

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Дальневосточный государственный аграрный университет»

Факультет строительства и природообустройства

Факультет среднего профессионального образования

**ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
И ПРИРОДООХРАННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
(МДК.04.02)**

Методические указания по организации и выполнению
самостоятельной работы

Благовещенск, 2020

УДК 502(078)
ББК 20.18я723
О-92

Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия (МДК.04.02) : методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы для обучающихся по специальности 21.02.04 Землеустройство / Дальневост. гос. аграр. ун-т, ФСиП, ФСПО ; сост. Л. А. Лапшакова. – Благовещенск : Дальневосточный ГАУ, 2020. – 21 с.

В методических указаниях определены основные требования к организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы (далее – СРС), в полном объеме отражено содержание СРС в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (профессионального модуля) МДК.04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия, представлены подробные методические указания по выполнению всех видов запланированных заданий, указана рекомендуемая литература.

Методические указания составлены в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство и рабочей программы учебной дисциплины МДК.04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия

Методические указания утверждены на заседании Совета факультета среднего профессионального образования (протокол № 6 от 19 февраля 2020 г.).

© Дальневосточный ГАУ, 2020
© Лапшакова Л.А., составление, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| Пояснительная записка | 4 |
| Самостоятельная работа №1 | 9 |
| Самостоятельная работа №2 | 9 |
| Самостоятельная работа №3 | 10 |
| Самостоятельная работа №4 | 12 |
| Самостоятельная работа №5 | 12 |
| Примеры тестовых заданий | 14 |
| Заключение | 15 |
| Литература | 16 |
| Приложение А. Что такое «конспект», как его составлять? | 17 |
| Приложение Б. Как написать доклад | 19 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания предназначены для организации эффективной самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, получающих среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.04 Землеустройство.

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство учебной дисциплины МДК.04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия.

Самостоятельная работа должна содействовать активизации познавательной деятельности студентов, развитию творческого отношения к учебной деятельности, формированию навыков самостоятельного творческого труда, умению решать профессиональные задачи, формированию потребности к непрерывному самообразованию, совершенствованию знаний и умений, расширению кругозора, приобретению опыта планирования и организации рабочего времени, выработке умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой, обеспечению ритмичной и качественной работы студентов в течение учебного года, снижению их загруженности в период экзаменационной сессии.

Учебная дисциплина Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия. входит в профессиональный цикл.

В результате изучения учебной дисциплины МДК.04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия студент должен:

| | |
|--------------------------|--|
| уметь: | <ul style="list-style-type: none">- планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;- осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности. |
| знать: | <ul style="list-style-type: none">- факторы, влияющие на состояние природных ресурсов;- режим использования земель различных категорий. |
| иметь практический опыт: | <ul style="list-style-type: none">- осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов;- разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения |

Обладать общими компетенциями:

| | |
|------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые |

| | |
|------|--|
| | методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

Обладать профессиональными компетенциями:

| | |
|---------|--|
| ПК 4.1. | Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. |
| ПК 4.2. | Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. |
| ПК 4.3. | Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов. |
| ПК 4.4. | Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение. |

Распределение самостоятельной работы по темам

| № СРС | Тема | Количество часов |
|--------------|--|-------------------------|
| 1 | Охрана природы, система естественнонаучных, технико-производственных, экономических и административно-правовых мероприятий | 4 |
| 2 | Оценка состояние земель | 4 |
| 3 | Осуществление контроля выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности | 4 |
| 4 | Разработка природоохранных мероприятий и | 4 |

| | | |
|---|------------------------|---|
| | контроля их выполнения | |
| 5 | Правовой режим земель | 4 |

Данные методические указания содержат рекомендации по выполнению самостоятельной работы по указанным выше темам, которые включают в себя:

- вид и содержание самостоятельной работы;
- цели самостоятельной работы;
- описание последовательности выполнения задания (инструкция);
- требования к оформлению работы;
- требования к форме отчетности;
- объем времени, необходимый для выполнения работы;
- список рекомендуемой учебной литературы, нормативных правовых актов, других источников.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине (профессиональному модулю) (выбрать нужное и(или) добавить свое):

- Подготовка электронной презентации. Электронная презентация – электронный документ, представляющий набор слайдов, предназначенный для демонстрации проделанной работы. Целью любой презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия. Электронная презентация должна показать то, что трудно объяснить на словах.

Задачи электронной презентации: привлечение внимания аудитории; предоставление необходимой информации, достаточной для восприятия результатов проделанной работы без пояснений; предоставление информации в максимально комфортном виде; акцентирование внимание на наиболее существенных информационных разделах.

