

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

**Методические указания
к курсовой работе**

**для подготовки бакалавров по направлению
080200.62 (38.03.02) – Менеджмент,
профили «Государственное и муниципальное управление»
«Производственный менеджмент в АПК»**

**Благовещенск
Издательство ДальГАУ
2015**

УДК 65.261+378.16(027)

Стратегический менеджмент: методические указания к курсовой работе. – Благовещенск, ДальГАУ, 2015. – 27 с.

Составители: Шишкова Л.И., канд.экон.наук, доцент;
Лутова Ю.В., канд.с.-х.наук, доцент

Изучение курса Стратегический менеджмент по направлению 080200.62 (38.03.02) предполагает написание курсовой работы по одной из предложенных тем, в которой студент должен на основании изученного материала подробно проанализировать изученную тему.

В процессе выполнения курсовой работы студенты должны самостоятельно находить, изучать и анализировать литературные источники, использовать и анализировать фактические статистические данные по выбранному объекту, выработать практические навыки по разработке стратегических планов развития предприятия.

Предназначены для студентов очной формы обучения по направлению 080200.62 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление» «Производственный менеджмент в АПК».

Рецензент – Н.А. Кидяева, канд.экон.наук, доцент кафедры экономика и организации

Рекомендовано к печати методическим советом финансово-экономического факультета Дальневосточного государственного аграрного университета (Протокол №5 от 6 января 2015 года).

Издательство ДальГАУ

2015

ВВЕДЕНИЕ

Целью выполнения курсовой работы по дисциплине «Стратегический менеджмент» предполагает достижение следующих основных моментов:

- Закрепление и углубление знаний, полученных в процессе изучения дисциплины «Стратегический менеджмент»;
- Выработка у студентов практических навыков по разработке стратегических планов развития предприятия.

При работе над курсовой работой студент должен решить следующие **задачи**:

- определить актуальность темы курсовой работы;
- теоретическое исследование состояния рассматриваемой проблемы или задачи с позиции управленческой науки, раскрытие сущности управленческих категорий, явлений;
- провести анализ состояния объекта исследования за определённый период, определение динамики изменения экономических и управленческих показателей объекта исследования, их тенденций на перспективу и проблем, требующих их решения или совершенствования;
- закрепление навыков владения современной методикой и техникой решения практических задач или вопросов, поставленных в работе;
- разработка рекомендаций и предложений практического характера с обоснованиями и расчётами;
- обобщение полученных материалов и формулирование выводов и предложений.

В качестве объекта разработки студенту следует выбирать хозяйствующий субъект. Это дает возможность уже на стадии выполнения курсовой работы заложить основы для успешного выполнения выпускной квалификационной работы. Процесс изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);
- готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);
- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
- знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);
- способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);
- пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);

В результате выполнения курсовой работы обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

Знать: основные методологические подходы и принципы стратегического менеджмента, методы выбора альтернативных стратегий и контроля;

Уметь: определять профиль (миссии) фирмы, анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по её совершенствованию, управлять реализацией стратегии, стратегического и оперативного контроллинга;

Владеть: методикой управления организацией в условиях динамично изменяющейся, неопределённой внешней среды, методами выбора альтернативных стратегий и их анализа.

При выполнении курсовой работы студент закрепляет и углубляет полученный на занятиях теоретический материал, учится применять современные методы исследований, анализировать конкретные ситуации, давать им экономическую оценку, учится четко излагать свои мысли, и вырабатывать собственное отношение к решению рассматриваемой проблемы.

Разработка и написание курсовой работы позволяет выявить и отразить способность будущего бакалавра грамотно излагать свои суждения и мысли, придавать им четкую логическую последовательность с использованием профессиональных терминов, категорий, показателей, понятий и определений, всего того, что составляет профессиональный язык в данной области стратегического менеджмента.

1 Основные требования к разработке курсовой работы

Курсовая работа является самостоятельным, выполненным под руководством преподавателя научным исследованием одного из актуальных вопросов учебной дисциплины.

