

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Л.А. Крохмаль, О.В. Гончарук

**БЮДЖЕТНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ**

*Учебно-методическое пособие
по выполнению курсовой работы*

**Благовещенск
Издательство ДальГАУ
2015**

УДК 336.12 (027)

Крохмаль, Л.А. Бюджетное планирование и прогнозирование: учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы / Л.А. Крохмаль, О.В. Гончарук. – Благовещенск: Дальневосточный ГАУ, 2015. – 39 с.

Учебно-методическое пособие составлено в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и учебным планом по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» и содержат требования, предъявляемые к курсовым работам, их тематику и планы, список рекомендуемой литературы.

Предназначены для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 – Экономика, профиль «Финансы и кредит».

Рецензент – Ю.А. Ковшун, канд.экон.наук, доцент

Рекомендовано к изданию методическим советом финансово-экономического факультета Дальневосточного ГАУ (Протокол №9 от 25 мая 2015 года).

Издательство ДальГАУ

2015

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ: ХОД И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ОСНОВНЫХ ЭТАПОВ РАБОТЫ	6
1.1 Методика выполнения курсовой работы	6
1.2 Требования к выбору тем курсовой работы	7
2 ТЕМАТИКА И ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ	8
2.1 Перечень тем курсовых работ	8
2.2 Примерные планы курсовых работ	13
3 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	19
4 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ...	23
5 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	34
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	36
ПРИЛОЖЕНИЕ	39

ВВЕДЕНИЕ

Бюджетное планирование – составляющая финансового планирования, позволяющая определить объем, источники и целевое использование бюджетных ресурсов на каждом из уровней управления: федеральном, региональном, муниципальном. Бюджетное планирование – необходимый компонент функционирования бюджетной системы, неотъемлемая часть бюджетного процесса. В процессе бюджетного планирования устанавливается рациональное соотношение между централизованными и децентрализованными фондами денежных средств, определяются размеры финансовых ресурсов предприятий, а также степень участия предприятий в формировании доходов бюджетной системы.

Бюджетное прогнозирование – это обоснованные, опирающиеся на реальные расчеты предположения о направлениях развития бюджета, его возможных доходах и расходах, это база бюджетного планирования. Прогноз строится на тщательном изучении информации о состоянии бюджета на данный момент, определении различных вариантов предполагаемых бюджетных показателей, нахождения наилучшего варианта развития бюджетных отношений.

Цель настоящего пособия – оказание методической помощи студентам при выполнении курсовой работы по дисциплине «Бюджетное планирование и прогнозирование». В пособии изложены тематика курсовых работ, требования к структуре и содержанию, критерии оценок, рекомендуемая библиография.

Выполнение курсовой работы ориентировано на закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе лекций и практических занятий по дисциплине «Бюджетное планирование и прогнозирование» и других освоенных курсов, таких как «Бюджетная система РФ»,

«Налоги и налогообложение», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Инвестиции», «Государственный и муниципальный долг».

Курсовая работа по дисциплине «Бюджетное планирование и прогнозирование» является одним из основных элементов учебного процесса подготовки бакалавров направления «Экономика» (профиль подготовки «Финансы и кредит»).

Цель курсовой работы – закрепление теоретических и практических компонентов учебного курса с использованием всего комплекса знаний и навыков, полученных в процессе обучения.

Задачи курсовой работы:

- углубление и закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении курса;
- овладение умением самостоятельно подбирать, систематизировать и анализировать фактический и статистический материал;
- приобретение способности к самостоятельной исследовательской работе по специальности;
- подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

Таким образом, курсовая работа будет способствовать выработке и совершенствованию компетенций экономиста.

1 ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ: ХОД И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ОСНОВНЫХ ЭТАПОВ РАБОТЫ

Подготовка курсовой работы состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы, научного руководителя и регистрация работы на кафедре;
2. Сбор материалов и составление библиографии;
3. Определение структуры и содержания работы;
4. Анализ теоретических и практических материалов;
5. Проведение расчетов, формулировка выводов, консультации с научным руководителем;
6. Подготовка чернового варианта курсовой работы и представление научно-му руководителю;
7. Внесение дополнений и изменений и подготовка окончательного варианта;
8. Оформление и сдача окончательного варианта работы на кафедру;
9. Проверка и оценка работы научным руководителем.

1.1 Методика выполнения курсовой работы

Любое исследование связано с выбором соответствующего метода. От метода, то есть от способа научного исследования или способа познания какой-либо реальности, зависят теоретическая и практическая значимость работы. Условно методы можно подразделить на две группы: теоретические и эмпирические.

Теоретические методы включают:

- исторический анализ проблемы;
- метод сравнения, основанный на сопоставлении компонентов изучаемой структуры проблемы;

- метод обобщения, включающий восхождение от конкретного к абстрактному;

- метод аналогий, основанный на общности фундаментальных законов, характерных для всех сфер человеческой жизнедеятельности;

- метод систематизации и т.д.

Эмпирические методы (основанные на опыте) включают:

- изучение материалов по теме исследования, а также нормативных, инструктивно-методических документов;

- анализ фактической (отчетной, текущей) документации;

- наблюдение;

- эксперимент;

- проведение исследований и т.д.

В ходе эмпирических исследований также применяются методы математического моделирования, статистический анализ и т.д.

1.2 Требования к выбору тем курсовой работы

Выбор студентами темы осуществляется самостоятельно. При выборе темы курсовой работы студент должен, прежде всего, руководствоваться собственным интересом с учетом будущей профессиональной деятельности. Тема согласовывается с научным руководителем от кафедры финансов. Желательно, чтобы курсовая работа стала основой выпускной квалификационной работы.

В процессе написания курсовой работы формулировка темы работы может изменяться и уточняться, если это не влияет на срок сдачи работы. Изменение и уточнение темы в обязательном порядке согласовывается с научным руководителем.

Допускается возможность предложения студентом своей темы курсовой работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки обязательным согласованием свободной темы с научным руководителем.