Схема презентации:

- титульный слайд (название работы (доклада) и имя автора(ов));
- введение (план презентации);
- основная часть;
- заключение (выводы);
- список использованных источников.

Требования к оформлению слайдов.

| | |
|------------------|--|
| Общие требования | <ul style="list-style-type: none"> • Средний расчет времени, необходимого на презентацию ведется исходя из количества слайдов. Обычно на один слайд необходимо не более двух-трех минут. • Необходимо использовать максимальное пространство экрана (слайда) – например, растянув рисунки. По возможности используйте $\frac{3}{4}$ площади экрана (слайда), так как с последних рядов нижняя часть экрана обычно не видна. • Дизайн должен быть простым и лаконичным. • Каждый слайд должен иметь заголовки. |
|------------------|--|

| | |
|-----------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Слайды могут быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов в презентации. • Завершать презентацию следует кратким резюме, содержащим ее основные положения, важные данные, прозвучавшие в докладе и т.д. |
| Оформление заголовков | <ul style="list-style-type: none"> • Назначение заголовка – однозначное информирование аудитории о содержании слайда. В заголовке нужно указать основную мысль слайда. Из одного слайда можно вынести много смыслов и тезис в заголовке делается для того, чтобы слушатель понял, что именно он должен понять. • Все заголовки должны быть выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание). • Текст слайда для заголовков должен быть размером 24 – 36 пунктов. • Точку в конце заголовков не ставить. А между предложениями ставить. • Не писать длинные заголовки. • Слайды не могут иметь одинаковые заголовки. Если хочется назвать одинаково – желательно писать в конце (1), (2), (3) или Продолжение 1 и т.д. |
| Выбор шрифтов | <ul style="list-style-type: none"> • Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные пропорциональные шрифты, такие как <i>Arial</i>, <i>Tahoma</i>, <i>Verdana</i>, <i>TimesNewRoman</i>, <i>Georgia</i> и др. • В одной презентации допускается использовать не более 2 – 3 различных шрифтов, хотя в большинстве случаев вполне достаточно и одного. • Размер шрифта для информационного текста 18 – 22 пункта. Шрифт менее 16 пунктов плохо читается при проекции на экран. При создании слайда необходимо помнить о том, что резкость изображения на большом экране может быть ниже, чем на мониторе. Чрезмерно крупный размер шрифта затрудняет процесс беглого чтения. Прописные буквы воспринимаются тяжелее, чем строчные. Жирный шрифт, курсив и CAPSLOCK используйте только для выделения. |
| Цветовая гамма и фон | <ul style="list-style-type: none"> • Для презентации изначально необходимо подобрать цветовую гамму: обычно это три – пять цветов, среди которых могут быть как теплые, так и холодные. При выборе цветовой палитры должны быть учтены эргономические требования: значения цветов должны быть постоянны и соответствовать устойчивым ассоциациям. Психологические моменты: основное свойство «теплых» цветов – вызывать |

| | |
|--|--|
| | <p>возбуждение, они стимулируют интерес человека к внешнему миру, общению и деятельности. «Холодные» цвета вызывают торможение. Это успокаивающие и снимающие возбуждение цвета, они вносят в поведение человека рассудочность, рациональность. При совмещении активных и пассивных цветов нужно учитывать, что активные цвета всегда воспринимаются ярче и лучше запоминаются, поэтому для достижения равновесия они должны подаваться в меньших пропорциях.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Цвета сине-голубой части хроматического круга считаются наиболее тяжелыми для восприятия. Желтый цвет выглядит, наоборот, наиболее легким и воздушным. • Назначив каждому из текстовых элементов свой цвет, например: крупным заголовкам – красный, мелким заголовкам – зеленый, подрисуночным подписям – оранжевый и т.п., нужно следовать такой схеме на всех слайдах. • Выделение различными цветами слов в составе заголовка или абзаца основного текста допускается только с целью акцентирования на них внимания: например, если вводится новый термин или приводятся важные численные значения. «Раскрашивание» текста только из эстетических соображений, как и неудачный выбор шрифтов, могут привести к отвлечению внимания слушателей и их раздражению. |
|--|--|

- подготовка к семинарскому занятию (семинар – это форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением в виде докладов и совместного обсуждения проработанного материала).