Курсовая работа должна соответствовать следующим **требованиям**:

- быть выполненной на достаточном теоретическом уровне, содержать элементы научного исследования и выполняться на актуальную тему.
- обязательное наличие аналитической части, в которой разрабатываются последовательность в изложении материала и обязательные выводы после каждой главы и заключение работы;
- содержать убедительную аргументацию, для чего в тексте работы необходимо широко использовать иллюстративный материал;
- четкость поставленных задач исследования и логическая последовательность изложения материала;
- наличие для анализа экономических показателей деятельности предприятия не менее чем за три последних года;
- иметь необходимый объем и завершаться обоснованными рекомендациями и выводами;
- быть оформленной по стандарту и выполненной в указанные сроки.

2 Выбор темы курсовой работы

Выбор темы курсовой работы осуществляется студентом самостоятельно. При этом курсовую работу на одинаковую тему разрешается писать не более двум студентам из одной группы в качестве объектов исследования должны быть выбраны разные организации.

Студент может выбрать тему, отсутствующую в списке, но относящуюся к проблемным вопросам дисциплины, предварительно согласовав ее с руководителем курсовой работы. Выбранную тему курсовой работы студент закрепляет за собой, сообщив ее название руководителю. Выбранная тема кур-

совой работы должна быть зарегистрированная на кафедре. Изменение темы после регистрации не допускается.

Рекомендуемая тематика курсовой работы:

1. Совершенствование стратегии стиля управления руководителя предприятия
2. Совершенствование стратегического менеджмента на предприятии
3. Совершенствование стратегии структуры управления предприятия
4. Совершенствование стратегии управления внешней средой организации
5. Совершенствование управления внутренней средой организации
6. Разработка мероприятий по совершенствованию состава аппарата управления предприятия (руководителей, главных специалистов)
7. Стратегия путей улучшения работы с кадрами управления на предприятии
8. Разработка стратегии мотивации труда работников аппарата управления предприятия (руководителей, главных специалистов) на конкретном предприятии
9. Разработка стратегии улучшения организации труда руководителя предприятия (подразделения), ведущих специалистов на предприятии
10. Совершенствование стратегии управления качеством продукции на предприятии
11. Разработка стратегии совершенствования системы коммуникаций на предприятии
12. Оптимизация подготовки, принятия и реализации управленческих решений
13. Ценовая стратегия фирмы
14. Стратегия поведения фирмы на рынке денег и ценных бумаг
15. Циклическая модель процесса стратегического планирования
16. Стратегические альтернативы фирмы
17. Портфельные инвестиции на предприятии
18. Влияние внешней среды и ресурсного потенциала на разработку и реализацию стратегии предприятия
19. Факторы, влияющие на формирование и форму стратегического плана на предприятии
20. Стратегии, соответствующие различным фазам цикла предприятия.

3 Структура и содержание курсовой работы

Структура курсовой работы должна быть следующей:

- Титульный лист (приложение 1)
- Содержание
- Введение
- Теоретическая часть
- Основная часть
- Проектная часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложение

На титульном листе указываются: наименование высшего учебного заведения, факультет, кафедра, профиль и направления обучения, название дисциплины по которой пишется курсовая работа, тема курсовой работы с указанием названия предприятия и место нахождения предприятия, фамилия , имя, отчество, студента, номер зачетной книжки, группа, фамилия , имя , отчество руководителя курсовой работы.

Во введении обосновываются актуальность разработки, формулируется цель работы и задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели.

Теоретическая часть является результатом самостоятельной работы студента с литературными источниками, отражающими отечественный и зарубежный опыт стратегического управления на предприятии. В этой части студент должен показать знание теории стратегического менеджмента, умение обобщать, анализировать и систематизировать полученную информацию. Текст не должен содержать обширных выписок из источников, чрезмерно длинных рассуждений. Объём теоретической части не должен превышать 8-10 страниц.

В основном разделе должны быть освещены следующие вопросы.

- Характеристика предприятия (история создания; вид деятельности, выпускаемая продукция и услуги; характеристика основных поставщиков, перечень заказчиков и потребителей, партнеров по бизнесу).
- Анализ макроокружения включает изучение влияния экономики, правового регулирования и управления, политических процессов, природной среды и ресурсов, социальной и культурной составляющих общества, научно – технического и технологического развития общества. В основу анализа макроокружения могут быть положены материалы периодической печати, оценки специалистов, результаты собственных исследований и наблюдений.
- Непосредственное окружение анализируется по следующим основным компонентам: потребители, поставщики, конкуренты, рынок рабочей силы.
- Анализ внутренней среды направлен на уяснение того, какими сильными и слабыми сторонами обладает организация и проводит его по следующим направлениям:
 1. Кадры фирмы
 2. Организация управления
 3. Производство
 4. Финансы
 5. Маркетинг
 6. Организационная культура

Объем аналитической части - 10-15 страниц

Проектная часть предполагает выводы и рекомендации по стратегическому управлению

Это может быть

1. Разработка предложений по созданию проекта малого бизнеса
2. Разработка предложений по совершенствованию организационной структуры предприятия при реализации новой стратегии
3. Разработка стратегического плана развития
4. Выбор стратегии бизнеса
5. Предложения автора исследования.

