на землю:
- а) в законе РФ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
 - б) законе РФ «О земельной реформе»;
 - в) Конституции РФ.
18. Право собственности на землю относится к виду прав:
- а) вещному праву;
 - б) обязательственному праву.
19. Возможность изменить целевое назначение сельскохозяйственных угодий возникает по решению:

- а) правительства;
 - б) органа исполнительной власти субъекта Федерации;
 - в) местного органа исполнительной власти.
20. Не могут быть переданы в частную собственность земли:
- а) сельскохозяйственного назначения;
 - б) запаса;
 - в) зараженные опасными веществами и подверженные биогенному заражению.
21. Земельный участок может быть безвозмездно изъят у его собственника по решению:
- а) органов местного самоуправления;
 - б) суда в виде санкции за совершение преступления;
 - в) органов исполнительной власти.
22. Государственной собственностью являются земли, не находящиеся в собственности:
- а) граждан и юридических лиц;
 - б) юридических лиц;
 - в) муниципальных образований;
 - г) граждан, юридических лиц или муниципальных образований.
23. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственности граждан и юридических лиц осуществляется:
- а) за плату;
 - б) бесплатно;
 - в) может за плату и бесплатно в случаях, предусмотренных Земельным кодексом РФ, федеральными законами и законами субъектов РФ.
24. Основанием прекращения права собственности на земельный участок служит:
- а) отказ собственника от права собственности на земельный участок;
 - б) отчуждение собственником своего земельного участка другим лицам;
 - в) отказ собственника от права собственности на земельный участок, отчуждение собственником своего земельного участка другим лицам и в силу принудительного изъятия.
25. Не допускается отчуждение земельного участка без находящихся на нем зданий, строений, сооружений:
- а) во всех случаях;
 - б) в случае, если они принадлежат одному лицу;
 - в) в случае, если они принадлежат разным лицам.
26. Особенности купли-продажи земельных участков являются:
- а) ограничение ответственности продавца в случае предъявления прав на земельные участки третьими лицами;
 - б) земельный участок, являющийся объектом купли-продажи и прошедший государственный кадастровый учет;
 - в) право продавца выкупить земельный участок обратно по собственному желанию.
27. Земельный участок при отказе от права собственности на него приобретает режим:
- а) бесхозной вещи;
 - б) находки;
 - в) права государственной собственности.
28. Уведомление собственника земельного участка о предстоящем его изъятии для государственных и муниципальных нужд осуществляется:
- а) за два месяца до изъятия;
 - б) шесть месяцев;
 - в) год.

29. Земельные участки, отнесенные к землям, ограниченным в обороте в частную собственность:

- а) предоставляются;
- б) не предоставляются;
- в) не предоставляются, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

30. Допускается отказ в предоставлении в собственность граждан и юридических лиц земельных участков для строительства в случаях резервирования:

- а) земельных участков для государственных и муниципальных нужд;
- б) земель сельскохозяйственного назначения;
- в) деградированных земель.

Заключение

В соответствии с новыми стандартами и рекомендациями министерства образования на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся отводится 50% времени, рассчитанного на реализацию образовательной программы по учебной дисциплине.

Полученные знания, умения и навыки при выполнении данных самостоятельных работ позволяют повысить мотивацию обучающихся, приобрести практический опыт в области кадастра недвижимости, развивать логическое мышление, умение анализировать и работать с разными источниками информации.

В ходе изучения материала данного курса целесообразно сочетать такие формы организации учебной работы, как практикумы по решению задач, конспекты, тестирование, частично-поисковая деятельность, исследовательская деятельность. Развитию интереса к изучению дисциплины по основам кадастра недвижимости способствуют творческие задания: доклады, презентации и т.д.

Результат работы обучающихся по данному пособию должен быть таким: развитие интереса к кадастровой деятельности; углубление материала основного курса, расширение кругозора и формирование мировоззрения, раскрытие прикладных аспектов осуществления кадастровой деятельности. Инструментарием для оценивания результатов могут быть: тестирование; анкетирование; творческие и исследовательские работы.

