

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

ФАКУЛЬТЕТ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

*Методическое руководство по организации и прохождению
педагогической практики обучающимися в магистратуре*

Составители: И.А. Лонцева, И.В. Бумбар

Благовещенск
Издательство
Дальневосточного государственного аграрного университета
2019

УДК 371.67:371.388

ББК 74.202

П24

Рецензент – Евгений Евгеньевич Кузнецов, д-р техн. наук

П24 Лонцева, Ирина Александровна

Педагогическая практика: методическое руководство по организации и прохождению педагогической практики обучающимися в магистратуре / [канд. техн. наук, доц.] И. А. Лонцева, [д-р техн. наук, проф.] И. В. Бумбар. – 2-е изд., испр. и доп. – Благовещенск: Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2019. – 28 с.

Подготовлены на кафедре «Транспортно-энергетических средств и механизации АПК». Рассмотрены вопросы по организации и порядку прохождения педагогической практики магистрантами, обучающимися в Дальневосточном государственном аграрном университете по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, согласно учебного плана. Представлены рекомендации по оформлению отчета и оценке результатов практики.

УДК 378.048.2

ББК

Рекомендовано к изданию методическим советом
факультета механизации сельского хозяйства
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
(Протокол №6 от 25 февраля 2019 г.)

© ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, 2019

© Лонцева И.А., Бумбар И.В., составление, 2019

© Оформление. Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 Цели и задачи практики	5
2 Требования к организации практики	5
3 Содержание педагогической практики.....	6
4 Порядок прохождения практики.....	8
5 Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики.....	10
6 Подведение итогов и оценка практики.....	13
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЯ	15

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной образовательной программы магистратуры по направлению 35.04.06 «Агроинженерия» практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Педагогическая практика реализуется как:

- работа в качестве преподавателя высших учебных заведениях по учебным дисциплинам предметной области данного направления под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя;

- участие в разработке учебно-методических материалов для студентов по дисциплинам предметной области данного направления;

- участие в модернизации или разработке новых лабораторных практикумов по дисциплинам профессионального цикла;

- участие в размещении учебно-методических материалов в электронной информационно-образовательной среде организации.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель педагогической практики – приобретение практических навыков проведения учебных занятий и подготовка к преподавательской деятельности.

Задачи педагогической практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;

- освоение методики подготовки и проведения различных форм проведения занятий;

- овладение методикой анализа учебных занятий;

- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;

- приобретение навыков самообразования и самосовершенствования,

- выполнение функции преподавателя в образовательном учреждении.

Предметом изучения являются получение практических навыков при подготовке и проведении занятий по дисциплинам магистратуры. Организация учебного процесса на факультете.

2 ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Местом прохождения педагогической практики служат общепрофессиональные и выпускающие кафедры Дальневосточного государственного аграрного университета (ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ).

Учебный план предусматривает прохождение практики в 4-м семестре в течение 12 недель.

В период практики магистранты подчиняются правилам внутреннего распорядка университета и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

Методическое руководство практикой осуществляется лицом, ответственным за проведение педагогической практики по

месту её прохождения и преподавателем к которому прикреплен студент.

Непосредственное руководство и контроль, за выполнением плана практики студента осуществляется лицом, ответственным за проведение практики и научным руководителем магистранта.

Ответственный за проведение практики:

- согласовывает программу педагогической практики с преподавателем, к которому прикреплен студент и научным руководителем;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики;

- осуществляет аттестацию (в составе комиссии) магистранта по результатам практики.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика осуществляется в форме аудиторной и/или методической работы, соответствующей специализации магистранта.

Перед началом педагогической практики проводится организационное собрание, на котором магистранты:

- знакомятся с ее целями, задачами, содержанием, организационными формами;

- получают инструктаж по технике безопасности;

- магистрантам ставится задача разработать индивидуальный план прохождения педагогической практики, который должен быть согласован с руководителем (приложение А);

- совместно с руководителем осуществляется выбор учебной дисциплины для подготовки и самостоятельного проведения занятий.

Магистрантам предлагаются темы, актуальные для современного этапа развития высшего технического образования, варианты которых представлены в приложении Б.

По выбранной теме следует:

– изучить соответствующую педагогическую литературу;
– проанализировать опыт преподавания дисциплин в Даль-
ГАУ;

– разработать методические рекомендации к проведению того или иного вида занятия (фрагмента занятия), провести его, оценить эффективность разработанной методики.

Трудоёмкость педагогической практики составляет 18 за-
чётных единиц (648 часов) и заканчивается зачётом с оценкой.