Объем проектной части -10-15 страниц.

Итогом написания курсовой работы является заключение предложения, вытекающие из содержания рассматриваемой темы. Выводы и заключения должны корреспондировать с введением работы, так как цели и задачи, сформулированные во введении, получают здесь лаконичные формы реализации.

После заключения должен быть представлен список литературы, использованной в курсовой работе.

В списке литературы должна быть указана только фактически использованная литература. Список литературы должен содержать основную литературу по курсу (учебники и монографии) и материалы периодических изданий. Количество источников определяется спецификой выбранной темы и её проработанностью в литературе.

Приложения в курсовой работе оформляются каждое на отдельной странице с указанием названия. В приложении рекомендуется оформлять статистический материал объемом более одной страницы, а также различные графики, схемы.

4 Порядок выполнения курсовой работы

Последовательность выполнения курсовой работы включает следующие этапы

- выбор и утверждение темы;
- подбор и изучение библиографического материала по теме работы, сбор необходимого эмпирического материала, его анализ и обобщение;
- систематизация собранного материала и композиционное построение работы;
- написание основных разделов курсовой работы;

- согласование содержания курсовой работы с руководителем ее корректировка;
- оформление курсовой работы и прохождение нормоконтроля.

5 Оформление курсовой работы

Этап оформления курсовой работы является не менее важным, чем все остальные, так как на этом этапе студент должен не только свести все материалы в единый документ, но и оформить ее в соответствии с требованиями.

Общие требования к оформлению текстовой части курсовой работы должны соответствовать стандарту СК-СТО 7.5.01 – 2007 (версия 02) разработанному в ДальГАУ. С данным стандартом можно познакомиться в библиотеке университета.

Текст курсовой работы выполняется на одной стороне белой (писчей) бумаги формата А4 (210×297 мм) одним из следующих способов с использованием персонального компьютера (ПК) в текстовом редакторе Microsoft-WordforWindows.

При выполнении текста выпускной курсовой работы следует соблюдать следующие требования:

- шрифт Times New Roman, размер 14pt;
- выравнивание – по ширине;
- стиль (начертание) – обычный;
- межстрочный интервал 1,5;
- красная (первая) строка (отступ) – 12,5мм;
- автоматический перенос слов;
- размеры полей: верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое –15 мм.

Качество текста и оформление иллюстраций, таблиц должно быть четким.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки выпускной квалификационной работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием корректирующей краской и нанесением на том же листе исправленного текста (графики) рукописным способом.

Повреждения текстовых листов курсовой работы, пометки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Вписывать в текстовый документ, выполненный вручную или с применением ПК, отдельные слова, знаки, формулы следует чернилами, пастой, тушью черного цвета.

Курсовая работа должна иметь обложку, которая выполняется на плотной белой бумаге формата А4 с совмещением ее с титульным листом.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные приводят на языке оригинала.

Сокращение русских слов и словосочетаний в курсовой работе – по ГОСТ 7.12 – 93.

Каждая глава, введение, выводы и предложения начинаются с новой страницы. Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту документа, включая приложения. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки и черточки.

Титульный лист, включают в общую нумерацию страниц выпускной квалификационной работы, номера страниц не проставляют, но их подразумевают.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц выпускной квалификационной работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Заголовки «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» начинают писать на уровне номера цифры (буквы) наименования раздела.

Если заголовок раздела, подраздела состоит из нескольких строк, то следующая строка исполняется под первой буквой предыдущей строки.

Разделы (главы), подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы (главы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Пример - 1, 2, 3 и т.д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой (многоуровневая нумерация).

Пример – 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.