В качестве форм и методов контроля самостоятельной внеаудиторной работы студентов используются: проверка письменных упражнений и задач; представление электронной презентации на учебном занятии; выступление с докладом на занятии, проверка индивидуального домашнего задания

Критерии оценки результатов самостоятельной внеаудиторной работы студентов:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- уровень сформированности умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих компетенций;
- оформление материала в соответствии с предъявляемыми требованиями.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 1

Тема: Охрана природы, система естественнонаучных, технико-производственных, экономических и административно-правовых мероприятий

Цель работы: ознакомиться с системой экономических мероприятий по охране природы

Форма отчета: тематический конспект

Порядок выполнения задания (инструкция):

1 Дать определение экологического мониторинга. Рассмотреть основные виды экологического мониторинга.

2 Провести экономическую оценку ущерба, причиненного окружающей среде. Выделить несколько групп затрат, направленных на предотвращение вредного воздействия на окружающую среду.

3 Ознакомиться со стоимостной оценкой трёх природных функций, ассимиляцией отходов и загрязнений

Критерии оценки ответа:

| Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
|---|---|---|---|
| Если работа выполнена строго по плану, вопросы раскрыты полностью | Если работа выполнена по плану без исправлений, допущены незначительные неточности в определениях | Если работа выполнена по плану, но вопросы не раскрыты, либо раскрыты в очень сжатом виде | Работа составлена не по плану вопросы не раскрыты |

Список рекомендуемой литературы, других источников:

1. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для СПО / Н. В. Васильева. — Москва : Юрайт, 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-534-07003-3 // ЭБС Юрайт : [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442220>

2. Хлуденева, Н. И. Основы экологического права : учебник для СПО / Н. И. Хлуденева, М. В. Пономарев, Н. В. Кичигин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 228 с. — ISBN 978-5-534-04927-5 // ЭБС Юрайт : [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433459>

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 2

Тема: Оценка состояния земель

Цель работы: Изучить основные виды загрязнения земель и источники загрязнения в проектах землеустройства

Форма отчета: тематический конспект

Порядок выполнения задания (инструкция):

- 1 Ознакомиться с основными источниками загрязнения территории
- 2 Составить схему загрязняющих веществ по степени опасности

Критерии оценки ответа:

| Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
|--|---|--|---|
| Работа выполнена строго по плану, вопросы раскрыты полностью | Если работа выполнена по плану без исправлений, допущены незначительные неточности в определениях | Работа выполнена по плану, но вопросы не раскрыты, либо раскрыты в очень сжатом виде | Работа составлена не по плану вопросы не раскрыты |

Список рекомендуемой литературы, других источников:

1. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для СПО / Н. В. Васильева. — Москва : Юрайт, 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-534-07003-3 // ЭБС Юрайт : [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442220>

2. Родионов, А. И. Охрана окружающей среды: процессы и аппараты защиты атмосферы : учебник для СПО / А. И. Родионов, В. Н. Клушин, В. Г. Систер. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 201 с. — ISBN 978-5-534-11948-0 // ЭБС Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446481>

3. Родионов, А. И. Охрана окружающей среды: процессы и аппараты защиты гидросферы : учебник для СПО / А. И. Родионов, В. Н. Клушин, В. Г. Систер. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 283 с. — ISBN 978-5-534-06147-5 // ЭБС Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441247>

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 3

Тема: Осуществление контроля выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности

Цель работы: Ознакомление с вопросами агрохимического, агротехнического и агрофизического восстановления земель. Проработка вопроса авиакосмического мониторинга земель и по особенностям разрешения земельных споров.

Форма отчета: тематический конспект, подготовка к опросу (семинару)

Порядок выполнения задания (инструкция):

1 Обозначить действия специалиста при проведении инвентаризации земельных ресурсов по материалам аэро- и космических съемок



2 Подготовка к семинару по следующим вопросам:

- Агрохимическое восстановление земель
- Агротехническое восстановление земель
- Агрофизическое восстановление земель
- Авиакосмический мониторинг земель
- Особенности разрешения земельных споров

Критерии оценки ответа:

| Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
|--|--|--|---|
| Работа выполнена строго по плану, вопросы раскрыты полностью | Работа выполнена по плану без исправлений, допущены незначительные неточности в определениях | Работа выполнена по плану, но вопросы не раскрыты, либо раскрыты в очень сжатом виде | Работа составлена не по плану вопросы не раскрыты |

Список рекомендуемой литературы, других источников:

1 Земельное право России : учебник для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 371 с. — ISBN 978-5-534-08574-7 // ЭБС Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437054>

2 Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования : учебник для СПО / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под редакцией В. Е. Курочкина. — Москва : Юрайт, 2019. — 304 с. — ISBN 978-5-534-05803-1 // ЭБС Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441220>

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 4

Тема: Разработка природоохранных мероприятий и контроля их выполнения

Цель работы: Ознакомиться с природоохранными мероприятиями и способами контроля за их выполнением.