После выбора темы работы и закрепления научного руководителя студент должен зафиксировать тему курсовой работы в регистрационном журнале на кафедре финансов.

Научное руководство в процессе написания курсовой работы осуществляется, как правило, в форме консультаций (собеседований), которые являются средством оказания помощи студентам и формой текущего контроля.

2 ТЕМАТИКА И ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

2.1 Перечень тем курсовых работ

1. Бюджетное планирование как инструмент реализации бюджетной политики Российской Федерации.

2. Правовая основа бюджетного планирования и прогнозирования в Российской Федерации и ее развитие.

3. Методическая основа бюджетного планирования и прогнозирования в Российской Федерации и ее совершенствование.

4. Развитие бюджетного планирования в Российской Федерации в период бюджетной реформы.

5. Принципы бюджетного планирования и прогнозирования и их развитие (на примере федерального, регионального, местного бюджетов – по выбору студента).

6. Прогноз социально-экономического развития как основа разработки проекта бюджета.

7. Информационная база составления проекта федерального бюджета России и ее совершенствование.

8. Информационная база составления проекта регионального бюджета и ее совершенствование (на примере субъекта Российской Федерации по выбору студента).

9. Информационная база разработки местного бюджета и ее совершенствование (на примере муниципального образования).

10. Развитие среднесрочного финансового планирования в Российской Федерации (на примере субъекта Российской Федерации).

11. Развитие среднесрочного финансового планирования муниципальных образований (на примере муниципального образования).

12. Сводный финансовый баланс Российской Федерации: назначение, формирование, использование.

13. Характеристика и совершенствование моделей бюджетного планирования (на примере субъекта РФ).

14. Характеристика и совершенствование моделей бюджетного планирования (на примере муниципального образования).

15. Методы и подходы формирования региональной системы бюджетного планирования и прогнозирования.

16. Методы и подходы формирования системы бюджетного планирования и прогнозирования в муниципальном образовании.

17. Методы планирования бюджета субъекта Российской Федерации и их совершенствование (на примере субъекта Российской Федерации).

18. Методы планирования местного бюджета и их совершенствование (на примере бюджета муниципального образования).

19. Использование программно-целевого метода в бюджетном планировании и прогнозировании (на примере бюджета Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования по выбору студента).

20. Использование нормативного метода в бюджетном планировании и прогнозировании (на примере бюджета Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования по выбору студента).

21. Внедрение бюджетирования, ориентированного на результат в субъектах бюджетного планирования (на примере либо СБП – субъекта бюджетного планирования; либо ГРБС – главного распорядителя бюджетных средств).

22. Особенности внедрения инструментов бюджетирования, ориентированного на результат в Российской Федерации (на примере субъекта РФ).

23. Этапы бюджетного планирования, их характеристика и особенности (на примере федерального, регионального, местного бюджетов - по выбору студента).

24. Взаимодействие законодательных и исполнительных органов в процессе планирования и прогнозирования проекта федерального бюджета.

25. Взаимодействие финансовых и экономических органов исполнительной власти в процессе планирования и прогнозирования проекта регионального бюджета (на примере субъекта федерации).

26. Взаимодействие правоустанавливающих и исполнительных органов местного самоуправления в процессе бюджетного планирования и прогнозирования (на примере муниципального образования).

27. Организация бюджетного планирования и прогнозирования в регионах РФ (на примере субъекта Российской Федерации).

28. Бюджетный потенциал субъекта Российской Федерации. Сущность, расчет, оценка (на примере бюджета субъекта Российской Федерации по выбору студента).

29. Бюджетный потенциал муниципального образования сущность, расчет, оценка (на примере местного бюджета).

30. Оценка налогового потенциала региона для целей бюджетного планирования и прогнозирования (на примере субъекта Российской Федерации).

31. Оценка налогового потенциала муниципального образования для целей планирования местного бюджета (на примере муниципального образования).

32. Функции администраторов доходов при планировании неналоговых доходов бюджета и их совершенствование.

33. Нормы бюджетного и налогового законодательства в планировании налоговых доходов федерального бюджета.

34. Нормы бюджетного и налогового законодательства в планировании налоговых доходов бюджета субъекта Российской Федерации.

35. Совершенствование планирования налоговых доходов федерального бюджета РФ.

36. Прогнозирование развития территориальных бюджетов (на примере бюджета муниципального образования).

37. Планирование межбюджетных отношений (на примере субъекта РФ или муниципального образования).

38. Развитие планирования безвозмездных поступлений в региональный бюджет (на примере субъекта Российской Федерации).

39. Развитие планирования безвозмездных поступлений в местный бюджет (на примере муниципального образования).

40. Планирование субвенций из федерального и регионального бюджетов (на примере субъекта Российской Федерации).

41. Планирование субвенций из региональных бюджетов бюджетам муниципальных образований (на примере субъекта Российской Федерации).

42. Оценка эффективности и результативности бюджетного планирования (на примере федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета по выбору студента).

43. Планирование бюджетных ассигнований в сферу материального производства (на примере субъекта Российской Федерации, муниципального образования по выбору студента).

44. Планирование бюджетных ассигнований в непроизводственную сферу (на примере субъекта федерации, муниципального образования по выбору студента).

45. Планирование и исполнение плана хозяйственно-финансовой деятельности бюджетного учреждения (на примере учреждения социально – культурной сферы, науки, образования, здравоохранения и др. по выбору студента).

46. Совершенствование планирования бюджетных расходов субъекта РФ (на примере субъекта РФ).

47. Совершенствование планирования бюджетных расходов муниципального образования (на примере муниципального образования).

48. Нормативный метод планирования бюджетных расходов и его развитие (на примере федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, муниципального образования по выбору студента).

49. Совершенствование планирования расходов на общегосударственные вопросы.

50. Использование зарубежного опыта в практике государственного финансового планирования и прогнозирования Российской Федерации.