После номера раздела (главы), подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Внутри пунктов и подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте выпускной квалификационной работы на одно из перечислений – строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример:

или

а) _____;

а) _____;

б) _____;

б) _____;

1) _____;

– _____;

2) _____;

– _____;

в) _____.

в) _____.

Разделы (главы), подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки разделов (глав) следует печатать с абзацного отступа прописными буквами без подчеркивания, заголовки подразделов – с прописной буквы. Точка в конце не ставится. Если заголовки разделов состоят из двух предложений, их разделяют точкой.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

Знак сноски выполняется арабскими цифрами, и помещается на уровне верхнего обреза шрифта.

Пример:

«... печатающее устройство²»

² *Симоненко, Т.А.* Информатика [Текст]. - Благовещенск: Изд-во Даль-ГАУ, 2004.

На титульном листе курсовой работы указывается наименование вуза и кафедры, фамилия и инициалы студента, тема работы, ученое звание, фамилии и инициалы научного руководителя.

Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками. Применять более четырех звездочек не рекомендуется.

Примечания приводят в выпускной квалификационной работе, если необходимы поясняющие или справочные данные к содержанию текста, таблиц, графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа (красной строки) и не подчеркивать.

Примечание следует помещать непосредственно после текста, графического материала или таблицы. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания к таблице целесообразны лишь в тех случаях, когда они относятся к незначительной части строк, либо комментируют, поясняют, дополняют то или иное место таблицы, отдельные числа или текстовые элементы.

Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется.

Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

Пример:

Примечания:

1 _____

2 _____

3 _____

В выпускной квалификационной работе допускаются ссылки на данный документ, стандарты, документы (библиографические ссылки).

При ссылках на разделы, подразделы, пункты документа следует указывать их порядковый номер, *например*: «...в разделе 2», «...в подразделе 3.1», «...в пункте 1.3.2».

При ссылках на стандарт указывают только его обозначение.

Например: ГОСТ Р 22.0.01 – 94; СНиП 2.03.13 – 88.

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 1.2». Если в тексте приводится только одна иллюстрация, одно приложение, то в ссылке указывается: «...в таблице», «...на рисунке», «... в приложении»

Ссылками на использованные источники должны сопровождаться заимствованные у других авторов экспериментальные данные, теоретические представления, цитаты, идеи и другие положения, которые являются интеллектуальной собственностью их авторов.

Ссылки на цитируемую литературу следует указывать порядковым номером, под которым источник значится в списке использованных источников, в квадратных скобках, в необходимых, случаях, с указанием страницы.

Например: [18] или [18, С.77] с указанием страницы.

Библиографические ссылки ставят в круглые скобки, *например:* (Иванов В.П., 1998) или по данным В.П. Иванова (1998) (ГОСТ 7.1 – 84).

При многократном упоминании устойчивых словосочетаний в тексте выпускной квалификационной работы следует использовать аббревиатуры или сокращения.

При первом упоминании должно быть приведено полное название с указанием в скобках сокращенного названия или аббревиатуры.

Например: Дальневосточный государственный аграрный университет (ДальГАУ), Кировец-700 (К–700), а при последующих упоминаниях следует употреблять сокращенное название или аббревиатуру.

Приложения оформляются как продолжение курсовой работы.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте выпускной квалификационной работы. Каждое приложение следует начинать с новой

страницы. Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру относительно текста с прописной буквы отдельной строкой, а под ним в скобках – «обязательное» (если его выполнение предусмотрено заданием) или «справочное».

Например,

Приложение А

(справочное)

Типы основных технологических линий

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования букв алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Приложения выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2, А1 по ГОСТ 2.301 – 68.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью выпускной квалификационной работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании выпускной квалификационной работы (при наличии) с указанием их номеров и заголовков или могут быть упомянуты под общим словом «Приложения».

Весь графический материал (диаграммы, схемы графики курсовой работы) носит название «Рисунок». Каждый рисунок должен иметь подрисуночную подпись отражающую его содержание. Нумерация рисунков сквозная в пределах всей курсовой работы. Рисунок должен быть расположен на той странице, где имеется в работе первая ссылка на него, или на следующей страни-

це.

Материал, допускающий систематизацию и виде таблиц, целесообразно представить в табличной форме. Таблице должна предшествовать ссылка на нее. Допускается перенос таблиц с одной страницы на другую. Таблица (или ее начало в случае переноса) должна быть расположена на той странице, где имеется первая в работе ссыпка на нее.

