

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ АГРОНОМИИ И ЭКОЛОГИИ**

## **ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

*для подготовки магистров по направлению  
110400.68 – Агрономия*

**Профиль подготовки  
«Управление производственным процессом сельскохозяйственных  
культур дальневосточного региона»**



**Благовещенск  
Издательство ДальГАУ  
2015**

УДК 378.16

Программа и методические указания по научно-производственной практике для подготовки магистров по направлению 110400.68 «Агрономия» (магистерская программа: Управление производственным процессом сельскохозяйственных культур дальневосточного региона). – Благовещенск: ДальГАУ, 2015. – 36 с.

Составители: Селихова О.А., канд.с.-х.наук, доцент;  
Оборская Ю.В., канд.с.-х.наук, доцент

Программа и методические указания предназначены для организации и проведения научно-производственной практики (НПП) студентов, обучающихся по очной форме направления «Агрономия» (магистерская программа: Управление производственным процессом сельскохозяйственных культур Дальневосточного региона) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный аграрный университет».

Рецензент – Н.В. Спириданчук, канд.техн.наук, доцент

Рекомендовано к печати методическим советом факультета агрономии и экологии Дальневосточного государственного аграрного университета (Протокол №3 от 02 декабря 2014 года).

Издательство ДальГАУ

2015

## Введение

Программа и методические указания по научно-производственной практике регулирует вопросы ее организации и проведения для студентов-магистрантов очной формы обучения факультета агрономии и экологии по направлению подготовки «Агрономия» магистерская программа «Управление производственным процессом сельскохозяйственных культур Дальневосточного региона» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – университет).

Настоящее Программа и методические указания разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»; федеральным государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования по направлению подготовки «Агрономия»

Данная Программа и методические указания определяют понятие научно-производственной практики магистрантов, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

## 1 Общие положения

Практика является обязательным разделом ООП магистратуры, ориентированная на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

1.2 В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению «Агрономия» ООП подготовки магистров состоит из образовательной и научно-исследовательской составляющих. Научно-исследовательская работа магистранта включает:

- научно-исследовательскую работу магистранта (**НИРМ.01**),
- научно-исследовательскую практику (**НИРМ.02**),
- **научно-производственную практику (НИРМ.03)**
- подготовку магистерской диссертации (**НИРМ. 04**) и итоговую государственную аттестацию, в том числе защиту выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации (**ИГАМ 00**).

Общее количество часов специализированной подготовки студентов-магистрантов, отведенное на научно-исследовательскую работу в Федеральном государственном образовательном стандарте ВПО, составляет 2160 часов и распределяется по видам работ (**НИРМ.01 – 108 часов, НИРМ 02 – 918 часов, НИРМ.03 – 702 часа, НИРМ.04 и ИГАМ 00 – 432 часа**) в зависимости от специфики магистерской программы, что фиксируется в учебном плане.

1.3 Научно-производственная практика магистрантов - это неотъемлемый вид учебной деятельности магистранта, направленный на закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных в процессе обучения приобретение и совершенствование практических навыков, знаний, умений, компетенций по избранной магистерской программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

1.4 Научно-производственная практика служит логическим продолжением научно-исследовательской практики, поэтому их цели, задачи и результаты взаимоувязаны. Практика должна обеспечить преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, комплексный подход к предмету изучения.

## **2. Цели и задачи научно-производственной практики магистрантов**

### **2.1 Цель научно-производственной практики магистратуры**

Цель практики по направлению «Агрономия» состоит в формировании и развитии профессиональных знаний, овладении необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки на основе приобретения практического опыта, закрепления полученных знаний, компетенций и навыков научно-практической деятельности, а также сбора, анализа и обобщения фактического материала, разработки оригинальных методических предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-практической работы и непосредственного участия в научно-производственной работе коллективов организаций в процессе работы в научных или производственных лабораториях, организациях.

### **2.2 Задачи научно-производственной практики магистратуры**

Научно-производственная практика направлена на фактическое ознакомление магистрантов с опытом текущего производственного процесса организации и проведением ею научно-исследовательской работы:

- изучение опыта применения и возможностей расширения использования современных технологий и моделей прогнозирования, а также инновационных информационных технологий для решения разнообразных задач сельскохозяйственного производства в реальных условиях;
- дальнейшая систематизация и углубление полученных в университете теоретических и практических знаний по дисциплинам профессионального цикла;
- применение агрономических знаний на практике на основе разработки проектных решений и стратегий поведения специалистов АПК для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
- дальнейший сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме магистерской диссертации;
- подготовка первоначального варианта магистерской диссертации.

### **3. Место и сроки научно-производственной практики в структуре ООП магистратуры**

1 Научно-производственная практика магистрантов (НИРМ 03) является составной частью учебного процесса подготовки магистрантов по направлению «Агрономия», входит в раздел М.3 «Практики и научно-исследовательская работа» ФГОС ВПО и проводится во втором семестре второго года обучения.

2 Сроки НИРМ 03 утверждаются в ООП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане и графике учебного процесса.

3 Проведение НИРМ 03 базируется на знаниях и умениях, полученных магистрантами после освоения дисциплин общенаучного и профессионального циклов магистратуры, прохождения научно-исследовательской практики и выполнения научно-исследовательской работы в период обучения.

4 Научно-производственная практика обеспечивает получение практических навыков в выполнении профессиональных функций будущего магистра по направлению «Агрономия» и является самостоятельной работой магистранта под руководством руководителя от организации и руководителя от факультета.