Список рекомендуемой литературы, других источников:

1 Основные источники литературы:

1. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для СПО / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 537 с. — ISBN 978-5-534-12894-9 // ЭБС Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448519>
2. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для СПО / С. А. Боголюбов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 255 с. — ISBN 978-5-534-05514-6 // ЭБС Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450698>
3. Управление недвижимым имуществом : учебник для СПО / А. В. Талонов [и др.] ; под редакцией А. В. Талонова. — Москва : Юрайт, 2019. — 411 с. — ISBN 978-5-534-09086-4 // ЭБС Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427068>
4. Определение площадей объектов недвижимости : учебное пособие / В.Н. Баландин, М.Я. Брынь, В.А. Коугия [и др.] ; под редакцией В.А. Коугия. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-4367-3 // ЭБС Лань : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119179>
5. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для СПО / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-534-07376-8 // ЭБС Юрайт : [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438687>

2 Дополнительные источники литературы:

1. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для СПО / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 429 с. — ISBN 978-5-534-08813-7 // ЭБС Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451323>
2. Земельное право России : учебник для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 371 с. — ISBN 978-5-534-08574-7 // ЭБС Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437054>
3. Позднякова, Е. А. Земельное право. Практикум : учебное пособие для СПО / Е. А. Позднякова ; под общей редакцией С. А. Боголюбова. — Москва : Юрайт, 2019. — 129 с. — ISBN 978-5-534-08247-0 // ЭБС Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433312>
4. Бадмаева, С.Э. Инвентаризация объектов недвижимости : учебное пособие / С.Э. Бадмаева. — Красноярск : КрасГАУ, 2016. — 160 с. // ЭБС Лань : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130050>
5. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для СПО / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 153 с. — ISBN 978-5-534-08690-4 // ЭБС Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438673>
6. Котляров, М. А. Экономика недвижимости и развитие территорий : учебник и практикум для СПО / М. А. Котляров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-534-07469-7 // ЭБС Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441231>
7. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебное пособие для СПО / Н. В. Васильева. — Москва : Юрайт, 2019. — 149 с. — ISBN 978-5-534-08381-1 // ЭБС Юрайт : [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434194>
8. Управление недвижимым имуществом : учебник для СПО / А. В. Талонов [и др.] ; под редакцией А. В. Талонова. — Москва : Юрайт, 2019. — 411 с. — ISBN 978-5-534-09086-4 // ЭБС Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427068>

3. Электронные библиотечные системы и электронные библиотеки

1. Электронно-библиотечная система «Лань», <http://e.lanbook.com/>
2. Образовательная платформа (ЭБС) Юрайт, <https://urait.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks, <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Электронная библиотека ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, <http://irbis.dalgau.ru>
5. eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, <https://elibrary.ru/titles.asp>
6. Национальная электронная библиотека НЭБ, <https://нэб.рф>
7. Научная электронная библиотека «Киберленинка», <https://cyberleninka.ru/>
8. Международная реферативная база данных научных изданий Scopus, <https://www.scopus.com/>

4. Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы Интернет

1. Единая база ГОСТов Российской Федерации, «ГостЭксперт», <http://gostexpert.ru/oks/23/80>.
2. Информационная система Меганорм, (ГОСТы, СанПиНы.), <https://meganorm.ru/>
3. База данных агротехнологий, <https://rosinformagrotech.ru/db/bd-agrotekhnologij>
4. База данных результатов научно-технической деятельности (РНТД) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, <https://rosinformagrotech.ru/db/bd-rezultatov-nauchno-tehnicheskoy-deyatelnosti-minselkhoza-rossii>
5. База данных протоколов испытаний сельскохозяйственной техники, <https://rosinformagrotech.ru/db/bd-protokolov-ispytaniy-selskokhozyajstvennoj-tekhniki>
6. База данных результатов интеллектуальной деятельности (БД РИД) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, <https://rosinformagrotech.ru/db/bd-rezultatov-intellektualnoj-deyatelnosti-minselkhoza-rossii>
7. Документальная база данных по научно-технологическому развитию сельского хозяйства, <https://www.rosinformagrotech.ru/databases/document>
8. Опытная база данных «Наилучшие доступные технологии в агропромышленном комплексе» (НДТ в АПК), <https://rosinformagrotech.ru/db/opytная-bd-nailuchshie-dostupnye-tekhnologii-v-apk>
9. Фактографическая БД «Машины и оборудование для сельскохозяйственного производства», <https://rosinformagrotech.ru/db/faktograficheskaya-bd-mashiny-i-oborudovanie-dlya-s-kh-proizvodstva>
10. Министерство сельского хозяйства РФ, сайт, <http://mcx.ru/>
11. Министерство сельского хозяйства Амурской области, сайт, <https://agro.amurobl.ru/>
12. AGRIS (Agricultural Research Information System) - Международная информационная система по сельскохозяйственной науке и технике, <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>
13. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний: информационно-справочная система, <http://www.cnsnb.ru/akdil/>
14. Росстандарт. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. Стандарты и регламенты, <https://www.gost.ru/portal/gost//home/standarts>
15. справочная правовая система КонсультантПлюс, <http://www.consultant.ru>
16. Национальная платформа открытого образования», <http://openedu.ru>
17. Федеральный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», <http://window.edu.ru/>
18. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science, <http://webofscience.com>