Курсовая работа должна быть надлежащим образом оформлена. Все листы работы и приложения следует аккуратно подшить, или сброшюровать в папку, а также их можно переплести.

6 Критерии оценки курсовой работы

По результатам проверки курсовой работы выставляется оценка. Работа положительно оценивается при условии соблюдения перечисленных выше требований. В том случае, если работа не отвечает предъявляемым требованиям (не раскрыты тема или отдельные вопросы плана, использовано менее десяти литературных источников, изложение материала поверхностно, отсутствуют выводы), то она возвращается автору на доработку. Студент должен переделать работу с учетом замечаний и предоставить для проверки новый вариант. Если сомнения вызывают отдельные аспекты курсовой работы, то в этом случае они рассматриваются во время устной защиты работы перед комиссией.

Работа в готовом варианте должна быть предоставлена на проверку преподавателю не менее чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

Студенты, не защитившие курсовые работы, не допускаются до сдачи экзамена.

Защита курсовой работы представляет собой устный публичный отчет студента, на который ему отводится 7-8 минут, ответы на вопросы членов комиссии. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач проектирования, его актуальность, описание выполненного проекта, основные вы-

воды и предложения, разработанные студентом в процессе курсового проектирования.

Анализ результатов курсового проектирования проводится по следующим критериям:

- Навыки самостоятельной работы с материалами, по их обработке, анализу и структурированию.
- Умение правильно применять методы исследования.
- Умение грамотно интерпретировать полученные результаты.
- Способность осуществлять необходимые расчеты, получать результаты и грамотно излагать их в отчетной документации.
- Умение выявить проблему, предложить способы ее разрешения, умение делать выводы.
- Умение оформить итоговый отчет в соответствии со стандартными требованиями.
- Умение защищать результаты своей работы, грамотное построение речи, использование при выступлении специальных терминов.
- Способность кратко и наглядно изложить результаты работы.

Пункты 7,8 дают до 35% вклада в итоговую оценку студента.

- Уровень самостоятельности, творческой активности и оригинальности при выполнении работы.
- Выступления на конференциях и подготовка к публикации тезисов для печати по итогам работы.

Оценка **«отлично»** ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил курсовой проект. При защите и написании работы студент продемонстрировал вышеперечисленные навыки и умения. Тема, заявленная в работе раскрыта, раскрыта полностью, все выводы студента подтверждены материалами исследования и расчетами. Отчет подготовлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отзыв руководителя положи-

тельный.

Оценка **«хорошо»** ставится студенту, который выполнил курсовую работу, но с незначительными замечаниями, был менее самостоятелен и инициативен. Тема работы раскрыта, но выводы носят поверхностный характер, практические материалы обработаны не полностью. Отзыв руководителя положительный.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, который допускал просчеты и ошибки в работе, не полностью раскрыл заявленную тему, делал поверхностные выводы, слабо продемонстрировал аналитические способности и навыки работы с теоретическими источниками. Отзыв руководителя с замечаниями.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится студенту, который не выполнил курсовую работу, либо выполнил с грубыми нарушениями требований, не раскрыл заявленную тему, не выполнил практической части работы.

Список рекомендуемой литературы

А) основная литература

1. 1.Тебекин, А.В. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник для бакалавров; рек. М-вом образ. и науки РФ / А.В. Тебекин. – М. :Юрайт, 2012. – 319, [1] с. – (Бакалавр. Базовый курс, Савельева, Н. А. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник; рек. УМО по образованию / Н. А. Савельева. – Ростов н/Д : Феникс, 2012. – 382, [2] с. – (Высшее образование)

2. 2.Парахина, В.Н. Стратегический менеджмент: учеб.; рек. Советом учебно –метод. об-ния вузов России / В.Н. Парахина, Л.С. Максименко, С.В. Панасенко.- 4-е изд., стер.- М.: КНОРУС, 2008.- 494, [2]с.

Б) дополнительная литература:

1. Зайцев, Л.Г. Стратегический менеджмент [Текст]: учебник; гриф МО РФ / Л.Г. Зайцев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2013. – 528 с.