5 Научно-производственная практика магистрантов проводится в форме практической деятельности на рабочих местах в структурных подразделениях Университета, и базах практики (предприятиях, учреждениях и организациях) по договоренности, организациях, предприятиях и учреждениях, ведущих научно-исследовательскую деятельность, на основе договоров о совместной деятельности по организации практик и стажировок обучающихся между администрацией университета и сторонним учреждением.

6 Место практики определяется студентом совместно с научным руководителем, утверждается на заседании выпускающей кафедры и изданием приказа по университету. Изменение места прохождения практики производится в исключительных случаях. Место научно-производственной практики

необходимо выбрать исходя из направления обучения и тематики научной работы.

7 Студенты 2 курса магистратуры, обучающиеся по очной форме и работающие по специальности, могут проходить научно-производственную практику на месте работы в случае согласования места прохождения практики с ответственным на факультете университета за прохождение практики.

8 Магистрант намеревающийся проходить практику на индивидуальной основе, за 2 месяца до начала прохождения практики, согласно учебного графика обязан предоставить ходатайство от организации с подтверждением обеспечения ему места для прохождения научно-производственной практики, выполнения индивидуального задания и подать заявление на выпускающую кафедру «Общее земледелие и растениеводство» с указанием места, должности и структурного подразделения той организации, где он намеревается походить практику.

#### **4. Компетенции обучающегося, формирующиеся в процессе прохождения научно-производственной практики**

В результате прохождения научно-производственной практики студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями, включая региональную специфику:

*общепрофессиональными:*

- способностью понимать сущность современных проблем агрономии, научно-технологическую политику в области производства безопасной растениеводческой продукции (ПК-1);

- владением методами оценки состояния агрофитоценозов и приемами коррекции технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных погодных условиях (ПК-2);

- владением методами программирования урожаев полевых культур для различных уровней агротехнологий (ПК-3);

- способностью оценить пригодность земель для возделывания сельскохозяйственных культур с учетом производства качественной продукции (ПК-4);

*проектно-технологической деятельности:*

- готовностью применять разнообразные методологические подходы к моделированию и проектированию сортов, систем защиты растений, приемов и технологий производства продукции растениеводства (ПК-5);

- способностью использовать инновационные процессы в агропромышленном комплексе при проектировании и реализации экологически безопасных и экономически эффективных технологий производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв различных агроландшафтов (ПК-6);

- способностью разработать адаптивно-ландшафтные системы земледелия для сельскохозяйственных предприятий (ПК-7);

- способностью обеспечить экологическую безопасность агроландшафтов при возделывании сельскохозяйственных культур и экономическую эффективность производства продукции (ПК-8);

*научно-исследовательской деятельности:*

- готовностью использовать современные достижения мировой науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах (ПК-9)

- способностью обосновать задачи исследования, выбрать методы экспериментальной работы, интерпретировать и представить результаты научных экспериментов (ПК-10);

- способностью самостоятельно организовать и провести научные исследования с использованием современных методов анализа почвенных и растительных образцов (ПК-11);

- готовностью составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований (ПК-12);

- готовностью представлять результаты в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ПК-13).

## 5 Объем, структура и содержание научно-производственной практики магистрантов

1. Содержание научно-производственной практики магистрантов определяется темой магистерской диссертации и индивидуальной программой (рабочей программой, планом-графиком проведения научных исследований), которые разрабатываются студентом-магистрантом совместно с научным руководителем, проходит обсуждение в рамках научно-исследовательского семинара и утверждается руководителем магистерской программы. Программа должна быть тесно увязана с темой диссертационного исследования и иметь отражение в Индивидуальном плане-отчете магистранта.

2 Общая трудоёмкость НИРМ 03 составляет 19,5 зачетных единицы (702 часа) и состоит из нескольких этапов. Для каждого этапа практики руководителем практики могут быть сформированы конкретные задания.

№ п/п	Разделы (этапы)	Виды работ, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный, включающий организационное собрание	Знакомство с местом прохождения научно-производственной практики, организационное собрание, инструктаж по технике безопасности на производстве	Отметка в журнале ТБ на производстве и дневнике магистранта о пройденном инструктаже по технике безопасности и охране труда
2	Теоретическая подготовка	Дальнейшая систематизация и углубление полученных в университете теоретических и практических знаний по дисциплинам профессионального цикла. Изучение и анализ источников литературы по теме исследований с целью их использования при выполнении ВКР.	Собеседование с руководителем практики от университета в ходе защиты отчета по научно-производственной практике с учетом теоретических знаний
3	Практическая работа	Выполнение индивидуального задания, выдаваемое руководителем практики от университета или непосредственно руководителем на месте практики. Освоение методов исследования и проведения экспериментальных работ в рамках поставленных задач. Анализ, систематизация и обобщение научной информации по теме исследований	Проверка представленной документации на соответствие выданному индивидуальному заданию

1	2	3	4
4	Обработка материала и написание чернового варианта магистерского исследования	Дальнейший сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме магистерской диссертации; формулирование выводов и предложений по результатам исследований; подготовка чернового варианта магистерской диссертации; Подготовка статьи для публикации по результатам исследований	Черновой вариант 1 и 2 главы диссертации  Первичная документация (журналы учетов и наблюдений)  Предоставление текстового варианта статьи
5	Завершающий	Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и дневника о прохождении практики	Предоставление отчета и дневника по утвержденной форме на научно-исследовательском семинаре с кратким отображением результатов практики в виде презентации. Зачет с оценкой

3 За время прохождения научно-производственной практики магистрант должен:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- изучать и строго придерживаться правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- подчиняться действующим на предприятии, учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;
- вести дневник в соответствии с требованиями программы;
- представить на рецензию руководителю практики в установленный срок отчет о практике вместе с дневником и характеристикой, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия;
- вести ежедневно записи в своих дневниках о характере выполненной работы в течение дня, к концу рабочего дня представлять их руководителю практики от организации на подпись;
- не реже чем 1 раз в две недели представлять дневник руководителю практики от университета или высылать скан версии на его электронный адрес;
- собрать материал для написания ВКР;
- пройти производственное обучение по выбранному профилю подготовки.