19. Международная реферативная база данных научных изданий [Scopus](https://www.scopus.com/), <https://www.scopus.com/>
20. Справочная правовая система КонсультантПлюс, <http://www.consultant.ru>
21. Информационно справочная система «Кодекс» (Техэксперт: Экология), <http://www.cntd.ru/>
22. Информационно справочная система «Кодекс» (Техэксперт: Охрана труда), <http://www.cntd.ru/>
23. Электронный образовательный ресурс Официальный сайт ГИС-ассоциации, www.gisa.ru
24. Электронный образовательный ресурс Геопрофи: электронный журнал о геодезии, картографии и навигации, <http://geoprofi.ru>.
25. Электронный образовательный ресурс Геоматика: журнал о геоинформатике и дистанционном зондировании Земли, <http://geomatica.ru>.
26. Электронный образовательный ресурс Сайт GISLAB. Географические информационные системы и дистанционное зондирование, <http://www.gis-lab.ru>
27. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии <https://rosreestr.ru/site/>
28. Официальный сайт Международного центра геофизических данных <http://www.wdcb.ru/stp/index.ru.html>
29. Официальный сайт Федерального бюро технической инвентаризации <http://www.rosinv.ru/>

5. Периодические издания

1. Достижения науки и техники АПК: науч.- практический журнал
2. Дальневосточный аграрный вестник: науч.- практический журнал

Приложение А

Что такое «конспект», как его составлять?

Конспект — это краткое, связное и последовательное изложение констатирующих и аргументирующих положений текста.

В качестве примера приведем возможную классификацию видов конспектов:

1. **План-конспект.** При создании такого конспекта сначала пишется план текста, далее на отдельные пункты плана «наращиваются» комментарии. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст.
2. **Тематический конспект.** Такой конспект является кратким изложением данной темы, раскрываемой по нескольким источникам.
3. **Текстуальный конспект.** Этот конспект представляет собой монтаж цитат одного текста.

Как составлять конспект

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
3. Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками» подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

Познакомьтесь с правилами конспектирования

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.

2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план — основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.

Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.

5. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
6. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
7. Соблюдать правила цитирования — цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

Как написать доклад

Доклад — вид самостоятельной научно — исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом.

- Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 — 10 источников).
- Составление библиографии.
- Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.
- Разработка плана доклада.
- Написание.
- Публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Академический стиль — это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
- авторская позиция должна быть, как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
- в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Общая структура такого доклада может быть следующей:

1. Формулировка темы исследования (причем она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).
2. Актуальность исследования (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему учащимся выбрана именно эта тема).
3. Цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее).
4. Задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие).

Требования к оформлению письменного доклада такие же, как и при написании реферата.

- Титульный лист
- Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт)
- Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы)
- Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос)
- Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада)
- Список литературы

Несколько советов о том, **как блестяще выступить перед аудиторией.**

- Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное.
- В докладе должно быть кратко отражено основное содержание всех глав и разделов исследовательской работы.
- Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе.
- Не бойтесь аудитории — ваши слушатели дружески настроены.
- Выступайте в полной готовности — владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно.
- Сохраняйте уверенный вид — это действует на аудиторию и преподавателей.
- Делайте паузы так часто, как считаете нужным.
- Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту.
- Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы.
- Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то, наличие заранее подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и т.д. поможет вам выиграть драгоценное время для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ. При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который, несомненно, будет высоко оценен преподавателем.