

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ФАКУЛЬТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА И
ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА**

**ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫЕ И
КАДАСТРОВЫЕ РАБОТЫ**

*Методические указания по освоению дисциплины
для подготовки магистров по направлению
21.04.02 Землеустройство и кадастры*

**Благовещенск
Издательство Дальневосточного ГАУ
2017**

УДК 528.4(078)

Землеустроительные и кадастровые работы: методические указания по освоению дисциплины / сост. канд. с-х. наук, доцент М.В. Маканникова. – Благовещенск: Изд-во Дальневосточного ГАУ, 2017. – 28 с.

Методические указания составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Включает планы лекционных занятий и методические рекомендации для выполнения практических работ и внеаудиторной работы, вопросы к экзамену.

Предназначены для студентов всех форм обучения по направлению подготовки магистров 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

Одобрены и рекомендованы к использованию в учебном процессе методическим советом факультета строительства и природообустройства Дальневосточного государственного аграрного университета (Протокол №8 от «28» марта 2017 года).

Издательство Дальневосточного ГАУ
2017

ВВЕДЕНИЕ

Землеустройство включает в себя мероприятия по изучению состояния земель, планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства, организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также по организации территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.

Кадастровые работы выполняются в отношении земельных участков, зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (далее также - объекты недвижимости), частей земельных участков, зданий, сооружений, помещений, а также иных объектов недвижимости, подлежащих в соответствии с федеральным законом кадастровому учету.

Задача данных методических указаний состоит в том, чтобы оказать помощь магистрам, обучающимся по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры в изучении вопросов дисциплины в соответствии с программой.

Методические указания включают 9 разделов и вопросы к экзамену. Первый раздел содержит аннотацию курса изучаемой дисциплины и основные оценочные показатели знаний, второй – планы лекционных занятий по разделам, литературу и методические рекомендации, третий и четвёртый - из планов и методических рекомендаций для выполнения практических работ в пятом методические рекомендации для внеаудиторной работы и темы докладов.

1. Аннотация курса «Землеустроительные и кадастровые работы»

Целью дисциплины является изучение теоретических основ и практических навыков проведения землеустроительных и кадастровых работ.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- дать знания об основных положениях ведения землеустроительных и кадастровых работ,
- определение сущности землеустроительных и кадастровых работ,
- изучение особенностей организации деятельности при землеустроительных и кадастровых работах.

В результате освоения дисциплины «Землеустроительные и кадастровые работы» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- основные понятия, задачи, принципы и составные части землеустроительных и кадастровых работ, методы получения, обработки и использования информации;
- методику проведения комплексных кадастровых работ;
- принципы, методы, нормативную базу межевания земель.

Уметь:

- выполнять земельно-кадастровые работы на застроенных территориях;
- проводить технический учет объектов капитального строительства.

Владеть:

- методикой осуществления землеустроительных и кадастровых работ;
- нормативно-правовой базой землеустроительных и кадастровых работ.

2. Основные показатели оценки знаний студентов

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, обнаружившему всестороннее систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой; усвоившему основную и знакомому с дополнительной литературой по программе, имеющему творчески и осознано выполнять задания, предусмотренные программой; усвоившему взаимосвязь основных понятий по землеустройству и умеющему применять их к анализу современного состояния науки; безупречно выполнившему в процессе изучения дисциплины все задания. Знает тенденции развития геоинформационных, кадастровых систем и технологий, автоматизированных систем проектирования и область их применения в научно-исследовательской, проектной, производственно-технологической и организационно-управленческой деятельности. Умеет использовать современные программные и технические средства информационных технологий для решения задач землеустройства и кадастров. Владеет методологией, методами, приемами и порядком ведения государственного кадастра недвижимости, мониторинга земель.

Оценки **«хорошо»** заслуживает студент обнаруживший полное знание учебного материала, предусмотренного программой; усвоивший основную учебную литературу, рекомендуемую в программе; успешно выполнивший все задания, предусмотренные формами текущего контроля. Знает методы получения, обработки и использования информации, организационную структуру землеустроительных и кадастровых учреждений и организаций. Умеет использовать современные программные средства для

решения задач землеустройства и кадастров. Владеет приемами и порядком ведения государственного кадастра недвижимости, мониторинга земель.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту обнаружившему знание основного учебного материала, предусмотренного программой, в объеме необходимом для дальнейшей учебы и работы по специальности, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой; справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой; выполнившему все задания, предусмотренные формами текущего контроля, но допустившему погрешности в ответе на экзамене и обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Знает основные понятия, задачи, принципы и составные части землеустройства и кадастров, мониторинга земель. Умеет использовать современные технические средства для решения задач землеустройства и кадастров. Владеет порядком ведения государственного кадастра недвижимости, мониторинга земель.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; не выполнившему отдельные задания, предусмотренные формами текущего контроля.