## **6. Руководство и контроль научно-исследовательской практикой магистрантов**

1 Руководство научно-производственной практикой от университета осуществляется научными руководителями или преподавателями выпускающей кафедры «Общее земледелие и растениеводство», на месте проведения научно-производственной практики – научными специалистами, руководителями организации или начальниками структурных подразделений организации (заведующий лабораторией, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, агроном, бригадир и т.д.)

### **Руководитель практики от университета:**

- помогает магистранту составить план сбора фактического материала;
- участвует в организационных мероприятиях, проводимых до выхода магистранта на практику;
- осуществляет учебно-методическое руководство практикой;
- наблюдает и контролирует прохождение практики;
- консультирует магистрантов по подготовке отчетов о практике, периодически представляет на выпускающую кафедру и деканат краткую информацию о ходе прохождения практики;
- оценивает отчеты магистрантов о практике, дает отзывы об их работе, предложения по совершенствованию подготовки студентов, принимает участие в подготовке научных студенческих конференций по итогам производственной практики.

2 Для организации прохождения научно-производственной практики магистранту в университете выдается дневник с календарным планом её прохождения и индивидуальным заданием на практику, в котором руководитель от организации делает отметки о ходе прохождения научно-производственной практики.

### **3 Руководитель научно-производственной практики от организации:**

- осуществляет непосредственное руководство практикой и несет личную ответственность за ее проведение;
- организует практику в соответствии с календарным планом и разработанной индивидуальной программой практики магистрантов, обеспечивает их местами работы;
- контролирует проведение обязательного инструктажа магистрантов по

охране труда и технике безопасности;

- организует консультации с привлечением опытных научных работников и производственников;

- знакомит магистрантов с организацией работ на конкретном рабочем месте, оказывает содействие в выполнении магистрантами соответствующих разделов программы, дает студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, необходимой документацией;

- соблюдает согласованные с вузом календарные графики прохождения практики;

- заботится об условиях труда и отдыха студента;

- создает необходимые условия для усвоения материала практикантами по новой техники, передовой технологии, современным методам организации труда и т. д.;

- контролирует ведение дневника, подготовку отчетов студентами-практикантами и составляет на них производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении магистрантов к работе, участии в жизни коллективов.

4 По итогам научно-производственной практики магистрант предоставляет отчет (Приложения В, Г, Е, Ж) и дневник по практике (Приложение А, Б), к котором прилагается отрывной талон, характеристика от руководителя организации, черновой вариант магистерской диссертации (не менее 2-х глав: аналитический обзор литературы; условия, материал и методика проведения исследований).

5 Отчет о практике представляется в 10-дневный срок, после её окончания научному руководителю или ответственному преподавателю по данному виду практики на выпускающей кафедре «Общее земледелие и растениеводство» для проверки. Научный руководитель (ответственный по практике от университета преподаватель от кафедры) выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики и пишет отзыв (Приложение Д) о предоставленном отчете и проделанной работе магистранта за время прохождения практики.

6.6 Отчет о научно-производственной практике магистранта с визой и отзывом научного руководителя (ответственного преподавателя от кафедры) должен быть представлен руководителю магистерской программы.

**7 Руководитель магистерской программы назначает дату и время**

**проведения научно-исследовательского семинара** в рамках расширенного заседания кафедры «Общее земледелие и растениеводство» для обсуждения результатов прохождения научно-производственной практики. Участники заседания (руководитель магистерской программы, преподаватели, представители организаций, обучающиеся) имеют право задавать вопросы магистрантам, связанные с научными и практическими результатами практики.

8 По результатам научно-исследовательского семинара в рамках расширенного заседания кафедры «Общее земледелие и растениеводство» и выполнения индивидуальной программы магистранта на научно-производственной практике, магистранту выставляется итоговый зачет с оценкой («отлично»/«хорошо» /«удовлетворительно»/ «не удовлетворительно»).

9 Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-производственной практике и получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к сдаче зимней экзаменационной сессии.

10 Материалы научно-производственной практики (отчет с приложениями: (отрывной талон, характеристика от руководителя организации и дневник) после ее защиты хранятся на выпускающей кафедре «Общее земледелие и растениеводство». Черновой вариант магистерской диссертации (не менее 2-х глав: аналитический обзор литературы; условия, материал и методика проведения исследований) возвращается обучающемуся для дальнейшей работы над магистерской диссертацией.

## **7 Образовательные и научно-исследовательские технологии, используемые на научно-производственной практике**

В процессе организации научно-исследовательской практики научными руководителями, руководителями от выпускающей кафедры (руководителем от организации) должны применяться современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

- *мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики экономить время, затрачиваемое на изложе-

ние необходимого материала и увеличить его объем;

- *дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-производственной практики и подготовки отчета;

- *компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации экспериментальных данных, разработки планов, проведения требуемых программой практики статистических расчетов и т.д.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики магистрантов**

В рамках самостоятельной работы магистранты должны выполнить как базовую часть каждого из заданий, так и их заключительную часть, содержащую задания для самостоятельной проработки. Выполнение самостоятельной работы позволяет закрепить теоретические знания по пройденному материалу, подготовиться к ответам на конкретные вопросы при защите отчета по научно-производственной практике.