51. Внедрение механизмов и процедур финансового менеджмента в практику бюджетного планирования и прогнозирования.

52. Разработка системы показателей оценки эффективности исполнения бюджета муниципального образования.

53. Развитие стратегического бюджетного прогнозирования в России.

54. Совершенствование системы показателей оценки эффективности бюджетных программ.

55. Повышение эффективности расходования бюджетных средств (на примере федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, муниципального образования).

56. Система показателей оценки эффективности бюджетных доходов и ее совершенствование.

57. Механизмы выравнивания бюджетной обеспеченности в Российской Федерации и их развитие (на примере субъекта РФ, муниципального образования).

58. Планирование дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации (на примере субъекта РФ).

2.2 Примерные планы курсовых работ

Тема – Бюджетное планирование как инструмент реализации бюджетной политики Российской Федерации

Введение

1 Отражение основных направлений бюджетной политики РФ в федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.1 Сущность и основные направления бюджетной политики Российской Федерации.

1.2 Документы и материалы разработки и принятия бюджета Российской Федерации.

2 Формирование и оценка исполнения федерального бюджета на год и плановый период.

2.1 Оценка исполнения федерального бюджета и реализации бюджетной политики России.

2.2 Совершенствование бюджетного планирования для достижения целей бюджетной политики.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема - Бюджетный потенциал муниципального образования: сущность, расчет, оценка (на примере МО)

Введение

1 Экономическое содержание и методика оценки бюджетного потенциала муниципального образования.

1.1 Понятие и сущность бюджетного потенциала.

1.2 Методические подходы к оценке бюджетного потенциала муниципального образования.

1.3 Социально-экономическая характеристика МО.

2 Оценка и развитие потенциала МО и ее совершенствование.

2.1 Особенности формирования доходов бюджета МО.

2.2 Расчет и анализ бюджетных коэффициентов МО.

2.3 Пути увеличения бюджетного потенциала МО.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема - Планирование развития межбюджетных отношений в субъекте Российской Федерации (на примере субъекта РФ)

Введение

1 Теоретические основы планирования межбюджетных отношений.

1.1 Понятие, значение и принципы формирования межбюджетных отношений в РФ.

1.2 Развитие межбюджетных отношений между федеральным центром и субъектами РФ.

1.3 Основные показатели социально-экономического развития субъекта РФ.

2 Оценка развития межбюджетных отношений в субъекте РФ.

2.1 Общая концепция развития межбюджетных отношений в субъекте РФ на период (указать).

2.2 Оценка современного этапа межбюджетных отношений в субъекте РФ (рассмотреть качественные характеристики).

2.3 Повышение эффективности межбюджетных отношений в субъекте РФ.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема - Планирование субвенций из региональных бюджетов бюджетам муниципальных образований (на примере МО)

Введение

1. Нормативные и правовые основы планирования субвенций.

1.1 Понятие и нормативно-правовое обеспечение распределения субвенций муниципальным образованиям из бюджета субъекта РФ.

1.2 Методика распределения субвенций муниципальным образованиям

2. Планирование распределения субвенций МО из бюджета субъекта РФ.

2.1 Оценка исполнения бюджета субъекта РФ за период.

2.2 Распределение и расходование субвенций из бюджета субъекта РФ за период.

2.3 Совершенствование планирования субвенций МО из бюджета субъекта на финансирование (указывается вид расходов).

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема - Оценка эффективности расходования бюджетных средств (на примере бюджета субъекта РФ)

Введение

1 Теоретические основы оценки эффективности расходования средств бюджета субъекта РФ.

1.1 Понятие, показатели и методы оценки эффективности расходования средств бюджета субъекта РФ.

1.2 Структура бюджета субъекта РФ.

2 Совершенствование оценки эффективности расходования бюджетных средств субъектом.

2.1 Оценка эффективности расходования бюджетных средств по показателям структуры за период.

2.2 Оценка эффективности расходования средств бюджета субъекта по коэффициенту бюджетной обеспеченности.

2.3 Использование результатов оценки для обоснования направлений повышения эффективности расходов бюджета субъекта.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема - Оценка эффективности расходования бюджетных средств по направлению «Жилищно-коммунальное хозяйство» (на примере бюджета субъекта РФ)

Введение

1 Понятие и показатели оценки эффективности расходования бюджетных средств.

1.1 Сущность и значение расходов бюджета субъекта РФ.

1.2 Методика расчета показателей, используемых для оценки эффективности расходования бюджетных средств.

2 Оценка эффективности расходования бюджетных средств по направлению «Жилищно-коммунальное хозяйство» в субъекте РФ.

2.1 Основные характеристики бюджета субъекта РФ.

2.2 Оценка эффективности расходов бюджета субъекта по направлению «Жилищно-коммунальное хозяйство».

2.3 Пути повышения эффективности расходования бюджетных средств по направлению «Жилищно-коммунальное хозяйство» бюджета субъекта РФ.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема - Внедрение бюджетирования, ориентированного на результат, в субъекте РФ

Введение

1 Теоретические основы метода бюджетирования, ориентированного на результат.

1.1 БОР: цели и преимущества, по сравнению затратным методом планирования.

1.2 Применение БОР на различных этапах бюджетного процесса.

1.3 Среднесрочное бюджетирование, ориентированное на результат: показатели и их характеристика.

2 Опыт внедрения бюджетирования, ориентированного на результат в субъекте РФ.

2.1 Правовые и методические основы перехода к БОР в субъекте.

2.2 Общая оценка внедрения БОР в субъекте за период.

2.3 Развитие системы бюджетирования, ориентированного на результат в субъекте РФ.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема - Применение норм бюджетного законодательства в планировании налоговых доходов федерального бюджета

Введение

1 Теоретические и нормативные правовые основы планирования налоговых доходов федерального бюджета.

1.1 Понятие и состав налоговых доходов федерального бюджета.

1.2 Вопросы планирования налоговых доходов в бюджетном законодательстве.