**3. Учебно-тематический план курса
«Землеустроительные и кадастровые работы»**

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Землеустроительные работы	Содержание и порядок ведения землеустроительных работ. Образование земельного участка. Инвентаризация земель. Установление на местности границ объектов землеустройства. Установление территориальных охранных зон.
2	Кадастровые работы	1. Содержание и порядок ведения кадастровых работ. Внутренние и внешние структуры системы геодезических работ в городах. Создание геодезической сети. Межевание земель. Комплексные кадастровые работы. Технический учет объектов капитального строительства.

4. Планы лекционных занятий и методические рекомендации

Раздел 1. Землеустроительные работы.

Землеустроительные работы — это комплекс работ, связанных с установлением на местности границ всяческих административных и территориальных образований. Организация и выполнение землеустроительных работ предусматривает установку межевых знаков с последующим определением их координат на местности и занесением их в реестр, другими словами, очень связана с кадастровыми работами.

Совершение каких-либо операций с земельными участками, связанных с изменением владельца (купля-продажа, приватизация, сдача в аренду, переоформление прав собственности, передача в дар и прочие) – довольно сложный процесс, требующий организации множества бюрократических операций. Помимо обычных юридических документов и административных подтверждений требуется выполнение отдельного класса работ – землеустроительных.

План лекционного занятия №1

Содержание и порядок ведения землеустроительных и кадастровых работ.

1. Содержание и порядок ведения земельно-кадастровых работ.
2. Внутренние и внешние структуры системы геодезических работ в городах
3. Создание геодезической сети
4. Землеустроительные работы.

План лекционного занятия №2

Образование земельного участка

1. Образование земельных участков
2. Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности
3. Раздел земельного участка
4. Выдел земельного участка
5. Объединение земельных участков
6. Перераспределение земельных участков
7. Возникновение и сохранение прав, обременений (ограничений) на образуемые и измененные земельные участки
8. Требования к образуемым и измененным земельным участкам
9. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Раздел 2. Кадастровые работы

Кадастровые работы занимают особое место в регулировании земельных отношений, так как с учетом их результатов создается единая многоаспектная информационная база недвижимой собственности, используемая для принятия и реализации решений органов государственного и муниципального управления недвижимым имуществом различных форм собственности, осуществления государственного контроля за использованием земель и различных сделок с недвижимостью, ведения мониторинга. Поэтому производству кадастровых работ особое внимание уделяют органы государственной власти и местного самоуправления, различные министерства и ведомства.

Кадастровые работы, обеспечивающие ведение кадастра, формирование земельной (недвижимой) собственности, создание инфраструктуры рынка и других операций с недвижимостью, включают в себя кадастровые съемки, инвентаризацию земель и прочно связанных с ней объектов недвижимости, закрепление границ земельных участков на местности, физическую и правовую регистрацию недвижимой собственности, кадастровую оценку земель поселений.

Среди различных видов кадастровых работ особое место занимают земельно-кадастровые работы, обеспечивающие формирование различных форм собственности на земельные участки и объекты недвижимости, а также реализацию платного землепользования.

План лекционного занятия №3 Межевание земель

- 1 Цели, задачи и принципы межевания
- 2 Инвентаризация земель поселений

5. Методические рекомендации для выполнения практических работ

Аудиторные занятия по дисциплине «Землеустроительные и кадастровые работы» проводятся в форме практических работ.

На практическом занятии, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса, связанные с принципиальными вопросами. Занятие должно быть записано студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет студенту развить не только слуховую, но и зрительную память.

Желательно, чтобы в рабочей тетради были поля, на которых студент мог бы оставить свои пометки, отражающие наиболее интересные для него, спорные моменты, а, возможно, и трудные для понимания. Там он сможет выразить свое эмоциональное отношение к материалу, озвученному преподавателем, свои вопросы к нему, собственную точку зрения.

В конце практического занятия у студента в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, важные смысловые доминанты, необходимые для понимания материала, излагаемого преподавателем, которые, желательно, записывать своими словами. Это поможет лучше понять тему занятий, осмыслить ее, переработать в соответствии со своими особенностями мышления и, следовательно, запомнить ее. Так как предмет предполагает знакомство с некоторыми цифрами, то такого рода материал должен быть также

зафиксирован, например, в виде таблиц.