### *Основная литература*

1. Онокой, Л.С. Компьютерные технологии в науке и образовании [Текст] : учеб. пособие; доп. УМО по классич. универ. образ. / Л.С. Онокой, В.М. Титов. – М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2012. – 223, [1] с. – (Высшее образование).

2. Технология программирования [Текст] : учебник; доп. УМО / Г.С. Иванова. – М. : Кнорус, 2011. – 333, [3] с.

3. Агронмия: учеб. для вузов/ Под ред. В.Д. Мухи. – М.: Колос, 2001

4. Системы земледелия /А.Д. Сафонов, А.М. Гатаулин, И.Г. Платонов: Учебник для вузов. - М. : КолосС, 2009. – 448 с.

5. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Новиков. – СПб.: Издательство «Лань», 2012. – 32 с. / [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

6. Кирюшин Б.Д. Основы научных исследований в агрономии: учебник /Б.Д. Кирюшин, Р.Р. Усманов, И.П.Васильев.- СПб: Квадро, 2013. – 400 с.

7. Семендяева, Н.В. Инструментальные методы исследования почв и растений [Электронный ресурс] / Н.В. Семендяева, Л.П. Галеева, А.Н. Мармулев; Новосибирск : НГАУ, 2013. – 116 с. / [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

8. Терехин, М. В. Сортоведение зерновых культур [Текст] : учеб. пособие / М. В. Терехин, А. С. Кузнецова; ДальГАУ ИАЭ. – Благовещенск : ДальГАУ, 2012. – 84, [1] с.

9. Технологии и комплекс машин для производства зерновых культур и сои в амурской области [Текст]: коллективная научная моногр. / В.А. Тильба, В.Т. Синеговская, Н.Д. Фоменко [и др.]; ГНУ ВНИИ сои, ГНУ ДальНИИМЭСХ. – Благовещенск : Изд-во ООО «Агромакс-Информ», 2011. – 134 с.

10. Чулкина В.А. Интегрированная защита растений: фитосанитарные системы и технологии: учебник /В.А.Чулкина, Е.Ю.Торопова, Г.Я.Стецов; под ред. М.С.Соколова и В.А.Чулкиной.- М.: Колос, 2009

11. Тихончук, П. В. Соя : морфология, биология, технология возделывания: учеб. пособие; доп. УМО вузов РФ / П. В. Тихончук, Ю. В. Оборская; ДальГАУ. – Благовещенск : ДальГАУ, 2010. – 131с.

12. Курбанов, С. А. Почвоведение с основами геологии : учеб. пособие; доп. М-вом с.- х. РФ / С. А. Курбанов, Д. С. Магомедова. – СПб. : Лань, 2012. – 286с.

13. Панкратова, Е. М. Практикум по физиологии растений с основами биологической химии [Текст] : учеб. пособие; доп. УМО вузов РФ по образ. / Е. М. Панкратова. – М. : КолосС, 2011. – 174с.

#### *Нормативные документы*

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки «Агрономия» (квалификация (степень) «магистр»), утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ от 18 января 2010 г. № 57.

#### *Интернет-ресурсы*

1. <http://www.edu.ru/>
3. <http://www.ed.gov.ru>
4. <http://mon.gov.ru/>
5. <http://vak.ed.gov.ru/>
6. <http://elibrary.ru/>

## **9 Материально-техническое обеспечение научно-производственной практики магистранта**

Библиотечный фонд текстовых и электронных источников, с выходом в сеть Internet.

Специализированные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием.

Компьютерный класс, с программными продуктами ГИС технологий.

Специализированные учебные и научные лаборатории факультета:

- научно-исследовательская лаборатория «Соя»;
- научно-исследовательская лаборатория «Селекции зерновых культур»;
- научно-исследовательская лаборатория «Картофель»;
- научно-исследовательская лаборатория «Кормовые культуры»;
- научно-исследовательская лаборатория «Плодородие почв»;
- научно-исследовательская лаборатория «Плодово-ягодных и декоративных культур»;
- учебно-научная лаборатория «Агроэкологических исследований и точного земледелия»;
- учебно-исследовательская лаборатория «Агрохимия».

Опытное поле - 1081 га, расположенное в с. Грибское Благовещенского района;

Отдел первичного семеноводства университета, с необходимым набором орудий и сельхозтехники;

Хозяйства области входящих в ассоциацию ДальАУК.

## Приложение А

### Форма титульного листа дневника

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ АГРОНОМИИ И ЭКОЛОГИИ

КАФЕДРА «ОБЩЕЕ ЗЕМЛЕДЕЛИЕ И РАСТЕНИЕВОДСТВО»

## ДНЕВНИК

прохождения научно-производственной практики

Магистранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Фамилия И. О. \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(область, район, организация/предприятие)

Прибыл на практику \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Выбыл с практики \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Записи верны \_\_\_\_\_

(подпись ответственного  
от организации, дата)

Руководитель от организации/ предприятия \_\_\_\_\_ (Фамилия И .О.)

(подпись, дата)

МП.

Благовещенск, 201\_ г.

**Приложение Б**  
**Форма введения дневника**

**1. Индивидуальное задание, выданное магистранту на период  
практики:**

(заполняется магистрантом совместно с научным руководителем)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид индивидуального задания
1	Подготовительный, включающий организационное собрание	
2	Теоретическая подготовка	
3	Практическая работа	
4	Обработка материала и написание чернового варианта магистерского исследования	
5	Завершающий	

Задание выдал:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф. И. О. научного руководителя)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф. И. О. руководителя магистерской программы)

С заданием ознакомлен

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф. И. О. магистранта)







**Приложение В**  
**Форма оформления титульного листа отчета**  
**по научно-производственной практике**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВПО «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ АГРОНОМИИ И ЭКОЛОГИИ

КАФЕДРА «ОБЩЕЕ ЗЕМЛЕДЕЛИЕ И РАСТЕНИЕВОДСТВО»

**ОТЧЕТ**  
**ПО НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ МА-**  
**ГИСТРАНТА**

Выполнил магистрант \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

Магистерская программа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Курс, номер группы, форма обучения \_\_\_\_\_

Тема магистерской диссертации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись студента: \_\_\_\_\_ Дата сдачи отчета: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
подпись

Отчет принят «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя по практике от университета)

Оценка \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Благовещенск, 201\_\_ г.