1.3 Методы планирования налоговых доходов федерального бюджета особенности их применения.

2 Развитие норм бюджетного законодательства в планировании налоговых доходов федерального бюджета и направления их решения.

2.1 Оценка исполнения бюджета РФ по налоговым доходам за период.

2.2 Проблемы бюджетного законодательства в планировании налоговых доходов федерального бюджета.

2.3 Совершенствование норм бюджетного законодательства для повышения обоснованности налоговых доходов федерального бюджета по налогу на (указывается вид налога).*

Заключение

Список использованных источников

Приложения

* Примечание. Выбрать конкретный вид налога, например, НДС, налог на прибыль или др.

Тема - Планирование и исполнение плана хозяйственно-финансовой деятельности бюджетного учреждения на примере (официальное название бюджетного учреждения)

Введение

1 Понятие, состав показателей плана хозяйственно-финансовой деятельности бюджетного учреждения и методы их расчетов.

1.1 Экономическая сущность доходов и расходов бюджетного учреждения.

1.2 Методы и итоговые документы планирования доходов и расходов бюджетного учреждения.

1.3 Методы оценки выполнения плана хозяйственно-финансовой деятельности.

2 Разработка плана хозяйственно-финансовой деятельности (указывается официальное название бюджетного учреждения).

2.1 Организационно-экономическая характеристика бюджетного учреждения.

2.2 Существующая практика разработки и выполнения плана хозяйственно-финансовой деятельности учреждения.

2.3 Повышение эффективности использования бюджетных средств.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

3 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна состоять из «Введения», двух глав (основной части), «Заключения», «Списка использованных источников» и «Приложений».

«Введение» является важной частью работы. В нем должно отражаться следующее:

- актуальность темы;
- цель и задачи исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- структура работы.

Первый вариант введения, в схематической форме, полезно написать в самом начале исследования. Это поможет организовать процесс работы и сделает его более целеустремленным.

При написании введения работы необходимо учитывать следующие рекомендации:

Актуальными признаются темы, недостаточно разработанные теоретически и практически, посвященные важным проблемам, решение которых может обеспечить значительный вклад в развитие экономики России. Рекомендуется отметить, в какой степени исследуемые вопросы рассмотрены в научной литературе. Если в специальной литературе исследуемая проблема рассмотрена в недостаточной степени, то необходимо указать, какие вопросы в ней решены не полностью, а каким уделено особое внимание.

Цель и задачи исследования. Целью работы является исследование проблем, определяемых выбранной темой, а также направлений и методов их решения. Цель работы необходимо сформулировать кратко и конкретно. Она должна вытекать из обоснования актуальности темы. Задачи исследования – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в ходе выполнения работы. Они должны определять структуру содержания (плана) работы.

В качестве *объекта исследования* может выступать совокупность бюджетных отношений на определенном уровне, бюджетный процесс или его

этап (этапы), финансы общественной сферы, иные явления, которые подлежат исследованию.

Курсовая работа может носить общетеоретический характер. В этом случае объектом исследования могут выступать: бюджетная система или бюджетная политика России и зарубежных стран, различные уровни их организации, управления и регулирования.

Предмет исследования определяется темой курсовой работы. Предметом исследования может быть вид деятельности, организационная структура управления, специфика финансирования или иной процесс.

Структура работы должна отражать логику исследования – это определенная последовательность выполнения работы («Введение», две главы, «Заключение», «Библиографический список», «Приложения»). Во введении студент должен в краткой форме охарактеризовать основное содержание разделов работы. Рекомендуемый объем раздела 2 – 4 листа.

Первая глава курсовой работы носит теоретический (методологический или правовой) характер. В первой главе раскрывается сущность экономических процессов и явлений во взаимосвязи и развитии. Она обязательно должна включать обзор и анализ отечественной и зарубежной экономической литературы по исследуемой теме. При изложении спорных вопросов следует приводить различные научные и практические точки зрения и собственную точку зрения студента. При наличии различных подходов к решению проблемы в работах отдельных студентов желательно дать их критическую оценку, обосновать свое мнение по спорному вопросу (или согласиться с одной из имеющихся точек зрения), выдвигая при этом общеизвестные и собственные аргументы.

В первой главе может быть проведен сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта в исследуемой области.

Во второй главе дается характеристика объекта анализа, выявляются тенденции в развитии изучаемых процессов на современном этапе развития

экономики России. Определенное внимание в курсовой работе должно быть уделено: обоснованию применения определенных методик анализа и управления различными процессами (операциями), описанию современных технологий и анализу их эффективности. Также в данной главе на основе проведенного исследования литературных источников и практических материалов излагаются собственные выводы, разработанные предложения и рекомендации по решению поставленных в работе задач. Особое внимание в рекомендациях следует уделить совершенствованию действующего законодательства в анализируемой области.

В курсовой работе могут быть также разработаны предложения, направленные на выявление и обоснование текущих и стратегических направлений развития общественных финансов с учетом мирового опыта. Все выводы и предлагаемые решения должны подкрепляться конкретными примерами и расчетами, данными статистической и бюджетной отчетности, сопровождаться аналитическими таблицами, графиками, диаграммами. В конце каждой главы рекомендуется делать основные выводы и предложения.

Главы работы могут быть разбиты на параграфы (не обязательно). Названия параграфов раскрывают и конкретизируют содержание главы, но не повторяют ее названия. Каждая глава курсовой работы может делиться на два – четыре параграфа. Разбивать параграфы на пункты не рекомендуется.

«Заключение» отражает краткое изложение основных этапов исследования и содержит формулировки важнейших теоретических и практических выводов, авторских разработок и предложений студента, позволяющих решить ту или иную поставленную задачу.

Распределение текста по разделам желательно следующее: введение – 2-3 страницы, первая глава – 7-10 страниц, вторая глава – 15-20 страниц, заключение – 3-4 страницы, библиографический список – 1-2 страницы.

Объем приложений не ограничивается, но должен соблюдаться принцип разумной достаточности.