Важно, чтобы материал был внимательно прослушан студентом, иначе ему трудно будет уловить логику изложения. Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему занятия, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К материалам занятия студенту необходимо возвращаться не только в период подготовки к зачету, а перед каждым занятием. Это поможет выявить в целом логику выстраивания материала, предлагаемого для изучения, и логику построения курса, а также лучше запомнить его.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта практической работы. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Вместе с тем, нельзя ограничивать изучение учебного курса только чтением конспекта. При всем его

совершенстве и полноте конспектирования лекции в нем невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому студенту необходимо освоить приемы работы с учебной литературой, монографиями, журнальными статьями и т.д.

При выполнении практических работ следует обратить внимание на прикладной характер. При выполнении практических работ преимущественно следует опираться на проблемы землеустройства своего региона, приводить конкретные практические примеры, ставить проблемные вопросы, определять перспективные пути их возможного решения.

В рамках практических занятий рекомендуется использовать технологию развития критического мышления обучаемых. Каждый студент вырабатывает свое мнение в контексте учебной программы. Эта технология позволяет фиксировать внимание на познавательных противоречиях, а также эффективно работать с информацией, классифицируя и структурируя ее.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки тематического плана занятий, уделяя особое внимание структуре и содержанию темы и основных понятий. Отметьте материал конспекта практического занятия, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу.

Ответьте на все контрольные вопросы, имеющиеся в конце каждого занятия. Составьте собственный глоссарий по каждой теме.

Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за консультацией к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для изучения одной темы из рабочей программы дисциплины и повторения пройденного материала.

Итоговым контролем по дисциплине является – экзамен, который в письменной форме проводится в аудитории по экзаменационным билетам.

Экзаменационные билеты содержат три теоретических вопроса. Для успешной подготовки к итоговому контролю предлагается выполнить следующие контрольные мероприятия:

1. Выполнить практические работы по всем темам дисциплины

Выполнение работ требует заполнения отчетов, которые составляются в письменном виде. В отчетах должна быть представлена следующая информация: тема работы; цель работы; общая постановка задачи; индивидуальные данные для выполнения работы (№ варианта); результаты выполнения работы; ответы на контрольные вопросы.

Перед каждым аудиторным занятием, в период внеаудиторных занятий, студент просматривает главу формы, которая будет рассматриваться на этом занятии. Он заполняет строки своих вопросов и ответов на вопросы преподавателя, запоминает термины и определения, значения которых раскрыты в тексте раздела. Аудиторное занятие начинается и заканчивается повторением терминов и определений, которые рассмотрены в изучаемом разделе.

Темы и основное содержание практических занятий

№ п/п	Темы и основное содержание практических занятий (форма интерактивного занятия)
1	Установление на местности границ объектов землеустройства и территориальных охранных зон (работа в малых группах)
2	Внутренние и внешние структуры системы геодезических работ в городах.
3	Формирование межевого дела (решение задач по межеванию земель)
4	Комплексные кадастровые работы.
5	Технический учет объектов капитального строительства.

6. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Процесс изучения дисциплины предполагает следующие виды самостоятельной работы студентов в течение семестра:

- подготовка докладов на заданную тематику по изучению курса на основе информации (нормативно-правовые документы, каталоги Российской Государственной библиотеки, электронные базы данных государственных органов власти и др.);

- подготовку типовых и индивидуальных заданий;

- подготовка к тестированию;

- подготовка контрольной работы;

- подготовка к экзамену;

- работа с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, нормативными документами.

Магистры должны составлять конспекты лекций, выполнять намеченные практические работы по разделам дисциплины.

Работа по подготовке докладов с презентацией.

По изучаемой дисциплине для успешного освоения материала необходимо подготовить доклады.

Доклад – это форма научно-исследовательской работы, представляющая собой свободное изложение авторской позиции по научной проблеме. Цель доклада состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать доклад в процессе изучения дисциплины «Землеустроительные и кадастровые работы» чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа,

выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Доклад должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура доклада.

1. Титульный лист (заполняется по единой форме).

2. Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

«Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме доклада?»,

«Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?»,

«Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?»,

«Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание доклада и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно

здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую 10 аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого доклада – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает доклад или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления

заклучения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение.

Заклучение может содержать такой очень важный, дополняющий доклад элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Современное обучение невозможно представить без технологий мультимедиа, которая включает в себя совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение, то есть во всех известных сегодня формах. Одной из таких форм является устный доклад студента на определенную тематику, сопровождаемый мультимедийной компьютерной презентацией.