Форма отчета: тематический конспект

Порядок выполнения задания (инструкция):

1 Поиск и использование свободных земель.

2 Сохранение и улучшение земель в самом сельскохозяйственном производстве.

3 Ограничение изъятия земель из сельскохозяйственного оборота под другие виды работ.

4 Основные мероприятия по улучшению использования, охраны земель и контроля их выполнения.

5 Рекультивация земель, защита от эрозии, агрохимические приемы.

Критерии оценки ответа:

| Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
|--|---|--|---|
| Работа выполнена строго по плану, вопросы раскрыты полностью | Если работа выполнена по плану без исправлений, допущены незначительные неточности в определениях | Работа выполнена по плану, но вопросы не раскрыты, либо раскрыты в очень сжатом виде | Работа составлена не по плану вопросы не раскрыты |

Список рекомендуемой литературы, других источников:

1 Хлуденева, Н. И. Основы экологического права : учебник для СПО / Н. И. Хлуденева, М. В. Пономарев, Н. В. Кичигин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 228 с. — ISBN 978-5-534-04927-5 // ЭБС Юрайт : [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433459>

2 Охрана природы : учебник и практикум для СПО / Е. С. Иванов, А. С. Чердакова, В. А. Марков, Е. А. Лупанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 247 с. — ISBN 978-5-534-13055-3 // ЭБС Юрайт : [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/448844>

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 5

Тема: Правовой режим земель

Цель работы: Ознакомление с правовым режимом земель

Форма отчета: тематический конспект

Порядок выполнения задания (инструкция):

1 Земли рекреационного назначения

2 Роль агролесомелиоративных мероприятий в охране окружающей среды

3 Национальное хранилище мировых растительных ресурсов

4 Нерациональное использование природных богатств и его последствия

5 Правовой режим земель особо охраняемых территорий

6 Обязанности по использованию и охране земельного фонда

Критерии оценки ответа:

| Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
|--|---|--|---|
| Работа выполнена строго по плану, вопросы раскрыты полностью | Если работа выполнена по плану без исправлений, допущены незначительные неточности в определениях | Работа выполнена по плану, но вопросы не раскрыты, либо раскрыты в очень сжатом виде | Работа составлена не по плану вопросы не раскрыты |

Список рекомендуемой литературы, других источников:

1. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для СПО / С. А. Боголюбов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 255 с. — ISBN 978-5-534-05514-6 // ЭБС Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450698>

2. Земельное право России : учебник для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 371 с. — ISBN 978-5-534-08574-7 // ЭБС Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437054>

3. Хлуденева, Н. И. Основы экологического права : учебник для СПО / Н. И. Хлуденева, М. В. Пономарев, Н. В. Кичигин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 228 с. — ISBN 978-5-534-04927-5 // ЭБС Юрайт : [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433459>

Примеры тестовых заданий

Вопрос 1. Какая наука изучает и выявляет районы, требующие мелиоративных работ, предсказывает возможные влияния мелиорации на почвы и другие компоненты природы?

- а) Физика; б) Химия; в) Биология; г) География

Вопрос 2. Выберите верное утверждение.

- а) Переувлажнённые искусственным орошением в зонах с засушливым климатом почвы очень быстро теряют торфяной горизонт и превращаются в развеваемые.
- б) С течением времени почва забирает из растений все минеральные соли.
- в) При строительстве водохранилищ происходит активное заболачивание почв.
- г) Для улучшения свойств почвы её обрабатывают и удобряют.

Вопрос 3. Сколько процентов пищи человечество получает в виде урожая с обработанной земли?

- а) 78 %
- б) 80 %
- в) 100 %
- г) 88 %

Вопрос 4. Верно ли следующее утверждение. Бытовые свалки - опасный источник загрязнения почв.

- а) нет; б) да

Вопрос 5. Соотнесите территорию с процентом, который она занимает.

- а) Оленьи пастбища
- б) Болота
- в) Поверхностные воды
- г) Прочие земли
- д) Пашня
- е) Леса

Вопрос 6. Верно ли следующее утверждение?

Наиболее значительные разрушения почвенного покрова происходят в зонах очагового земледелия и сезонных пастбищ.

- а) да; б) нет

Вопрос 7. В борьбе с чем используют фитомелиорацию?

- а) С опустыниваем земель
- б) С водной эрозией
- в) С ветровой эрозией
- г) С заболачиванием земель

Вопрос 8. Найдите синоним слова рекультивация.