4 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Текст курсовой работы выполняется на одной стороне белой (писчей) бумаги формата А4 (210×297 мм) с использованием персонального компьютера в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows.

При выполнении текста курсовой работы следует соблюдать следующие требования:

- шрифт Times New Roman, размер 14pt;
- выравнивание – по ширине;
- стиль (начертание) – обычный;
- межстрочный интервал 1,5;
- красная (первая) строка (отступ) – 12,5мм;
- автоматический перенос слов;
- размеры полей: верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

Курсовая работа должна быть скреплена скоросшивателем или сшита, и иметь обложку.

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту документа, включая приложения. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки и черточки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц курсовой работы, номера страниц не проставляют, но их подразумевают.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и предшествует основному тексту (Приложение А).

На титульном листе должны быть размещены следующие реквизиты (сведения):

- 1 – наименование министерства;
- 2 – полное наименование учебного заведения;
- 3 – наименование кафедры;

- 4 – наименование курсовой работы;
- 5 – наименование дисциплины;
- 6 – наименование (тема) работы;
- 7 – фамилия, имя, отчество автора; группа;
- 9 – фамилия, имя, отчество руководителя, должность, ученая степень;
- 10 – город и год выполнения работы.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка по центру прописными буквами.

Цифры, обозначающие номера страниц, с которых начинается раздел (глава) или подраздел, следует располагать на расстоянии 10-15 мм от правого края листа, соблюдая разрядность цифр. Сокращение слова «страница» (с.) не указывается.

Разделы (главы), подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы (главы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

После номера раздела (главы), подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы (главы), подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки разделов (глав) следует печатать с абзацного отступа прописными буквами без подчеркивания, заголовки подразделов – с прописной буквы. Точка в конце не ставится. Если заголовки разделов состоят из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки «ЗАДАНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» выполняют по центру.

Каждый раздел (главу) текста курсовой работы следует начинать с новой страницы. Заголовки подразделов, пунктов, подпунктов не должны выполняться в конце листа, необходимо, чтобы за ними следовало 3 – 5 строк текста.

Раздел (глава) должен заканчиваться текстом, последний лист раздела (главы) должен быть заполнен минимум наполовину. Текст курсовой работы должен быть четким и не допускать различных толкований.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 1 интервал. Текст курсовой работы студента должен быть насыщен достаточным количеством цифрового материала. Расчеты следует проводить на фактических цифрах и показателях.

Таких выражений, как «в прошлом году», в «этом году», «в настоящее время», следует избегать и указывать конкретно месяц и год.

Даты принятия документов необходимо располагать в следующей последовательности – число, месяц, год. Номер документов пишется после даты принятия. Не допускается сокращение слов в названии документов, кроме общепринятых аббревиатур (РФ и др.).

Все сокращения, кроме общепринятых аббревиатур, целесообразно расшифровать при первом упоминании. Не следует перенасыщать текст специальными терминами и сокращениями, затрудняющими чтение. Следует придерживаться единообразного и общепринятого написания денежных единиц. Необходимо помнить, что слова «млн», «млрд», «трлн» пишутся без точки, «тыс.» – с точкой.

Вне зависимости от способа выполнения курсовой работы качество текста и оформление иллюстраций, таблиц должно быть четким.

Особое внимание в курсовой работе необходимо уделить иллюстрациям (графикам, диаграммам, схемам) и таблицам. Их количество и качество свидетельствуют, во-первых, о глубине изучения студентом теоретического и

практического материала по избранной теме, во-вторых, показывает тщательность подбора материалов, в-третьих, что самое важное, они являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте курсовой работы. При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2.1», если слово «рисунок» является членом предложения или (рис. 2), если в тексте делается ссылка на рисунок.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок», которое помещается под ними по центру, без абзацного отступа, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах одного раздела за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок» без номера. Номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Например,

Рисунок 1.1 (первый раздел, первый рисунок).

Под диаграммами понимают графики и диаграммы различной формы: плоские (столбиковые, полосовые, секторные) и объемные.

Графический интервал (расстояние между делительными штрихами или (и) линиями координатной сетки) следует выбирать с учетом удобства отсчета. Рядом с делениями сетки, соответствующими началу и концу шкалы, должны быть указаны соответствующие числа (значения величин). Характерные точки линий функциональной зависимости следует обозначать числами, буквами, символами. Значения переменных величин откладывают на осях координат. В качестве шкалы следует использовать координатную ось или линию координатной сетки, которая ограничивает поле диаграммы.

Диаграмма содержит легенду (поясняющую часть (текстовую, графическую), разъясняющую изображенную функциональную зависимость, примененные в диаграмме обозначения, которые следует размещать под диаграммой или на свободном месте поля диаграммы в соответствии с рисунком 4.1.

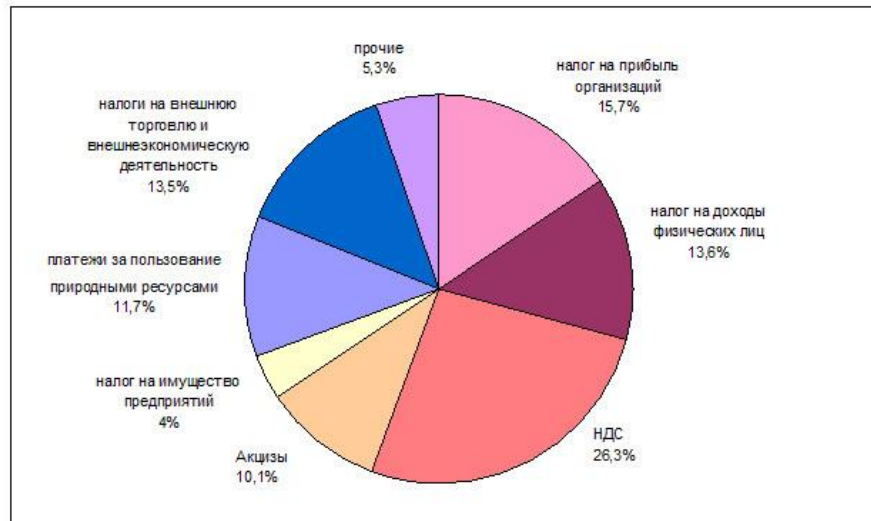


Рисунок 4.1 – Структура налоговых доходов консолидированного бюджета региона за 2013 г.