Работа по подготовке типовых и индивидуальных заданий. Типовые и индивидуальные задания по одному из разделов дисциплины выполняются письменно в рабочей тетради и включают теоретические вопросы и практические упражнения. Для этого важно, чтобы система письменных упражнений предусматривала как выявление знаний по определенной теме (разделу), так и понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умение самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и умения.

Перед выполнением студентами задания проводится инструктаж по его выполнению, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Студенты предупреждаются о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

При выполнении заданий студент должен:

- изучить теоретический материал по данной теме;
- выполнить упражнения или решить задачи, относящиеся к изучаемой теме.

Работа по подготовке к тестированию. Тестовые материалы по дисциплине состоят из тестов текущего и итогового контроля (промежуточной аттестации). Используются следующие формы тестовых заданий: тесты открытой и закрытой формы, тесты с заданиями на установление соответствия и тесты с заданиями на установление правильной последовательности.

Текущее тестирование является одним из элементов самоконтроля и закрепления студентом пройденного учебного материала. К текущему тестированию студентам рекомендуется готовиться по лекционному материалу и вопросам для самоподготовки. Тестирование для проведения текущего контроля проводится на практических занятиях по отдельным темам. Тестирование проводится на бумажных носителях, каждый вариант содержит по 5-10 индивидуальных тестовых заданий. Ориентировочно на выполнение одного тестового задания отводится минимум 1 минута. Результаты тестирования оцениваются по 5- бальной шкале.

Тесты итогового контроля (промежуточной аттестации) произвольно формируются из вопросов по всем темам дисциплины. Тестирование проводится на бумажных носителях, каждый вариант содержит по 30 индивидуальных тестовых заданий. Продолжительность тестирования составляет не менее одного часа.

Тестирование по дисциплине применяется и в самостоятельной работе студентов и выполняет скорее обучающую, чем контролирующую функцию. Для самостоятельной работы студентов применяется интернет-тестирование в системе «Интернет-тренажеры в сфере

образования», а также электронное тестирование в системе Moodle электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

Работа по подготовке контрольной работы.

Контрольные работы выполняются по индивидуальным вариантам, выдаваемым каждому студенту преподавателем. Срок выполнения домашних контрольных работ – 2 недели. Чтобы работа была своевременно проверена, а при необходимости доработана и сдана повторно, ее рекомендуется сдавать до оговоренного заранее срока.

Титульный лист должен содержать названия учебного заведения, кафедры, на которой выполнена контрольная работа; номер варианта; группу, факультет и ФИО студента; ФИО преподавателя.

Структура контрольной работы включает в себя план (вопросы, данные в варианте), ответы на вопросы, каждый из которых начинается на новой странице, и список используемой литературы.

Вид. Контрольная работа может быть представлена как в рукописном, так и в печатном варианте.

Объем. Если контрольная работа выполнена в рукописном виде, то каждый вопрос должен занимать не более 3 листов обычной школьной тетради (общий объем соответственно 6-8 тетрадных листов).

Если контрольная работа представлена в печатном виде, то каждый вопрос должен занимать не более 1 страницы формата А4 (шрифт 14, интервал 1, общий объем не более 5 страниц).

Работа по подготовке к экзамену.

Методика подготовки к сдаче зачета и экзамена одинакова и состоит из двух взаимосвязанных этапов.

1. Регулярное посещение всех учебных занятий в течение всего семестра: лекций, семинарских занятий,

консультаций и т.п., а также активное изучение рекомендованной литературы, отработка (в случае необходимости) в установленные сроки всех пропущенных учебных занятий.

2. Непосредственная подготовка к зачету и экзамену, когда студенту нужно в короткий срок (2-4 дня) охватить весь изученный материал по предмету и успешно сдать зачет, экзамен.

Во время подготовки к экзамену студенту необходимо просмотреть собственные конспекты прослушанных лекций и самостоятельно проработанных тем семинарских занятий, что позволит ему восстановить в памяти ранее изученные положения, выявить пробелы в своих знаниях и восполнить их из других источников.

7. Примерные темы докладов по дисциплине «Землеустроительные и кадастровые работы»

1. Современное состояние государственного земельного кадастра РФ.
2. Мировой опыт становления кадастра.
3. Создание экологического каркаса в процессе территориального зонирования земель застроенных территорий.
4. Особенности установления на местности границ объектов землеустройства.
5. Особенности установления территориальных охранных зон.
6. Современное земельное законодательство в области кадастровых работ.
7. Правовой режим земель населенных пунктов.
8. Геодезические работы в городах.
9. Особенности создания геодезических сетей.
10. Межевание земель.
11. Комплексные кадастровые работы.
12. Технический учет объектов капитального строительства.