Структура и содержание практики

Разделы практики	Виды работ		Формы текущего контроля
	УР	СРС	
1. Знакомство с документами образовательного процесса	3	20	План (отчёт) проведения практики
2. Инструктаж по технике безопасности	1		Запись о прохождении инструктажа по технике безопасности
3. Знакомство с техническими средствами обучения, макетами, наглядными пособиями и правилами техники безопасности в учебных лабораториях	8	10	Перечень нормативной литературы, список оборудования
4. Работа с литературой по методике ведения преподавательской деятельности	20	20	Литературный обзор
5. Изучение литературы по выбранным дисциплинам	40	100	Литературный обзор
6. Посещение занятий преподавателей по выбранным дисциплинам	20	20	Анализ занятия
7. Тематическое планирование	30	100	Календарный план проведения занятий
8. Проведение магистрантами лекций (семинаров), практических (лабораторных) занятий по выбранной дисциплине	60	100	Развернутый план и тезисы учебного занятия
9. Разработка мультимедийных средств проведения занятий	50	78	Презентации, видеоролики

Разделы практики	Виды работ		Формы текущего контроля
	УР	СРС	
10. Размещение материалов в электронной информационной образовательной среде организации	50	50	Тесты созданные в тестовых оболочках, контрольные вопросы и работы в электронном виде и др.
11. Участие в укреплении МТБ кафедры	40	130	Обновление стендов, макетов, наглядных пособий
12. Составление отчета по педагогической практике	14	20	План (отчёт) с выводами и предложениями
13. Защита отчёта по педагогической практике	4		Зачёт по практике
ИТОГО	300	648	

Студент вправе выбрать дисциплины (дисциплину) для преподавания по своему желанию. Приветствуется выбор тех дисциплин, в области которых студент выполняет выпускную квалификационную работу.

Перечень тем педагогической практики может быть дополнен темой, предложенной студентом самостоятельно. Для утверждения самостоятельно выбранной темы магистрант должен мотивировать ее выбор. При выборе темы следует руководствоваться ее актуальностью для кафедры, на которой магистрант проходит практику, а также темой выпускной квалификационной работы.

4 ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

На первом этапе практики (1-2 недели) студент самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики (приложение А) и утверждает его у руководителя. В соответствии со своим индивидуальным планом магистрант осуществляет:

- изучение педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе;
- знакомство с методиками подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;
- освоение инновационных образовательных технологий;

знакомство с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д. Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, презентации, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

На втором этапе (2-3 недели) практикант присутствует в качестве наблюдателя на нескольких занятиях опытных педагогов. Студент анализирует занятия, на которых он выступал в роли наблюдателя, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т.д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной форме или по схеме, предложенной в приложение В.1.

Третьим этапом педагогической практики является самостоятельное проведение магистрантом занятий (3-12 недели). В соответствии с направлением своего научно-педагогического исследования он самостоятельно проводит занятия: лекции, практические и лабораторные, в ходе которых осуществляет демонстрацию разработанных им мультимедийных продуктов по выбранной дисциплине или презентацию изготовленных наглядных пособий или другие инновационные формы занятий и т.д.

Магистрант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде.

Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы магистранта по прохождению педагогической практики.

В зависимости от индивидуального плана магистрант может проводить занятия по нескольким дисциплинам. Кроме того, магистрант посещает в качестве наблюдателя занятия, подготовленные другими студентами, находящимися в этот момент на педагогической практике, и оценивает их по схеме, приведенной в приложении В.2.

На заключительном этапе (11-12 недели) магистрант принимает участие в заседании кафедры с обсуждением вопросов организации и обеспечения качества высшего образования, оформляет и защищает отчет по педагогической практике.

5 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики.

Магистранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Студент-магистрант должен предоставить по итогам практики:

1) Индивидуальный план (отчёт) педагогической практики (Приложение А). В плане (отчёте) должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. План (отчёт) о прохождении педагогической практики заполняется лично магистрантом.

Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем практики и заверяется его подписью.

2) Индивидуальное задание на педагогическую практику (Приложение Б);

3) Методический материал по избранной учебной дисциплине;

4) Анализ посещённых занятий (Приложение В.1, В.2)

В процессе оформления документации студент- магистрант должен обратить внимание на правильность оформления документов.

Индивидуальное задание на педагогическую практику магистранта должно иметь отметку о выполнении запланированной работы.

Методический материал по учебной дисциплине должен быть представлен в электронном виде и на бумажном носителе.

План (отчет) по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись магистранта.

Объем отчета не должен превышать 30 страниц. Текст отчета печатается на листах формата А4. Поля на листах: слева - 30

мм, справа - 15 мм, сверху - 20 мм, снизу - 20 мм.

Использовать шрифт Times New Roman кегль 14, интервал 1,5. Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра 1 не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д. Порядковый номер печатается вверху по центру страницы.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Формой промежуточной аттестации по итогам прохождения педагогической практики является зачёт.