2. Стратегический менеджмент. Основы стратегического управления [Текст] : учеб. пособие; доп. Советом УМО вузов по образ. / под ред. М. А. Чернышева. – Ростов н/Д : Феникс, 2009. – 506, [6] с.

3. Стратегический менеджмент: учебник /под ред. А.Н.Петрова.-2-е изд.- СПб.: Питер, 2008Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Стратегический менеджмент» [Текст] : для студ. заоч. формы обучен. направ. «Менеджмент» / сост. Н. А. Лаврова; ДальГАУ. ФЭИ. – Благовещенск :ДальГАУ, 2011. – 40, [1] с.Журнал: «Менеджмент в России и за рубежом» 2010-2015 гг.

1. Библиотека креативной экономики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.creativeconomy.ru/library>

2. Инновационное бюро «Эксперт» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.inno-expert.ru>

3. Стратегия развития науки и инноваций в Российской Федерации на периоддо 2015 г. [Электронный ресурс]. -Режим доступа: : <http://www.strf.ru>

Приложение 1

Пример оформления титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДКАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТ, МАРКУЕТИНГ И ПРАВО

Курсовая работа

по дисциплине «(указать наименование дисциплины)»
на тему: «(указать выбранную тему)»

Выполнил: Иванов И.И.,
студент 4 курса,
направление Менеджмент,
профиль ГМиУ,
группа 6611, н/з 80234

Проверил:

Благовещенск , 2015

Приложение 2

Пример оформления содержания

Тема: Совершенствование стратегии структуры управления предприятия

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	8
1 Теоретические аспекты стратегии структуры управления.....	10
1.1 Понятие и сущность структуры управления.....	10
1.2 Виды структур управления.....	16
1.3 Принципы проектирования структур управления.....	24
2 Организационно-экономическая характеристика колхоза «Талалинский» Свободненского района.....	28
2.1 Организационная характеристика колхоза «Талалинский» Свободненского района.....	28
2.2 Экономическая характеристика колхоза «Талалинский» Свободненского района.....	30
3 Совершенствование стратегии структуры управления колхоза «Талалинский» Свободненского района.....	40
3.1 Выявленные недостатки в структуре управления колхоза «Талалинский» Свободненского района.....	40
3.2 Рекомендуемые мероприятия по совершенствованию стратегии структуры управления колхоза «Талалинский» Свободненского района..	43
3.3 Заключение.....	66
Список использованных источников.....	71
Приложение А Организационная структура управления колхоза «Талалинский» Свободненского района.....	75

Приложение 3

Примеры библиографических описаний в списках литературы

ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.82-2001

Описание законодательных материалов

1. Гражданский процессуальный кодекс РСФСР [Текст]: [принят третьей сес. Верховного Совета РСФСР местного созыва 11 июня 1964 г. (устарело)]: офиц. текст: по сост. на 15 ноября 2001 г. /М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: Маркетинг, 2001 . – 159 с.
2. Об областном бюджете на 2005 г.: закон Амурской обл. [Текст]: [принят областным Советом народных депутатов 23 дек. 2004 г.] // Амурская правда. – 2004. – 23 дек.
3. О предоставлении субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг: постановление Правительства РФ от 30 августа 2004 г. №444 // Российская газета. – 2004. – 7 сент.

Описание книги одного автора

1. Семенов, В. В.Философия:итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов. – Пушкино: ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.
(Если книга написана одним автором, его Ф.И.О. после косой черты (/) допускается не повторять).

Описание книги двух и трех авторов

Шепелев, А.Ф. Товароведение и экспертиза кондитерских товаров [Текст]/ А.Ф. Шепелев, И. А. Печенежская, А.В. Шмелев. – Ростов-на-Дону: Изд. центр «Март», 2000. – 255 с.

Описание книги более трех авторов

Английский язык для инженеров [Текст] / Т.Ю. Полякова [и др.] - М.: Высш. шк., 2003. – 463 с.

(При необходимости можно перечислять Ф.И.О. всех, авторов)

Описание книги четырех авторов

Теория зарубежной судебной медицины [Текст]: Учеб. пособие / В.И. Алисиевич, О.С Пурдяев, Ю.В. Павлов, А.А. Лелиовская; Гос.Ком СССР по нар. образованию. – М.: Изд-во Ун-та дружбы народов, 1990. – 40 с.