8. Примерные вопросы на экзамен

1. Современное состояние государственного земельного кадастра РФ.
2. Понятие и состав земель населенных пунктов.
3. В каких случаях необходимо проводить землеустроительные работы?
4. Каким образом происходят землеустроительные работы?
5. Подготовительный этап землеустроительных работ
6. Полевой этап землеустроительных работ
7. Камеральный этап землеустроительных работ
8. Объекты землеустройства
9. Инвентаризация земель
10. Что изготавливают по результатам землеустроительных работ?
11. Проекты земельных отводов
12. Проект межевая земель
13. Составление схемы расположения земельного участка
14. Установление территориальных охранных зон.
15. Внутренние и внешние структуры системы геодезических работ в городах
16. Создание геодезической сети
17. Цели, задачи и принципы межевания земель
18. Технология и содержание работ по установлению границ землепользований в существующей застройке города
19. Содержание ведения кадастровых работ.
20. Порядок ведения кадастровых работ
21. Межевание земель.

22. Кадастровый паспорт земельного участка?
23. Комплексные кадастровые работы.
24. Технический учет объектов капитального строительства.
25. Проведение кадастровой съемки.

9. Рекомендуемые информационные источники

1. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Гамылина, Г. П. Основы землеустройства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. П. Гамылина, Н. В. Бельмач ; ДальГАУ. ФСиП. - Благовещенск : Изд-во ДальГАУ, 2014. - 131, [1] с. - Режим доступа : <http://213.87.103.33/> ЭБ ДальГАУ

2. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. В. Васильева. — Москва : Юрайт, 2017. — 376 с. —Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/9C4A0FC2-D85B-412D-979F-418B599F63A0>

3. Сулин, М. А. Современное содержание земельного кадастра [Текст] : учебное пособие; рек. УМО по образ. / М. А. Сулин, В. А. Павлова, Д. А. Шишов; под общ. ред. М. А. Сулина. - Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2011. - 269, [3] с.

2. Перечень дополнительная учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Сулин, М. А. Землеустройство [Текст] : учебное пособие / М. А. Сулин. - Москва : Колос, 2009. - 401, [3]с.

2. Коугия, В. А. Определение площадей объектов недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 112 с. —
Режим доступа:

http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=4645

3. Афонина, Т. А. Мониторинг и кадастр природных ресурсов [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Т. Е. Афонина, Е. А. Пономаренко – Иркутск: ИрГСХА, 2014. – 213 с. - Режим доступа : <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/2235>

4. Коротеева, Л. И. Земельно-кадастровые работы. Технология и организация [Текст] : учебное пособие; рек. ДВ РУМЦ / Л. И. Коротеева. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2006. - 157, [3] с.

5. Чешев, А. С. Основы землепользования и землеустройства [Текст] : учебник для вузов /А. С. Чешев, В. Ф.Вальков.- 2-е изд., доп. и перераб.- Ростов-на-Дону, 2002. - 544с.

6. Сулин, М. А. Основы землеустройства [Текст] : учебник для вузов /М. А.Сулин.- Санкт-Петербург: Лань, 2002.- 128 с.

7. Пособие по землеустройству [Текст] : практическое руководство / [Н. В. Комов [и др.]]. - Москва : Юни-пресс, 2001. - 394 с.

3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>

2. Электронная библиотека ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ <http://213.87.103.33/>

3. Университетская информационная система Россия <http://www.budgetrf.ru/welcome>

4. Электронно-библиотечная система Юрайт <https://www.biblio-online.ru/book>

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Аннотация курса «Землеустроительные и кадастровые работы»	4
2. Основные показатели оценки знаний студентов	5
3. Учебно-тематический план курса «Землеустроительные и кадастровые работы»	7
4. Планы лекционных занятий и методические рекомендации	8
5. Методические рекомендации для выполнения практических работ	11
6. Методические рекомендации для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине	15
7. Примерные темы докладов по дисциплине «Землеустроительные и кадастровые работы»	22
8. Примерные вопросы на экзамен	23
9. Рекомендуемые информационные источники	25

ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫЕ И КАДАСТРОВЫЕ РАБОТЫ

*Методические указания по освоению дисциплины
для подготовки магистров по направлениям
21.04.02 Землеустройство и кадастры.*

В редакции составителя

Лицензия ЛР 020427 от 25.04.1997 г.
Подписано к печати __.__.2017 г. Формат 60×90/16.
Уч.-изд.л. – 1,6. Усл.-п.л. – 2,3.
Тираж ___ экз. Заказ _____.

Отпечатано в отделе оперативной полиграфии
издательства Дальневосточного ГАУ
675005, г. Благовещенск, ул. Политехническая, 86