При форматировании диаграммы выполненной в Excel устанавливают: *Формат легенды → Вид → Рамка → невидимая, Заливка → прозрачная.*

Пример столбиковой диаграммы представлен на рисунке 4.2. Столбики располагаются на базовой линии. При необходимости допускается группировать столбцы между собой без зазоров.

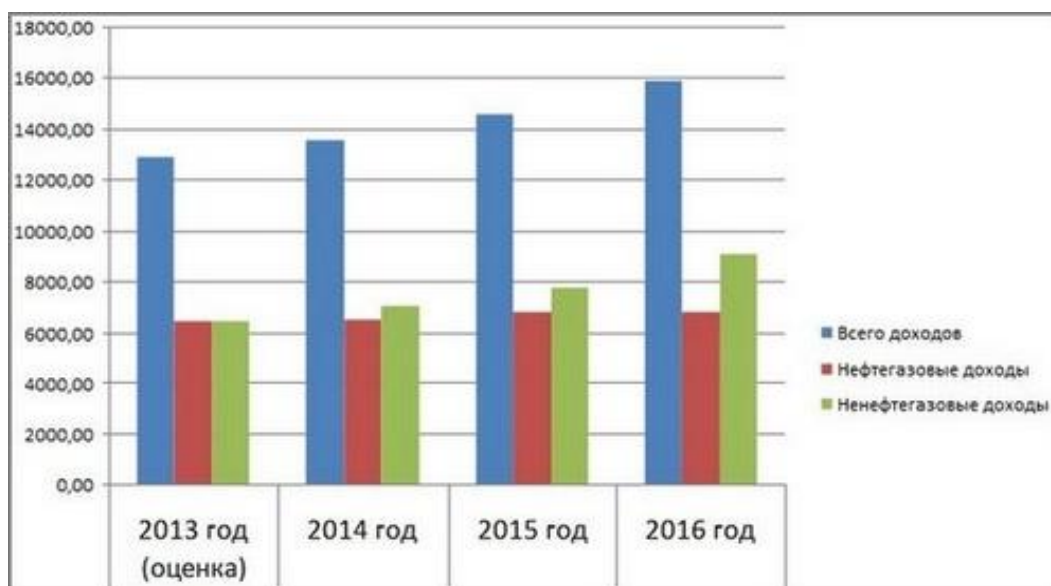


Рисунок 4.2 – Прогноз поступления доходов федерального бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов (млрд. рублей)

Легенду располагают под диаграммой по центру без рамки. Численное значение столбцов, в зависимости от ширины столбца, располагают на столбце, над столбцом или в верхней части столбца.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Цифровой материал оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 6.3.

Допускается заголовки и подзаголовки таблиц выполнять через один интервал и применять размер шрифта в таблице меньше, чем в тексте (в тексте – 14 pt, в таблице – 10 – 12 pt).

Номер и название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа. В конце названия точка не ставится. При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, а над второй помещают слово «Продолжение таблицы» и ее номер, строку с порядковой нумерацией граф.

Таблица 4.1 – Элементы таблицы
 (номер) (название таблицы)

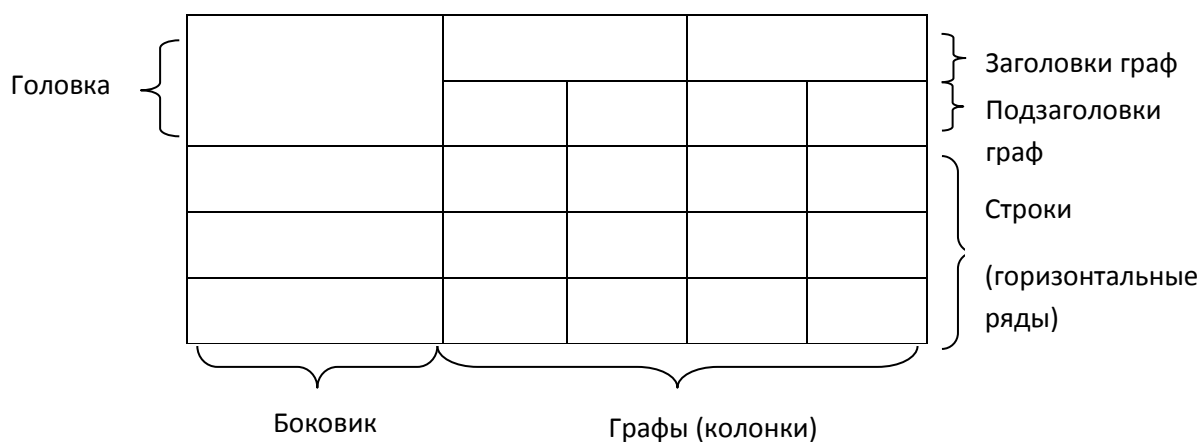


Рисунок 4.3 – Пример оформления таблицы

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

На все таблицы должны быть ссылки в курсовой работе. При ссылке на таблицу в тексте слово «таблица» сокращается и помещается в круглые скобки, *например*, (табл. 4.1). Если слово «таблица» является членом предложения, то оно пишется полностью, *например*, «Из данных таблицы 4.1 следует ...».

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы приложений обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Заголовки граф и строк таблиц следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится.

Разделять заголовки и подзаголовки строк и граф диагональными линиями не допускается.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями.

Если строки или графы таблицы выходят за формат листа, таблицу делят на части, которые, в зависимости от особенностей таблицы, переносят на другие листы, или помещают на одном листе рядом, или одну под другой в пределах другой страницы.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк (тире).