Описание книги пяти и более авторов

Геометрия [Текст]: Учеб. Для 7-9 кл. общеобразоват. учреждений / Л.С. Атанасян, З.Ф. Бутузов, С.Д. Кадомцев и др. – 10-е изд. – М.: Просвещение, 2000. – 335 с.

Описание книги под редакцией

1. Физика [Текст]: энциклопедия / под ред. А.А. Леонович. – М.: ООО «Изд-во АСТ», 2002. – 477 с.

2. Казаков, Я.В. Применение методов информатики для расчетов процессов химической переработки древесины [Текст] / Я.В. Казаков, А.С. Грошев, В.В. Заляжных, С.И. Третьяков, Д.Г. Чухчин, А.Н. Шкаев; под ред. С.И. Третьякова. – Архангельск: Изд-во Архан. гос. техн. ун-та, 2003. – 382 с.

Описание многотомных изданий

Технология целлюлозно-бумажных материалов [Текст]. В 3 т. Т. 2. Производство бумаги и картона. Ч. I. Технология производства и обработки бумаги и картона. / В.И. Комаров, Л.А. Галкина, Л.Н. Лаптев [и др.]. – СПб.: Политехника, 2005. – 423 с.

Описание книги, состоящей из отдельных статей, каждая из которых имеет автора

Крюков, Б.В. Вопросы машинного проектирования информационных систем [Текст] / Б.В. Крюков, Н.П. Хозин // Технические средства обработки информации. – М., 1999. – С. 11 – 25.

Описание статьи из журнала

Бунчиков, О.А. Совершенствование управления качеством мяса и мясопродуктов [Текст] / О. А. Бунчиков, М.А. Петрова, Т.В. Зубков // Экономика сельского хозяйства России. – 2003. – №11. – С. 37 – 38.

Описание статьи из тематического сборника научных трудов

Михеева, С.Н. Секретция желудочного сока и его качество в зависимости от времени выпаивания раствора гипохлорита натрия [Текст] // сб. науч. тр. молодых ученых ДальГАУ. — Благовещенск, 2000. – Ч. 1. – С. 152-153.

(Если авторов несколько, их Ф.И.О. перечисляются после названия статьи за косой чертой).

Описание статьи из газеты

Мытарев, М. Адрес подходного: сенаторы решают судьбу подходного [Текст] // Российская газета. – 2005. – 19 марта.

Описание стандарта

1. ГОСТ Р 517721 – 2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. Введ. 2002 – 01 – 01. – М.: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с.

2. ГОСТ 7.32 – 2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.32 – 91; введ. 2002–07–01. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии, сертификации; М.: Изд-во стандартов, 2001. – 26 с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Описание электронного ресурса

1. Юридический советник [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.un.org.

2. Юридический советник [Электронный ресурс] – 1 электрон. отп. диск (CD-ROM): зв.,цв., 12 см. – Прил.: Справочник пользователя [Текст] / сост. В.А. Быков. 32 с.

3. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Т.В. Власенко; web-мастер Н.В. Козлова. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997 – . – Режим доступа: [//www.rsl.ru](http://www.rsl.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

4. Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит., поступающей в фонд ГПНТБ России. – Электрон. дан. (5 файлов, 178 тыс. записей). – М., [199 –]. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/hclp/el-cat.html>. – Загл. с экрана.

Нормативно-технические документы: ГОСТы, ОСТы и др. в списках литературы располагаются после основной литературы. Если в список включается иностранная литература, то ее следует располагать после литературы на русском языке.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 Основные требования к разработке курсовой работы	6
2 Выбор темы курсовой работы.....	6
3 Структура и содержание курсовой работы.....	8
4 Порядок выполнения курсовой работы	10
5 Оформление курсовой работы	11
6 Критерии оценки курсовой работы	18
Список рекомендуемой литературы.....	20
Приложение 1 Пример оформления титульного листа	22
Приложение 2 Пример оформления содержания.....	23
Приложение 3 Примеры библиографических описаний в списках литературы	24

Лицензия ЛР 020427 от 25.04.1997 г.
Подписано к печати 26.01.2015 г. Формат 60×90/16.
Уч.-изд.л. – 1,3. Усл.-п.л. – 1,8.
Тираж 50 экз. Заказ 26.

Отпечатано в отделе оперативной полиграфии издательства ДальГАУ
675005, г. Благовещенск, ул. Политехническая, 86