## **Приложение Г**

### **Пример структуры отчета по результатам прохождения научно-производственной практики магистрантом**

**Введение**, в котором указываются цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики

#### **1. Структура и направления деятельности организации /предприятия**

- 1.1 Наименование и местоположение организации/предприятия
- 1.2 Структура организации/ предприятия
- 1.3 Основные направления деятельности организации/предприятия

#### **2. Должностные обязанности и виды работ, выполняемые практикантом**

- 2.1 Должностные обязанности практиканта
- 2.2 Описание и основные характеристики выполняемых за время прохождения практики видов работ

#### **3. Научно-исследовательская работа**

- 3.1 Обоснование необходимости проведения дополнительных исследований по выбранному направлению
- 3.2 Анализ научной новизны и практической значимости полученных результатов
- 3.3 Объект, условия и методика проведения исследований
- 3.4 Результаты научной работы с обязательным отражением математической (статистической) обработкой и анализом полученных результатов.

**Заключение**

**Список использованных источников**

**Приложения**

**Приложение Д**  
**Отзыв руководителя практики**  
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВПО «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ АГРОНОМИИ И ЭКОЛОГИИ

**ОТЗЫВ**  
**руководителя практики от университета о прохождении магистрантом**  
**научно-производственной практики**

Магистрант \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. Степень раскрытия темы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Обоснованность выбранных методов исследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Достоверность результатов исследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Положительные стороны отчета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Недостатки отчета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Самостоятельность и инициативность магистранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Навыки, приобретенные за время практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Отношение магистранта к работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка за практику \_\_\_\_\_

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(подпись, Ф. И. О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение Е

### Требования к содержанию и оформлению отчета по научно-производственной практике

Отчет оформляется на стандартных листах формата А4 в любую папку со скоросшивателем без файлов. Набор текста осуществляется с помощью персонального компьютера с соблюдением следующих требований: шрифт Times New Roman, размер 14 pt; выравнивание по ширине; стиль (начертание) – обычный; межстрочный интервал 1,5; красная (первая) строка (отступ) – 12,5 мм; автоматический перенос слов; размеры полей: **левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм**; объем отчета от 25-35 страниц.

Нумерацию страниц отчета начинают с титульного листа, при этом номер на нем не ставят. На второй странице помещают содержание и далее в сквозном порядке нумеруют все страницы отчета. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту документа, включая приложения. Номер страницы проставляют в **центре верхней части листа** без точки и черточки.

В содержании и в тексте отчета названия разделов и подразделов приводятся без сокращений.

Все разделы и подразделы отчета нумеруются арабскими цифрами за исключением разделов «Введение» и «Заключение». Структурные части отчета: **«Введение», «Структура и направления деятельности организации /предприятия», «Должностные обязанности и виды работ, выполняемые практикантом», «Научно-исследовательская работа», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения»** начинают с новой страницы. Подразделы одного раздела следуют на странице один за другим с небольшим интервалом (1-2 строки).

Наименования разделов и подразделов должны быть краткими. Они пишутся без точки в конце и без подчеркивания. Переносы слов в заголовках не

допускаются.

В тексте должны применяться научные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научной литературе.

Ссылки на литературные источники в отчете оформляют указанием фамилий авторов, их инициалов и года издания, например: «Роль высшей водной растительности в самоочищении воды от биогенных элементов значительно меньше, чем фитопланктона (Житков В. С., 2008)» или «По данным В.С. Житкова (2008) роль высшей водной растительности в самоочищении воды от биогенных элементов значительно меньше, чем фитопланктона».

Если работа имеет несколько авторов, то в ссылке ставится фамилия и инициалы первого и сокращение «и др.», например: «При загрязнении водоема биогенными веществами в первую очередь исчезают фитоценозы погруженных макрофитов (Ворошилов Ю. И. и др., 2009)» или «По данным Ю.И. Ворошилова с соавторами (2009) при загрязнении водоема биогенными веществами в первую очередь исчезают фитоценозы погруженных макрофитов».

Ссылка на нескольких авторов в одном абзаце дается в хронологическом порядке - по возрастанию года опубликования работ, например: «Влияние загрязняющих веществ на высшую водную растительность проявляется в изменении степени зарастания водоема и особенностях распределения видов (Житков В. С., 2008; Ворошилов Ю. И. и др., 2009)». При дословном цитировании фраз из работ используют кавычки.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов (это относится и к единицам измерения). Условные буквенные обозначения должны быть тождественными во всех разделах отчета.

Количественные значения исследуемых параметров следует выражать в единицах системы СИ. Иногда используют внесистемные единицы физиче-

ских величин, допускаемые в специальных областях (например, мг-экв/100г почвы). Сами числовые данные, как в тексте, так и в таблицах округляют до трех действующих цифр (например: 0,45; 2,83; 456; 0,07; 72,8; 56,0).

При написании отчета можно пользоваться только общепринятыми сокращениями, соответствующими правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов, например: г, кг, ц, т, га, млн, млрд, ч (час), с (секунда) - после них точки не ставятся, а также: и др., и пр., и т.д., г. (год), гг. (годы). Если используется особая система сокращения слов или наименований, то должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают перед «содержанием».

