

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

И.В. Бумбар, И.А. Лонцева

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

*Методические рекомендации
по организации педагогической практики
аспирантов*

**Благовещенск
Издательство Дальневосточного ГАУ
2016**

УДК 378.048.2

Бумбар, И.В. Педагогическая практика: методические рекомендации по организации педагогической практики аспирантов / сост. д-р техн. наук, проф. И.В. Бумбар; канд.техн.наук, доц. И.А. Лонцева. – Благовещенск: Изд-во Дальневосточного ГАУ, 2016. – 28 с.

В методических рекомендациях рассмотрены вопросы по организации и порядку прохождения педагогической практики аспирантами, обучающимися в Дальневосточном государственном аграрном университете по всем направлениям подготовки согласно учебному плану, представлены требования к оформлению отчета и оценке результатов практики.

Рецензент – Г.А. Стекольников, канд. с.-х. наук, доцент, начальник управления подготовки научно-педагогических кадров Дальневосточного ГАУ

Рекомендовано к печати методическим советом факультета механизации сельского хозяйства Дальневосточного ГАУ (Протокол №3 от 25 ноября 2015 года).

Издательство Дальневосточного ГАУ
2016

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
2 ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	5
3 СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	6
4 ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
5 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	9
6 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОЦЕНКА ПРАКТИКИ	11
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	12
Приложение А Пример оформления индивидуального плана (отчёта) по педагогической практике.....	13
Приложение Б Примеры тем педагогических исследований	22
Приложение В.1 Образец посещения занятия преподавателя	23
Приложение В.2 Образец рецензии-рейтинга на проведение занятия	25
Приложение Г Отзыв руководителя о прохождении педагогической практики.....	26

ВВЕДЕНИЕ

Основная образовательная программа ФГОС ВО аспирантуры включает преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования.

В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы компетенции направленные на готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

В результате выполнения требований к структуре программы, аспиранты должны получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности при прохождении практики, относящейся к вариативной части.

В блоке «Практики» обязательной является Педагогическая практика, которая по способу проведения может быть стационарная или выездная. Практика может проводиться в структурных подразделениях организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Педагогическая практика в Дальневосточном ГАУ может быть реализована следующим образом:

- работа в качестве преподавателя в структурных подразделениях по учебным дисциплинам предметной области выбранного направления под руководством профессора или доцента;
- участие в разработке учебно-методических материалов для обучающихся по дисциплинам предметной области данного направления;
- участие в модернизации или разработке новых лабораторных практикумов в выбранной предметной области.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель педагогической практики – получить профессиональные умения и опыт преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования

Задачи педагогической практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин основной образовательной программы;
- освоение методики подготовки и проведения различных форм занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- приобретение навыков самообразования и самосовершенствования,
- выполнение функции преподавателя в образовательном учреждении.

Предметом изучения являются получение практических навыков при подготовке и проведении занятий по дисциплинам аспирантуры. Организация учебного процесса на кафедре.

2 ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Местом прохождения педагогической практики служат, чаще всего, структурные подразделения Дальневосточного государственного аграрного университета (Дальневосточный ГАУ). В результате взаимного решения выпускающей кафедры и научного руководителя определяются дисциплины (дисциплина) на которых будут реализованы задачи педагогической практики.

Учебный план предусматривает прохождение практики на втором году обучения в объеме 360 часов за весь период и 54 часа в неделю.

В период практики обучающиеся подчиняются правилам внутреннего распорядка университета и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

Методическое руководство практикой осуществляется лицом, ответственным за проведение практики по месту её прохождения.

Непосредственное руководство и контроль, за выполнением плана осуществляется руководителем практики, назначенным выпускающей кафедрой в соответствии с учебным планом.

Научный руководитель:

- согласовывает программу педагогической практики с руководителем, ответственным за проведение практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период практики;
- осуществляет аттестацию по результатам практики.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика осуществляется в форме аудиторной и/или методической работы, соответствующей направлению и направленности обучения.

Перед началом педагогической практики проводится организационное собрание, на котором обучающиеся:

- знакомятся с ее целями, задачами, содержанием, организационными формами;
- получают инструктаж по технике безопасности;
- обязаны разработать индивидуальный план прохождения педагогической практики, который должен быть согласован с руководителем (приложение А);
- совместно с научным руководителем и заведующим кафедрой, на которой будет проходить практика осуществляется выбор учебной дисциплины для подготовки и самостоятельного проведения занятий.

Аспирантам предлагаются темы, актуальные для современного этапа развития высшего технического образования, варианты которых представлены в приложении Б.