Формулы, на которые имеются ссылки в тексте, должны нумероваться в пределах всей работы арабскими цифрами. Номер формулы следует заключать в круглые скобки и помещать на правом поле, на уровне нижней строки формулы, к которой он относится.

Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Ссылки в тексте работы на источники следует оформлять единообразно с соблюдением ГОСТ Р 7.0.5–008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Библиографическая ссылка подтверждает фактическую достоверность работы. Она указывает библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом, упоминаемом в тексте работы документе, необходимые и достаточные для его идентификации и поиска. Рекомендуется использовать подстрочные ссылки, которые дают под строками текста в виде сноски.

Следует внимательно и грамотно оформлять ссылки на электронные ресурсы. Если электронный источник упоминается в тексте работы, то в подстрочной ссылке достаточно указывать только его электронный адрес, или URL (Uniform Resource Locator) – унифицированный указатель ресурса. Все источники, на которые были даны ссылки, должны быть включены в библиографический список. В текстовом документе допускаются ссылки на данный документ, стандарты, документы (библиографические ссылки).

При ссылках на разделы, подразделы, пункты документа следует указывать их порядковый номер, *например*: «...в разделе 2», «...в подразделе 3.1», «...в пункте 1.3.2».

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 1.2». Если в тексте приводится только одна иллюстрация, одно приложение, то в ссылке указывается: «...в таблице», «...на рисунке», «... в приложении»

Ссылки на цитируемую литературу следует указывать порядковым номером, под которым источник значится в списке использованных источников, в квадратных скобках, в необходимых, случаях, с указанием страницы.

Например: [18] или [18, С.77] с указанием страницы.

Библиографический список помещается в конце работы (после «Заключения»). Он является обязательной составной частью курсовой работы. Составление списка – длительный процесс, начинающийся, по сути дела, с момента определения темы работы. Необходимо сразу же начать вести личную библиографическую картотеку, выписывая из каталогов, картотек, библиографических пособий, списков в изданиях все источники, которые так или иначе могут иметь отношение к теме. Цитаты, фактические, статистические и иные сведения выписываются с точным указанием страницы. В окончательный библиографический список включаются только те источники, которые реально использовались при подготовке курсовой работы. Рекомендуется, чтобы окончательный список содержал от 20 и более источников.

Источники располагаются в следующем порядке:

–официальные издания (по порядку: кодексы, законы РФ, указы и послания Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, приказы, инструкции и письма министерств, законодательные акты субъектов РФ, муниципальные правовые акты и т.д.);

–литературные источники (монографии, книги, научные разработки по теме, учебные издания, статьи из периодических изданий, справочные издания).

Официальные издания – законодательные, нормативные и другие материалы располагают в хронологическом порядке, соблюдая хронологию внутри каждого вида актов. Литературные источники располагаются в алфавитном порядке по фамилии авторов и заглавий с учетом последующих вторых, третьих и т.д. букв.

Нумерация документов в списке литературы должна быть сплошной – от первого до последнего названия. Главным требованием при составлении библиографического списка является единообразие в оформлении. Библиографическое описание каждого источника составляется по определенной схеме и состоит из ряда обязательных элементов в соответствии ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В библиографический список рекомендуется включить и электронные ресурсы.

Список использованных источников помещают после основного текста работы по ГОСТ 7.1 – 2003.

Нумерация источников в списке литературы должна быть сплошной от начала до конца.

Рекомендуемая последовательность расположения произведений печати:

- 1.Нормативно-правовые акты.
- 2.Источники статистических данных.

3. Книги и статьи.

4. Ведомственные методические указания, положения, инструкции, приказы.

5. Неопубликованные документы:

- отчеты о научно-исследовательских работах;

- переводы;

- диссертации.

6. Книги и статьи, опубликованные на иностранных языках.

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. В приложения выносятся материалы, которые по тем или иным причинам (например, из-за большого объема) не целесообразно приводить в основной части текста курсовой работы. По содержанию приложения могут быть разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты и др.

Приложения оформляются как продолжение данной курсовой работы.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте курсовой работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Все приложения должны быть перечислены в содержании курсовой работы с указанием их номеров и заголовков или могут быть упомянуты под общим словом «Приложения».

5 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оценка курсовой работы осуществляется на основе следующих критериев:

- соответствие оформления работы существующим требованиям;
- грамотность, стилистическая правильность изложения;
- содержание работы раскрывает заявленную тему, в заключении имеется решение поставленных во введении задач;
- изучение широкого спектра разнообразных источников с последующим самостоятельным анализом теоретического и фактического материалов;
- качество оформления графиков, диаграмм, таблиц;
- наличие элементов научного творчества,
- глубокие выводы с серьезной аргументацией;
- степень самостоятельности студента на всех этапах подготовки курсовой работы (выбор темы, составления плана работы, сбор и анализ источников, формулирование выводов и предложений);
- своевременность и четкость выполнения требований научного руководителя.

Оценка «отлично» выставляется за работу, в которой обоснована актуальность темы. В теоретической части дан глубокий анализ исследований по проблеме, освещены вопросы истории ее изучения в науке. На основании теоретического анализа сформулирована гипотеза и конкретные задачи исследования. Показана осведомленность студента о современных исследовательских направлениях и методиках. В работе используются различные методы анализа полученных результатов.

Изложение работы иллюстрируется графиками, таблицами, схемами. В заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы, даны практические рекомендации, а также определены направления дальнейшего изучения проблемы.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой во введении раскрыта актуальность проблемы исследования. В теоретической части представлен изученный перечень основной литературы по теме, определены и выявлены теоретические основы проблемы, выделены основные теоретические понятия. Сформулирована гипотеза и задачи исследования, методы исследования соответствующие поставленным задачам. Студент ориентируется в современных исследовательских методиках. Отмечается недостаточность самостоятельного анализа. В заключении сформулированы общие выводы. Работа правильно оформлена. Все этапы работы выполнены в срок.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, в которой правильно раскрыта актуальность темы. Описательно дан теоретический анализ проблемы. Библиография ограничена. Суждения отличаются поверхностностью, слабой аргументацией. Методы исследования соответствуют поставленным задачам. Анализ полученных данных носит описательный характер. В заключении сформулированы общие выводы. Работа оформлена в соответствии с требованиями.