**Требования к оформлению таблиц.** Таблицы во всем отчете за исключением приложений должны иметь индексационную (в пределах раздела) или сквозную нумерацию арабскими цифрами. При индексационной нумерации номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера, разделенного точкой. Например, Таблица 1.1 - пишется над таблицей слева, без абзацного отступа, без значка № перед цифрой и точки после нее. При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, а над второй помещают слово «Продолжение таблицы» и её номер, строку с порядковой нумерацией граф.

Если в конце страницы таблица прерывается и её продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят, как показано ниже.

Если таблица переносится на третью и более страницу (что нежелательно), то на последней пишется «Окончание таблицы 1».

Таблица 1 – Влияние биопрепаратов на лабораторную всхожесть семян сои, %

Вариант	Всхожесть			Среднее
	2006 г.	2007 г.	2008 г.	
1	2	3	4	5
Контроль	75	84	81	80
Мо+нитрагин+фундазол	82	86	86	84
Мо+экстрасол	80	84	84	82

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5
Экстрасол	75	80	84	79
Лариксин	78	84	84	82

Заголовок и слово «Таблица» начинают писать с прописной буквы. Если цифровые или текстовые данные не приводятся в какой-либо строке таблицы, то на ней ставят прочерк (-). В таблицах при написании цифр целые располагают под целыми, десятые доли - под десятymi и т.д.

Таблицу помещают в тексте после абзаца, где дается на нее ссылка, или на следующей странице, но обязательно - после упоминания в тексте. Абзац таблицей не разрывают. Сама ссылка на таблицу может быть следующей. «В озере Старица преобладают погруженные виды макрофитов (табл.1)» или «В таблице 1 приведены данные о числе видов макрофитов в озерах ...».

При небольшой шапке таблицы дополнительную строку с номерами столбцов можно не вводить: при переносе таблицы на следующий лист шапку повторяют.

Если все показатели таблицы измеряются в одних единицах (например, - %), как показано в приведенном примере), то единицы измерений в шапке таблицы писать необязательно, а можно их выносить в название после запятой. Если же графы таблицы содержат показатели, измеряемые в разных единицах, эти единицы должны быть указаны в графах шапки таблицы рядом с соответствующими показателями, отделяясь от них запятой (табл. 1.1). Если таблица содержит данные, полученные другими авторами, то ссылку помещают в заголовок таблицы после названия (табл. 1.1).

Таблица 1.1 - Суммарное потребление воды и коэффициент водопотребления ранних овощных культур (по Кумсковой Н. Д., 2008)

Культура	Водопотребление, м <sup>3</sup> /га	Урожай, т/га	Коэффициент водопотребления, м <sup>3</sup> /т
Капуста	2335	34,7	67
Томаты	1920	11,1	173
Огурцы	2200	14,7	150

**Требования к оформлению рисунков.** Отчет может содержать фотографии, рисунки, графики, чертежи, схемы, карты и т.д., что составляет иллюстрационный материал. Любой его элемент называют рисунком. Рисунок, как и таблицу, помещают после абзаца, где на него была ссылка, или на следующей странице, но обязательно - после упоминания в тексте. В отличие от оформления таблицы номер и название рисунка помещают внизу рисунка. Ниже приведен пример оформления рисунка.

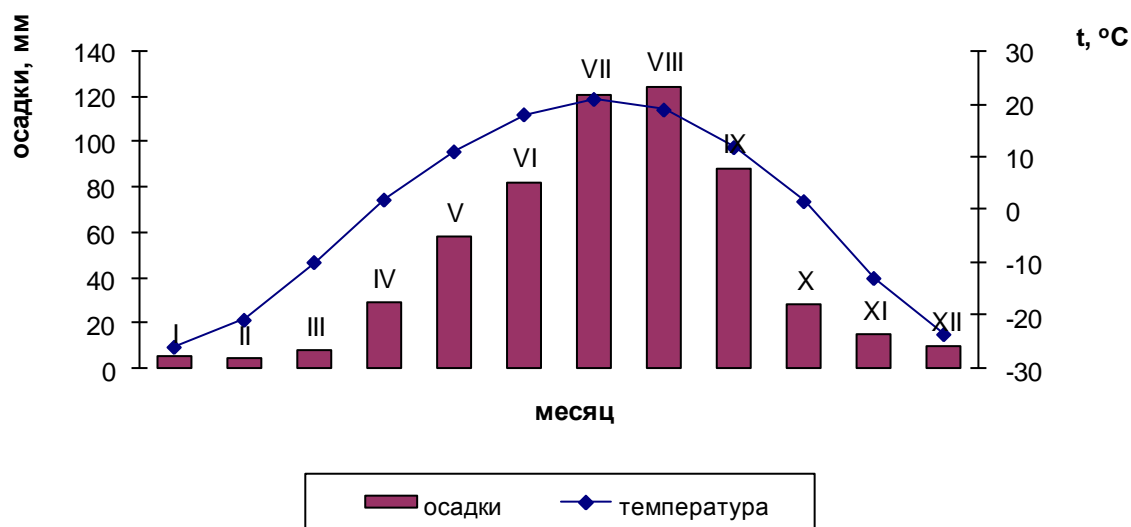


Рисунок 1 – График годового хода температуры и осадков, Благовещенск

Допускается размещение нескольких иллюстраций на одном листе. Сложные рисунки могут выполняться на листах формата А3 и больше – со сгибом. Все иллюстрации нумеруются в пределах текста арабскими цифрами (если их более одной) и обозначаются словом «рисунок». Нумерация рисунков может быть как индексационной (по главам отчёта, например, **Рисунок 3.1**), так и сквозной во всем отчете, например, **Рисунок 1**.