По выбранной теме следует:

- изучить соответствующую педагогическую литературу;
- проанализировать опыт преподавания дисциплин в Дальневосточном ГАУ;
- разработать методические рекомендации к проведению того или иного вида занятия (фрагмента занятия), провести его, оценить эффективность разработанной методики.

Трудоёмкость педагогической практики составляет 10 зачётных единиц.

Таблица 1 – Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы практики	Виды работ		Формы текущего контроля
		УР	СРС	
1	Знакомство с документами образовательного процесса	4	10	План (отчёт) проведения практики
2	Инструктаж по технике безопасности	1		Запись о прохождении инструктажа по технике безопасности
3	Знакомство с техническими средствами обучения, макетами, наглядными пособиями и правилами техники безопасности в учебных лабораториях	10	10	Перечень нормативной литературы, список оборудования
4	Работа с литературой по методике ведения преподавательской деятельности	4	20	Литературный обзор
5	Изучение литературы по выбранным дисциплинам	10	80	Литературный обзор
6	Посещение занятий преподавателей по выбранным дисциплинам	20		Анализ занятия
7	Тематическое планирование	10	80	Календарный план проведения занятий
8	Проведение лекций (семинаров), практических (лабораторных) занятий по выбранной дисциплине	36		Развернутый план и тезисы учебного занятия
9	Разработка мультимедийных средств проведения занятий		50	Презентации, видеоролики
10	Участие в укреплении МТБ кафедры	10	60	Обновление стендов, макетов, наглядных пособий
11	Составление отчета по педагогической практике	10	50	План (отчёт) с выводами и предложениями
12	Защита отчёта по педагогической практике	4		Зачёт по практике
Итого		120	360	

Пункт 8 таблицы 1 подразумевает проведение занятий Блока 1 «Дисциплины» рабочего учебного плана выбранного направления с учетом тематики научных исследований.

Кроме ведения занятий, обещающемуся необходимо провести педагогическое исследование по теме, предложенной в приложении Б. Для утверждения самостоятельно выбранной темы обучающийся должен мотивировать ее выбор. При выборе темы следует руководствоваться ее актуальностью для кафедры, на которой обучающийся проходит практику, а также темой научных исследований.

4 ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

На первом этапе практики (1 неделя) аспирант самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики (приложение А) и утверждает его у руководителя. В соответствии со своим индивидуальным планом обучающийся самостоятельно осуществляет:

изучение педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе;

знакомство с методиками подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, курсового проектирования;

освоение инновационных образовательных технологий; знакомство с существующим материально-техническим обеспечением, документами сопровождающими процесс обучения и т. д. Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, презентации, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

На втором этапе (1, 2 неделя) обучающийся присутствует в качестве наблюдателя на занятиях опытных педагогов. Обучающийся самостоятельно анализирует занятия, на которых он выступал в роли наблюдателя, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия ППС-обучающийся, формы проведения занятия и т.д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной форме или по схеме, предложенной в приложение В.1.

Третьим этапом педагогической практики является самостоятельное проведение занятий (2-6 недели). Руководствуясь собственным желанием в выборе дисциплины (дисциплин) и/или в соответствии с направлением своего научного исследования он самостоятельно проводит занятия: лекции, практические и лабораторные, в ходе которых осуществляет формирование профессиональных умений и опыта преподавательской деятель-

ности по образовательным программам высшего образования

Аспирант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде.

Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы аспиранта по прохождению педагогической практики.

В зависимости от содержания индивидуального плана обучающийся может проводить занятия как по одной, так и по нескольким дисциплинам. Кроме того, ему необходимо посещать, в качестве наблюдателя, занятия, проводимые другими обучающимися (магистрантами, аспирантами) и оценивать их по схеме, предложенной в приложении В 2.

На заключительном этапе (6-я неделя) аспирант принимает участие в заседании кафедры с обсуждением вопросов организации и обеспечения качества высшего профессионального образования реализуемого направления, оформляет и защищает отчет по педагогической практике.

5 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

Аспиранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Перечень документов, предоставляемых по итогам практики:

1) Индивидуальный план (отчёт) педагогической практики (Приложение А). В котором должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. План (отчёт) о прохождении педагогической практики заполняется лично магистрантом.

Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем практики и заверяется его подписью.

2) Индивидуальное задание на педагогическую практику (Приложение Б);

3) Методический материал по избранной учебной дисциплине;

4) Анализ посещённых занятий (Приложение В1, В2)

В процессе оформления документации обучающийся должен обратить внимание на правильность оформления документов.

Индивидуальное задание (педагогическое исследование) на педагогическую практику должно иметь отметку о выполнении запланированной работы.