Курсовая оценивается как неудовлетворительная, если:

- она не соответствует большей части указанных требований;
- в ней только пересказываются учебники, учебные пособия, законы и инструкции;
- самостоятельный вклад в работу студента составляет менее 60% по результатам проверки системой «Антиплагиат» (URL: www.antiplagiat.ru).

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учеб. пособие; рек. УМО по образ. в обл. финансов, учета и мировой экономики / О.В. Ефимова [и др.]. – М.: «Омега-Л», 2013. – 388 с. – (Высшее финансовое образование) / www.e.lanbook.com.
2. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях (Россия, Франция) [Текст]: учеб. пособие; гриф УМО / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, А.Н. Сорокин, А.Е. Суглобов. – М.: КНОРУС, 2014. – 184 с.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации (БК РФ): СПС Консультант плюс / www.consultant.ru
4. Бюджетирование: теория и практика [Текст]: учеб. пособие; рек. УМО / Л. С. Шаховская, В. В. Хохлов, О. Г. Кулакова [и др.]. – 2-е изд-е, стер. – М. : Кнорус, 2011. – 395, [5] с.
5. Бюджет и бюджетная система РФ [Текст]: метод. указ. / сост.: Л.А. Крохмаль; ДальГАУ. ФЭИ.- Благовещенск: ДальГАУ, 2009.- 62 с.
6. Бюджетная система России: учеб. для студ. вузов, обуч. по эконом. спец. / под ред. Г.Б. Полякова.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.- 703 с.
7. Ежегодное Послание Президента РФ Федеральному Собранию: СПС Консультант плюс / www.consultant.ru
8. Жукленец, И.И. Бухгалтерский учет в казенных учреждениях [Текст]: учебно-практическое пособие; гриф УМО / И.И. Жукленец, М.И. Попова. – М.: Юрайт, 2012. – 509 с.

9. Ковалева, Т. М. Бюджетная политика и бюджетное планирование в Российской Федерации [Текст]: учебное пособие; рек. УМО по образ. / Т. М. Ковалева. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2014. – 128с.

10. Крохина, Ю. А. Бюджетное право России [Текст] : учебник; доп. УМО / Ю. А. Крохина; Гос. науч. – исслед. ин-т системного анализа Счетной палаты РФ. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2011. – 460, [4] с.

11. Мысляева, И.Н. Государственные и муниципальные финансы [Текст]: учебник; доп. М-вом образ. РФ / И.Н. Мысляева. – 3-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 391, [9] с. – (Высшее образование - бакалавриат)

12. Малиновская, О.В. Государственные и муниципальные финансы [Текст]: учеб. пособие; рек. УМО по образованию / О.В. Малиновская, И.П.Скобелева, А.В. Бровкина. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Кнорус, 2012. – 467, [13] с. – (Для бакалавров)

13. Нешиной А.С. Бюджетная система Российской Федерации: учебник.- 6-е изд., испр. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2007 – 334 с.

14. Организация исполнения бюджета [Текст]: учеб. пособие; доп. УМО вузов по образ. / под ред. канд. эконом. наук, проф. В.В. Карчевского. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. – 206, [2] с.

15. Планирование деятельности на предприятии [Текст] : учебник для вузов; доп. М-вом образ.и науки РФ / под ред. С.Н. Кукушкина, В.Я. Позднякова, Е.С. Васильевой. – М.: Юрайт, 2012. – 350, [2] с.

16. Планирование на предприятии [Текст] : учебник; рек. уполномоченным учреждением М-ва образ. и науки РФ / Р.В. Савкина. – Дашков и К* , 2012. – 321, [3] с.

17. Полещук, Т.А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Текст]: учеб. пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. – М.: Вузовский учебник, 2012. – 151 с.

18. Финансы: учеб. для студ. Вузов, обуч. По экономич. Спец. / под ред. Г.Б. Поляка. - 3-е изд., перераб. И доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 703 с.

19. Экономико-математические методы и модели: Учебное пособие / под ред. С.И. Макарова. – М.: КНОРУС, 2009. – 240 с.

20. Экономико-математические методы и модели: Учебное пособие / А.М. Емельянов, Л.Г. Крючкова. – Благовещенск: ДальГАУ, 2010. – 59 с.

21. Экономико-математическое моделирование: Учебник для студентов вузов / Под общ. ред. И.Н. Дрогобыцкого. – М.: Издательство «Экзамен», 2004. – 80 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Министерство финансов РФ: <http://www.minfin.ru/ru/>.

2. Правительство Амурской области: <http://www.amurobl.ru>.

3. Консультант-плюс Справочно-правовая система.

4. Гарант Справочно-правовая система.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Пример оформления титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»ФАКУЛЬТЕТ _____
КАФЕДРА _____
НАПРАВЛЕНИЕ /СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____
ПРОФИЛЬ /СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ _____**КУРСОВАЯ РАБОТА**ПО ДИСЦИПЛИНЕ « _____ »
(наименование дисциплины)_____

(наименование (тема) работы)Выполнил _____ (_____)
(подпись) (и. о., фамилия,
номер группы)Руководитель _____ (_____)
(подпись) (и. о., фамилия,
должность,
ученая степень)

Благовещенск, 20__

Лицензия ЛР 020427 от 25.04.1997 г.
Подписано к печати 01.06.2014 г. Формат 60×90/16.
Уч.-изд.л. – 1,8. Усл.-п.л. – 2,5.
Тираж 100 экз. Заказ 98.

Отпечатано в отделе оперативной полиграфии издательства ДальГАУ
675005, г. Благовещенск, ул. Политехническая, 86