При оформлении графиков оси (абсцисс и ординат) вычерчиваются сплошными линиями. Числовые значения масштаба шкал осей координат пишут за пределами графика (левее оси ординат и ниже оси абсцисс). По осям координат должны быть указаны условные обозначения и размерности отложенных величин в принятых сокращениях. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, оставляют только в тех случаях, когда их немного, и они яв-

ляются краткими. Многословные надписи заменяют цифрами, а расшифровку приводят в подрисуночной подписи.

Ссылка на рисунок дается аналогично ссылке на таблицу, например: «В озере Старица преобладают погруженные виды макрофитов (рис. 1)» или «На рисунке 1 приведены данные о числе видов макрофитов ...».

Знак № в таблицах и рисунках, а также при ссылках на них в тексте не ставится. Не ставятся точки после названий таблиц и рисунков (а также после любых названий, в том числе названий разделов и подразделов отчета).

Если в отчете только одна таблица или один рисунок, то они в этом случае не нумеруются, сами слова «Таблица» и «Рисунок» не пишутся, а при упоминании в тексте пишут: «в таблице приводится...», «на рисунке показано...». Аналогично поступают, если в отчете имеется только одно приложение.

Таблицы и рисунки, занимающие отдельные листы, также включают в общую нумерацию.

**Требования к оформлению формул.** Формулы могут быть выполнены с использованием ПК (кнопка – редактор формул) или чертёжным шрифтом высотой не менее 2,5 мм (ГОСТ 2.304-81).

Формулы пишутся на отдельной строке (каждая) посередине. Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой, причем каждый символ и его размерность пишутся с новой строки и в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример: Обеспеченность количеством осадков, число дней с определенными явлениями можно вычислить по формуле:

$$P = \frac{m - 0.25}{n + 0.50} 100, \quad (2.1)$$

- где  $m$  – порядковый номер члена ряда;  
 $n$  – число лет или число наблюдений в ряду;  
 $P$  – суммарная вероятность, %

Все формулы нумеруются арабскими цифрами, номер ставят с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Номер формулы состоит из 2-х частей, разделенный точкой, например (2.1), первая часть соответствует номеру раздела, вторая часть - номер формулы в разделе. Допускается и сквозная нумерация формул в пределах всего отчета. При переносе формулы номер ставят напротив последней строки в край текста. Если формула помещена в рамку, номер помещают вне рамки против основной строки формулы. Группа формул, объединенных фигурной скобкой, имеет один номер. При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках, например: «...из формулы (2.1) следует...»

В конце формулы и в тексте перед ней знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. Переносы формул со строки на строку осуществляются на знаках. Знак следует повторить в начале второй строки. Все расчеты представляются в системе СИ.

**Заключение** состоит из выводов и предложений, нумеруется арабскими цифрами, каждый вывод помещают в отдельный абзац и включает:

- описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;
- анализ возможности внедрения результатов исследования, их использования для разработки нового или усовершенствованного продукта или технологии;
- сведения о возможности патентования и участия в научных конкурсах, инновационных проектах, грантах; апробации результатов исследования на конференциях, семинарах и т. п.;
- индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания магистерской диссертации

**Правила оформления списка использованных источников.** Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями **ГОСТ 7.1.-2003, ГОСТ 7.82-2001** (см. приложение Ж).

Список использованной литературы оформляется в порядке алфавита. Все зарубежные авторы помещаются в алфавитном порядке за отечественными и включаются в общую нумерацию. Если используются несколько работ одного автора, то их располагают в хронологическом порядке - по воз-

растанию года издания.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц.

При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете по НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

**Правила оформления приложений.** Приложения оформляются как продолжение данного отчета. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Приложение должно иметь заголовок, который записывают **по центру** относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв **Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь**. После слова «Приложение» следует **буква**, обозначающая его последовательность.

Приложения выполняются на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2, А1 по ГОСТ 2.301-68.

**Шрифт заголовков разделов и подразделов – полужирный. В заголовках, названиях таблиц и рисунков допускается одинарный межстрочный интервал. Возможно наклеивание рисунков и фотографий.**

## **Приложение Ж**

### **Примеры оформления использованных источников**

#### **Описание законодательных материалов**

1. Гражданский процессуальный кодекс РСФСР [Текст]: [принят третьей сес. Верховного Совета РСФСР местного созыва 11 июня 1964 г.]: офиц. текст: по сост. На 15 ноября 2001 г. /М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: Маркетинг, 2001. – 159 с.

2. Об областном бюджете на 2005 г.: закон Амурской обл. [Текст]: [принят областным Советом народных депутатов 23 дек. 2004 г.]: //Амурская правда. – 2004. – 23 дек.

3. О предоставлении субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг: постановление Правительства РФ от 30 августа 2004 г. № 444 //Российская газета. – 2004. – 7 сент.

#### **Описание книги одного автора**

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философия психологии [Текст] /В. В. Семенов. – Пущено: ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

*(Если книга написана одним автором, его Ф. И. О. после косой черты (/) допускается не повторять).*

#### **Описание книги двух и трех авторов**

Шепелев, А. Ф. Товароведение и экспертиза кондитерских товаров [Текст] /А. Ф. Шепелев, И. А. Печенежская, А. В. Шмелев. – Ростов-на-Дону: Изд. Центр «Март», 2000. – 255 с.

#### **Описание книги более трех авторов**

Английский язык для инженеров [Текст] /Т. Ю. Полякова [и др.] – М.: Высш. шк., 2003. – 463 с.