Методический материал по учебной дисциплине должен быть представлен в электронном виде и на бумажном носителе.

План (отчет) по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подписи.

Объем отчета не должен превышать 30 страниц. Текст отчета печатается на листах формата А4. Поля на листах: слева - 30 мм, справа - 15 мм, сверху - 20 мм, снизу - 20 мм.

Использовать шрифт Times New Roman кегль 14, интервал 1,5. Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра 1 не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д. Порядковый номер печатается вверху по центру страницы.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Формой промежуточной аттестации по итогам прохождения педагогической практики является зачёт с оценкой.

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

1. Отзыв о прохождении практики, составленный руководителем (приложение Г), для написания которого используются данные наблюдений за педагогической деятельностью обучающегося.

2. Рецензия-рейтинг практики, составленная другими обучающимися или преподавателем (приложение В).

3. План (Отчет) о прохождении педагогической практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями (Приложение А).

В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы:

1) Индивидуальный план педагогической практики;

2) Введение, в котором указываются:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;

- перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.

3) Основная часть, содержащая:

- анализ литературы по теме;

- описание практических задач, решаемых в процессе прохождения практики;

- описание организации индивидуальной работы;

- результаты анализа проведения занятий преподавателями и обучающимися.

4) Заключение, включающее:

- описание навыков и умений, приобретенных на практике;
- предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы;
- индивидуальные выводы о практической значимости проведенного научно-педагогического исследования.

5) Список использованных источников.

6) Приложения (конспект лекций 10–15 страниц и план-конспект проведенных семинарских или других форм занятий).

Аспирант представляет отчет с другими отчетными документами ответственному за проведение педагогической практики. К отчету обязательно прикладывается отзыв преподавателя – ответственного за ведение выбранных аспирантом дисциплин и рецензию-рейтинг практики, составленную другими обучающимися (аспирантами, магистрантами) или преподавателем.

6 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОЦЕНКА ПРАКТИКИ

Педагогическая деятельность оценивается комплексно, с учетом совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций преподавателя в системе высшего образования. Оценка определяется по результатам защиты отчета о практике.

При этом учитываются следующие показатели:

- 1) общее владение дисциплиной;
- 2) педагогические умения (готовность к выполнению гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных, воспитательных функций);
- 3) мотивация и интерес к преподаванию дисциплин;
- 4) степень ответственности и самостоятельности;
- 5) качество педагогической и методической работы;
- 6) навыки самоанализа и самооценки.

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по системе удовлетворительно, хорошо, отлично. Аттестацию проводит преподаватель, ответственный за организацию педагогической практики, по представленному отчету, отзыву преподавателя – ответственного за ведение выбранных аспирантом дисциплин, рецензии-рейтингу качества работы и защиты отчета о практике.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования уровень высшего образования. Подготовка кадров высшей квалификации. Направление подготовки 35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве.

3. Рабочий учебный план подготовки аспирантов.

Приложение А

Пример оформления индивидуального плана (отчёта) по педагогической практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ _____
Кафедра _____

ПЛАН (ОТЧЁТ)

по педагогической практике
направления _____

Аспирант

(подпись) (И.О.Ф.)

Ответственный за
проведение практики

(подпись) (И.О.Ф., должность,
ученая степень)

Научный руководи-
тель

(подпись) (И.О.Ф., должность,
ученая степень)

Заведующий
кафедрой

(подпись) (И.О.Ф., должность,
ученая степень)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Разделы практики	Дата	Подпись ответственного за проведение практики
1	Знакомство с документами образовательного процесса (ООП, ФГОС ВО, рабочая программа, ФОС и др)		
2	Инструктаж по технике безопасности		
3	Знакомство с техническими средствами обучения, макетами, наглядными пособиями и правилами техники безопасности в учебных лабораториях		
4	Работа с литературой по методике ведения преподавательской деятельности		
5	Изучение литературы по выбранным дисциплинам		
6	Посещение занятий преподавателей и взаимопосещение по выбранным дисциплинам		
7	Тематическое планирование		
8	Проведение лекций (семинаров), практических (лабораторных) занятий по выбранной дисциплине		
9	Разработка мультимедийных средств проведения занятий		
10	Участие в укреплении МТБ кафедры		
11	Другое		