- а) восстановление
- б) разрушение
- в) разрушение
- питание

Заключение

В соответствии с новыми стандартами и рекомендациями министерства образования на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся отводится 50% времени, рассчитанного на реализацию образовательной программы по учебной дисциплине.

Полученные знания, умения и навыки при выполнении данных самостоятельных работ позволяют повысить мотивацию обучающихся, приобрести практический опыт в области кадастра недвижимости, развивать логическое мышление, умение анализировать и работать с разными источниками информации.

В ходе изучения материала данного курса целесообразно сочетать такие формы организации учебной работы, как практикумы по решению задач, конспекты, тестирование, частично-поисковая деятельность, исследовательская деятельность. Развитию интереса к изучению дисциплины по основам кадастра недвижимости способствуют творческие задания: доклады, презентации и т.д.

Результат работы обучающихся по данному пособию должен быть таким: развитие интереса к кадастровой деятельности; углубление материала основного курса, расширение кругозора и формирование мировоззрения, раскрытие прикладных аспектов осуществления кадастровой деятельности. Инструментарием для оценивания результатов могут быть: тестирование; анкетирование; творческие и исследовательские работы.

Литература

1. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для СПО / Н. В. Васильева. — Москва : Юрайт, 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-534-07003-3 // ЭБС Юрайт : [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442220>
2. Земельное право России : учебник для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 371 с. — ISBN 978-5-534-08574-7 // ЭБС Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437054>
3. Хлуденева, Н. И. Основы экологического права : учебник для СПО / Н. И. Хлуденева, М. В. Пономарев, Н. В. Кичигин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 228 с. — ISBN 978-5-534-04927-5 // ЭБС Юрайт : [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433459>
4. Родионов, А. И. Охрана окружающей среды: процессы и аппараты защиты атмосферы : учебник для СПО / А. И. Родионов, В. Н. Клушин, В. Г. Систер. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 201 с. — ISBN 978-5-534-11948-0 // ЭБС Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446481>
5. Родионов, А. И. Охрана окружающей среды: процессы и аппараты защиты гидросферы : учебник для СПО / А. И. Родионов, В. Н. Клушин, В. Г. Систер. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 283 с. — ISBN 978-5-534-06147-5 // ЭБС Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441247>
6. Охрана природы : учебник и практикум для СПО / Е. С. Иванов, А. С. Чердакова, В. А. Марков, Е. А. Лупанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 247 с. — ISBN 978-5-534-13055-3 // ЭБС Юрайт : [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/448844>

Что такое «конспект», как его составлять?

Конспект — это краткое, связное и последовательное изложение констатирующих и аргументирующих положений текста.

В качестве примера приведем возможную классификацию видов конспектов:

1. **План-конспект.** При создании такого конспекта сначала пишется план текста, далее на отдельные пункты плана «наращиваются» комментарии. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст.
2. **Тематический конспект.** Такой конспект является кратким изложением данной темы, раскрываемой по нескольким источникам.
3. **Текстуальный конспект.** Этот конспект представляет собой монтаж цитат одного текста.

Как составлять конспект

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
3. Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками» подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

Познакомьтесь с правилами конспектирования

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.

2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.

3. Составить план — основу конспекта.

4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.

Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.

5. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.

6. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

7. Соблюдать правила цитирования — цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

Как написать доклад

Доклад — вид самостоятельной научно — исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом.

- Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 — 10 источников).
- Составление библиографии.
- Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.
- Разработка плана доклада.
- Написание.
- Публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Академический стиль — это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
- авторская позиция должна быть, как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
- в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Общая структура такого доклада может быть следующей:

1. Формулировка темы исследования (причем она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).
2. Актуальность исследования (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему учащимся выбрана именно эта тема).
3. Цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее).
4. Задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие).

Требования к оформлению письменного доклада такие же, как и при написании реферата.

- Титульный лист
- Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт)
- Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы)
- Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос)
- Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада)
- Список литературы

Несколько советов о том, **как блестяще выступить перед аудиторией.**

- Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное.
- В докладе должно быть кратко отражено основное содержание всех глав и разделов исследовательской работы.
- Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе.
- Не бойтесь аудитории — ваши слушатели дружески настроены.
- Выступайте в полной готовности — владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно.
- Сохраняйте уверенный вид — это действует на аудиторию и преподавателей.
- Делайте паузы так часто, как считаете нужным.

- Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту.
- Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы.
- Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то, наличие заранее подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и т.д. поможет вам выиграть драгоценное время для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ.

При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который, несомненно, будет высоко оценен преподавателем.