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

1. Отзыв о прохождении практики, составленный руководителем (приложение Г), для написания которого используются данные наблюдений за научно-педагогической деятельностью магистранта.
2. Рецензия-рейтинг практики, составленная другим магистрантом или преподавателем (приложение В).
3. План (Отчет) о прохождении научно-педагогической практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями (Приложение А).

В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы:

- 1) Индивидуальный план педагогической практики;
- 2) Введение, в котором указываются:
 - цель, место, дата начала и продолжительность практики;
 - перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.
- 3) Основная часть, содержащая:
 - анализ психолого–педагогической литературы по теме;
 - описание практических задач, решаемых магистрантом в процессе прохождения практики;
 - описание организации индивидуальной работы;

– результаты анализа проведения занятий преподавателями и магистрантами.

4) Заключение, включающее:

– описание навыков и умений, приобретенных на практике;
– предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы;

– индивидуальные выводы о практической значимости проведенного научно–педагогического исследования.

5) Список использованных источников.

6) Приложения (конспект лекции 10–15 страниц и план-конспект проведенных семинарских или других форм занятий).

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

– отчет должен быть отпечатан через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см;

– рекомендуемый объем отчета 20–25 страниц машинописного текста;

– в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20

страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;

– отчет должен быть иллюстрирован рисунками, таблицами, графиками, схемами и т. п.

Магистрант представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение педагогической практики преподавателю. К отчету обязательно прикладывается отзыв непосредственного руководителя практики и рецензию–рейтинг практики, составленную другим магистрантом или преподавателем.

6 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОЦЕНКА ПРАКТИКИ

Педагогическая деятельность магистрантов оценивается комплексно, с учетом совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций преподавателя технического вуза. Оценка определяется по результатам защиты отчета о практике.

При этом учитываются следующие показатели:

- 1) психолого-педагогические и методические знания;
- 2) педагогические умения (готовность к выполнению гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных, воспитательных функций);
- 3) мотивация и интерес к преподаванию технических дисциплин;
- 4) степень ответственности и самостоятельности;
- 5) качество научно-педагогической и методической работы;
- 6) навыки самоанализа и самооценки.

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по системе зачтено/не зачтено. Аттестацию проводит преподаватель, ответственный за организацию педагогической практики магистрантов, по представленным отчету, отзыву непосредственного руководителя практики, рецензии-рейтингу качества работы на проводимых магистрантом занятиях и защиты отчета о практике.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Интернет-ресурсы:

1. Электронная база периодических изданий (каталог журналов), представленных научной электронной библиотекой eLIBRARY.RU, режим доступа <https://elibrary.ru/titles.asp>
2. Справочная база данных Университетская информационная система России, режим доступа <http://uisrussia.msu.ru>
3. Федеральная база данных научных исследований, передового опыта и инноваций в АПК, режим доступа <https://www.rosinformagrotech.ru/databases/innovation>
4. База данных «Технологии производства продукции растениеводства, животноводства, малотоннажной переработки и технического сервиса в АПК», режим доступа <https://www.rosinformagrotech.ru/databases/agrotechnologies>
5. Электронно-библиотечная система «Лань», режим доступа <http://e.lanbook.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Юрайт», режим доступа <https://biblio-online.ru/>
7. Справочная правовая система КонсультантПлюс, режим доступа <http://www.consultant.ru>
8. Министерство сельского хозяйства РФ, режим доступа <http://mcx.ru/>
9. Министерство сельского хозяйства Амурской области, режим доступа <http://www.agroamur.ru/>
10. «Национальная платформа открытого образования», режим доступа <https://openedu.ru/>
11. Федеральный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», режим доступа <http://window.edu.ru/>
12. Словари и энциклопедии On-line, режим доступа www.dic.academic.ru
13. Информационно справочная система «Кодекс» (Техэксперт: Охрана труда), режим доступа <http://www.cntd.ru/>
14. «Системы современного автомобиля», режим доступа <http://systemsauto.ru/>
15. «Трактора МТЗ», режим доступа <https://traktoramtz.ru/>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

ПЛАН/ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(наименование типа производственной практики)

(полное наименование профильной организации)

Выполнил обучающийся _____ / _____
(подпись) _____
(ФИО, курс, номер группы)

Дата сдачи отчета: «__» _____ 201__ г.

Дата аттестации «__» _____ 201__ г.