*(При необходимости можно перечислить Ф. И. О. всех авторов)*

#### **Описание книги четырех авторов**

Теория зарубежной судебной медицины [Текст]: Учеб. пособие /В. И. Алисиевич, О. С. Пурдяев, Ю. В. Павлов, А. А. Лелиовская; Гос. Ком. СССР по нар.

образованию. – М.: Изд-во Ун-та дружбы народов, 1990. – 40 с.

### **Описание книги пяти и более авторов**

Геометрия [Текст]: Учеб. для 7-9 кл. общеобразоват. Учреждений /Л. С. Атанасян, З. Ф. Бутузов, С. Д. Кадомуев и др. – 10-е изд. – М.: Просвещение, 2000. – 335 с.

### **Описание книги под редакцией**

1. Физика [Текст]: энциклопедия /под ред. А. А. Леонович. – М.: ООО «Изд-во АСТ», 2002. – 477 с.

2. Казаков, Я. В. Применение методов информатики для расчетов процессов химической переработки древесины [Текст] /Я. В. Казаков, А. С. Грошев, В. В. Заляжных, С. И. Третьяков, Д. Г. Чухчин, А. Н. Шкаев; под ред. С. И. Третьякова. – Архангельск: Изд-во Архан. гос. техн. ун-та, 2003. – 382 с.

### **Описание многотомных изданий**

Технология целлюлозно-бумажных материалов [Текст]. В 3 т. Т. 2. Производство бумаги и картона. Ч. 1. Технология производства и обработки бумаги и картона. /В. И. Комаров, Л. А. Галкина, Л. Н. Лаптев [и др.]. – СПб.: Политехника, 2005. – 423 с.

### **Описание книги, состоящей из отдельных статей, каждая из которых имеет автора**

Крюков, Б. В. Вопросы машинного проектирования информационных систем [Текст] /Б. В. Крюков Н. П. Хозин //Технические средства обработки информации. – М., 1999. – С. 11-25.

### **Описание статьи из журнала**

Бунчиков, О. А. Совершенствование управления качеством мяса и мясопродуктов [Текст] /О. А. Бурчиков, М. А. Петрова, Т. В. Зубков //Экономика сельского хозяйства России. – 2003. - № 11. – С. 37-38.

### **Описание статьи из тематического сборника научных трудов**

Михеева, С. Н. Секреция желудочного сока и его качество в зависимости от времени выпаивания раствора гипохлорита натрия [Текст] //сб. науч. тр. Молодых ученых ДальГАУ. – Благовещенск, 2000. – Ч. 1. – С. 152-153.

*(Если авторов несколько, их Ф. И. О. перечисляются после названия статьи за косой чертой).*

### **Описание статьи из газеты**

Мытарев, М. Адрес подоходного: сенаторы решают судьбу подоходного [Текст] //Российская газета. – 2005. – 19 марта.

### **Описание стандарта**

1. ГОСТ Р 517721 – 2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. Введ. 2002 – 01 – 01. – М.: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с.

2. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.32-91; введ. 2002-07-01. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии, сертификации; М.: Изд-во стандартов, 2001. – 26 с.

### **Описание электронного ресурса**

1. Юридический советник [Электронный ресурс]..... . – Режим доступа: [www.un.org](http://www.un.org).

2. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] /Центр информ. Технологий РГБ; ред Т. В. Власенко; web-мастер Н. В. Козлова. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

3. Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит., поступающей в фонд ГПНТБ России. – Электрон. дан. (5 файлов, 178 тыс. записей). – М., [199 - ]. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/hclp/el-cat.html>. – Загл. с экрана.

*Нормативно-технические документы: ГОСТы, ОСТы и др. в списках литературы располагаются после основной литературы. Если в список включается иностранная литература, то её следует располагать после литературы на русском языке.*

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 Общие положения .....	4
2. Цели и задачи научно-производственной практики магистрантов .....	5
2.1 Цель научно-производственной практики магистратуры .....	5
2.2 Задачи научно-производственной практики магистратуры .....	5
3. Место и сроки научно-производственной практики в структуре ООП магистратуры .....	6
4. Компетенции обучающегося, формирующиеся в процессе прохождения научно-производственной практики.....	7
5 Объем, структура и содержание научно-производственной практики магистрантов.....	9
6. Руководство и контроль научно-исследовательской практикой магистрантов.....	11
7 Образовательные и научно-исследовательские технологии, используемые на научно-производственной практике .....	13
8 Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики магистрантов.....	14
9 Материально-техническое обеспечение научно-производственной практики магистранта .....	16
Приложение А Форма титульного листа дневника .....	17
Приложение Б Форма введения дневника .....	18
Приложение В Форма оформления титульного листа отчета по научно-производственной практике .....	22
Приложение Г Пример структуры отчета по результатам прохождения научно-производственной практики магистрантом .....	23
Приложение Д Отзыв руководителя практики .....	24
Приложение Е Требования к содержанию и оформлению отчета по научно-производственной практике .....	25
Приложение Ж Примеры оформления использованных источников .....	33

ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
К НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

*для подготовки магистров по направлению подготовки  
110400.68 – Агрономия*

Профиль подготовки  
«Управление производственным процессом сельскохозяйственных  
культур Дальневосточного региона»

*В редакции составителей*

Лицензия ЛР 020427 от 25.04.1997 г.  
Подписано к печати 13.01.2015 г. Формат 60×90/16.  
Уч.-изд.л. – 1,8. Усл.-п.л. – 2,5.  
Тираж 50 экз. Заказ 03.

---

Отпечатано в отделе оперативной полиграфии издательства ДальГАУ  
675005, г. Благовещенск, ул. Политехническая, 86