3 Работа с литературой по методике ведения преподавательской деятельности

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

4 Изучение литературы по выбранным дисциплинам

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

* Вписать основные литературные источники

5 План посещения занятий

№	ФИО	Дисциплина

* Анализ посещенного занятия выполняется на отдельном бланке

6 План проведения занятий

№	Дисциплина	Вид занятия	Тема	Ведущий преподаватель

* Конспект занятия выполняется отдельно

7 Учебно-методическая работа

1. Разработка учебно-методических сопровождений по дисциплине или курсу.
2. Переработка учебно-методической документации к очередному переизданию
3. Написание конспектов лекций, разработка новых заданий на расчетно-графические, курсовые работы, на курсовые проекты,
4. Редактирование учебных и методических пособий
5. Разработка электронных учебно-методических пособий и указаний с элементами мультимедиа
6. Разработка заданий для контроля по дисциплине

Приложение Б

Примеры тем педагогических исследований

ПРИМЕРЫ ТЕМ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

1. Проектирование и проведение лекционных, практических и лабораторных занятий с использованием инновационных образовательных технологий.

2. Разработка мультимедийных комплексов по техническим дисциплинам.

3. Технология разработки тестов, экзаменационных заданий по одной из изучаемых дисциплин.

4. Конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация.

5. Разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других инновационных форм занятий.

6. Сравнительный анализ различных методов оценки качества учебно-познавательной деятельности студентов при изучении инженерных дисциплин.

7. Оптимизация учебно-познавательной деятельности и повышение качества инженерной подготовки.

8. Анализ отечественной и зарубежной практик подготовки кадров с высшим образованием.

Приложение В.1
Образец посещения занятия преподавателя

ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

1. ФИО посетившего занятие _____
2. Дата посещения _____
3. Фамилия преподавателя, ведущего занятия _____
4. Курс, группа _____
5. Название дисциплины _____

6 Тема занятия _____

7 Организация проведения занятия

Своевременность начала. Отметка опоздавших и отсутствующих в журнале. Подготовка, размещение, использование наглядных пособий и технических средств. _____

8 Метод обучения.

Полнота, научность и последовательность излагаемого материала, его доступность и связь с современностью. Владение материалом. Эффективность использования наглядных пособий, технических средств, компьютерной техники

9 Поведение обучающихся

Вовлечение студентов в учебный процесс, их прилежание, активность, дисциплина

10 Подготовленность и поведение преподавателя

Внешний вид, культура речи, педагогический такт преподавателя, подготовленность его к занятию _____

Выводы

Правильно ли с методической стороны построено и проведено занятие?

Оценка занятия _____

Подпись посетившего занятие _____

Приложение В.2
Образец рецензии-рейтинга на проведение занятия

РЕЦЕНЗИЯ-РЕЙТИНГ ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

1. ФИО посетившего занятие _____
2. Дата посещения _____
3. Фамилия И.О., ведущего занятия _____
4. Курс, группа _____
5. Название дисциплины _____
- _____
- _____
6. Тема занятия _____

Критерии оценки		Шкала оценки				Замечание
		2	3	4	5	
1	Полнота и правильность раскрытия темы					
2	Логическое и последовательное изложение темы					
3	Характер изложения материала					
4	Стиль и убедительность изложения					
5	Умение укладываться в отведенное время					
6	Темп речи					
7	Использование специально подготовленных иллюстративных материалов					
8	Уверенность и спокойствие выступающего					
9	Грамотность, выразительность речи, дикция					
10	Жестикуляция					
11	Ошибки и оговорки во время выступления					
12	Общая манера поведения выступающего					
13	Собственное отношение к излагаемой проблеме					
14	Уровень обратной связи					
15	Общая оценка рецензента					

Рецензент: _____ « ___ » _____ 20__ г.
Ф.И.О. подпись

Приложение Г
Отзыв руководителя о прохождении педагогической
практики

ФГБОУ ВО «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

Направление _____

ОТЗЫВ

о прохождении педагогической практики

магистранта _____
_____ курса (группы), Ф.И.О.

1. Срок прохождения практики с ____ ____ 20 ____ г. по ____ ____ 20 ____ г.
2. Степень раскрытия темы
3. Самостоятельность и инициативность
4. Навыки, приобретенные за время практики
5. Отзыв об отношении магистранта к работе

Оценка за практику: _____
(зачтено, не зачтено)

Ответственный за проведение
практики

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Учебное издание

*Бумбар Иван Васильевич,
Лонцева Ирина Александровна*

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

*Методические рекомендации
по организации педагогической практики
аспирантов*

В редакции составителей

Лицензия ЛР 020427 от 25.04.1997 г.
Подписано к печати 11.01.2016 г. Формат 60×90/16.
Уч.-изд.л. – 1,3. Усл.-п.л. – 1,8.
Тираж 30 экз. Заказ 03.

Отпечатано в отделе оперативной полиграфии
издательства Дальневосточного ГАУ
675005, г. Благовещенск, ул. Политехническая, 86