Оценка _____

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО
Дальневосточный ГАУ _____ / _____
(подпись) (И.О.Фамилия, должность,
ученая степень)

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Разделы практики	Дата	Подпись ответственного за проведение практики
1	Знакомство с документами образовательного процесса (ООП, ФГОС ВПО, рабочая программа, ФОС и др)		
2	Инструктаж по технике безопасности		
3	Знакомство с техническими средствами обучения, макетами, наглядными пособиями и правилами техники безопасности в учебных лабораториях		
4	Работа с литературой по методике ведения преподавательской деятельности		
5	Изучение литературы по выбранным дисциплинам		
6	Посещение занятий преподавателей и взаимопосещение по выбранным дисциплинам		
7	Тематическое планирование		
8	Проведение магистрантами лекций (семинаров), практических (лабораторных) занятий по выбранной дисциплине		
9	Разработка мультимедийных средств проведения занятий		
10	Составление фонда оценочных средств, ЭУМК		
11	Участие в укреплении МТБ кафедры		
12			

3 Работа с литературой по методике ведения преподавательской деятельности

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

4 Изучение литературы по выбранным дисциплинам

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

* Вписать основные литературные источники

5 План посещения занятий

№	ФИО	Дисциплина

* Анализ посещенного занятия выполняется на отдельном бланке

6 План проведения занятий

№	Дисциплина	Вид занятия	Тема	Ведущий преподаватель

* Конспект занятия выполняется отдельно

7 Учебно-методическая работа

1. Разработка учебно-методических сопровождений по дисциплине или курсу.
2. Переработка учебно-методической документации к очередному переизданию
3. Написание конспектов лекций, разработка новых заданий на расчетно-графические, курсовые работы, на курсовые проекты,
4. Редактирование учебных и методических пособий
5. Разработка электронных учебно-методических пособий и указаний с элементами мультимедиа
6. Разработка заданий для текущего контроля по дисциплине
7. Разработка заданий для итогового контроля по дисциплине

ПРИМЕРЫ ТЕМ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

1. Проектирование и проведение лекционных, практических и лабораторных занятий с использованием инновационных образовательных технологий.

2. Разработка мультимедийных комплексов по техническим дисциплинам.

3. Технология разработки тестов, экзаменационных заданий по одной из изучаемых дисциплин.

4. Конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация.

5. Разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других инновационных форм занятий.

6. Сравнительный анализ различных методов оценки качества учебно-познавательной деятельности студентов при изучении инженерных дисциплин.

7. Оптимизация учебно-познавательной деятельности и повышение качества инженерной подготовки.

8. Анализ отечественной и зарубежной практик подготовки специалистов с высшим техническим образованием.

ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

1. ФИО посетившего занятие _____

2. Дата посещения _____

3. Фамилия преподавателя, ведущего занятия _____

4. Курс, группа _____

5. Название дисциплины _____

6 Тема занятия _____

7 Организация проведения занятия

Своевременность начала. Отметка опоздавших и отсутствующих в журнале. Подготовка, размещение, использование наглядных пособий и технических средств. _____

8 Метод обучения.

Полнота, научность и последовательность излагаемого материала, его доступность и связь с современностью. Владение материалом. Эффективность использования наглядных пособий, технических средств, компьютерной техники

9 Поведение студентов

Вовлечение студентов в учебный процесс, их прилежание, активность, дисциплина. _____

10 Подготовленность и поведение преподавателя

Внешний вид, культура речи, педагогический такт преподавателя, подготовленность его к занятию _____

Выводы

Правильно ли с методической стороны построено и проведено занятие? Оценка занятия _____

Подпись посетившего занятия _____

РЕЦЕНЗИЯ-РЕЙТИНГ ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

1. ФИО посетившего занятия _____

2. Дата посещения _____

3. Фамилия преподавателя, ведущего занятия _____

4. Курс, группа _____

5. Название дисциплины _____

6. Тема занятия _____

№	Критерии оценки	Шкала оценки				Замечание
		2	3	4	5	
1	Полнота и правильность раскрытия темы					
2	Логическое и последовательное изложение темы					
3	Характер изложения материала					
4	Стиль и убедительность изложения					
5	Умение укладываться в отведенное время					
6	Темп речи					
7	Использование специально подготовленных иллюстративных материалов					
8	Уверенность и спокойствие выступающего					
9	Грамотность, выразительность речи, дикция					
10	Жестикуляция					
11	Ошибки и оговорки во время выступления					
12	Общая манера поведения выступающего					
13	Собственное отношение к излагаемой проблеме					
14	Уровень обратной связи					
15	Общая оценка рецензента					

Рецензент: _____ « ___ » _____ 20__ г

Ф.И.О. подпись

Учебное издание

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Методическое руководство по организации и прохождению педагогической практики обучающимися в магистратуре

Составители: И.А. Лонцева, И.В. Бумбар

Лицензия ЛР 020427 от 25.04.1997 г.

Подписано к печати 05.03.2019 г. Формат 60×90/16.
Уч.-изд.л. – 1,4. Усл.-п.л. – 2,0. Тираж 30 экз. Заказ 60.

Отпечатано в отделе оперативной полиграфии издательства
Дальневосточного государственного аграрного университета
675005, г. Благовещенск, ул. Политехническая, 86