

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ФАКУЛЬТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА И
ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА**

ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

*Методические указания по освоению дисциплины
для подготовки магистров по направлению
21.04.02 Землеустройство и кадастры*

**Благовещенск
Издательство Дальневосточного ГАУ
2017**

УДК 332.74 (078)

Землеустройство муниципальных образований: методические указания по освоению дисциплины / сост. канд. с-х. наук, доцент М.В. Маканникова. – Благовещенск: Изд-во Дальневосточного ГАУ, 2017. – 30 с.

Методические указания составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Включает планы лекционных занятий и методические рекомендации для выполнения практических работ и внеаудиторной работы, вопросы к зачету.

Предназначены для студентов всех форм обучения по направлению подготовки магистров 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

Одобрены и рекомендованы к использованию в учебном процессе методическим советом факультета строительства и природообустройства Дальневосточного государственного аграрного университета (Протокол №8 от «28» марта 2017 года).

Издательство Дальневосточного ГАУ
2017

ВВЕДЕНИЕ

Земля – неоценимое и незаменимое богатство общества. Она является основным природным ресурсом, материальным условием жизни и деятельности людей, базой для размещения и развития всех отраслей народного хозяйства, главным средством производства в сельском хозяйстве и основным источником получения продовольствия. Поэтому организация рационального использования и охраны земли – важнейшее условие существования и роста благосостояния народа.

В любом обществе землеустройство имеет государственный характер. Это важнейший инструмент государства по претворению в жизнь его земельной политики, управлению земельной собственностью, землепользованием, регулированию земельных отношений. Посредством землеустройства происходят распределение земель между собственниками и пользователями, отраслями (промышленностью, транспортом, сельским, лесным и городским хозяйствам и др.), предоставление участков предприятиям, организациям, учреждениям, гражданам и их изъятие, перераспределение земель между землевладельцами и землепользователями.

В широком смысле землеустройство представляет собой социально-экономический процесс целенаправленной организации территории и средств производства, неразрывно связанных с землей, происходящий под воздействием наличных производственных сил и производственных отношений; в узком смысле – это действия (мероприятия), осуществляемые государством, землевладельцами и землепользователями по наведению порядка в использовании и охране земель.

Планирование и организация рационального использования земель и их охраны проводят в целях совершенствования распределения земель в соответствии с перспективами развития экономики, улучшения организации территории и определения иных направлений рационального использования земель и их охраны в Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образованиях.

Задача данных методических указаний состоит в том, чтобы оказать помощь магистрам, обучающимся по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры в изучении вопросов дисциплины в соответствии с программой.

Методические указания включают 9 разделов и вопросы к зачету. Первый раздел содержит аннотацию курса изучаемой дисциплины и основные оценочные показатели знаний, второй – планы лекционных занятий по разделам, литературу и методические рекомендации, третий и четвёртый - из планов и методических рекомендаций для выполнения практических работ в пятом методические рекомендации для самостоятельной работы и темы рефератов.

1. Аннотация курса «Землеустройство муниципальных образований»

Целью освоения дисциплины является формирование навыков решения задач в области планирования и организации рационального использования земель и их охраны в системе землеустройства, способствующие формированию основных понятий для организации работ по составлению схем землеустройства.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- формирование комплексных знаний и практических навыков в области землеустройства;
- умение квалифицированно использовать нормативно-правовую базу, используемую при составлении схем землеустройства,
- знать принципы организации схем землеустройства, и их социально-экономической оценку.
- овладение программным материалом путем изучения основных вопросов каждой темы на практических занятиях, при этом самостоятельная работа обучающихся над учебно-методической, нормативной и научно-технической литературой предполагает углубление и закрепление полученных знаний.

Знать:

- фундаментальные законы развития общества и основные законы в области регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства, природопользования, мониторинга земель, кадастра недвижимости и др.,
- методы и этапы проектирования, их применимости к конкретным проектам и схемам землеустройства.

Уметь:

- выполнять научные исследования в области землеустройства и кадастров, разрабатывать технико-экономические обоснования;

- проводить анализ проектов землеустройства и объектов профессиональной деятельности.

Владеть:

- методикой разработки схем и проектов использования и охраны земельных ресурсов, схем землеустройства и других проектных и прогнозных материалов.

2. Основные показатели оценки знаний студентов

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, обнаружившему всестороннее систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой; усвоившему основную и знакомому с дополнительной литературой по программе, имеющему творчески и осознанно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоившему взаимосвязь основных понятий по землеустройству и умеющему применять их к анализу современного состояния науки; безупречно выполнившему в процессе изучения дисциплины все задания. Знает тенденции развития геоинформационных, кадастровых систем и технологий, автоматизированных систем проектирования и область их применения в научно-исследовательской, проектной, производственно-технологической и организационно-управленческой деятельности. Умеет использовать современные программные и технические средства информационных технологий для решения задач землеустройства и кадастров. Владеет методологией, методами, приемами и порядком ведения государственного кадастра недвижимости, мониторинга земель.

Оценки **«хорошо»** заслуживает студент обнаруживший полное знание учебного материала, предусмотренного программой; усвоивший основную учебную литературу, рекомендуемую в программе; успешно выполнивший все задания, предусмотренные формами текущего контроля. Знает методы получения, обработки и использования информации, организационную структуру землеустроительных и кадастровых учреждений и организаций. Умеет использовать современные программные средства для

решения задач землеустройства и кадастров. Владеет приемами и порядком ведения государственного кадастра недвижимости, мониторинга земель.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту обнаружившему знание основного учебного материала, предусмотренного программой, в объеме необходимом для дальнейшей учебы и работы по специальности, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой; справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой; выполнившему все задания, предусмотренные формами текущего контроля, но допустившему погрешности в ответе на экзамене и обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Знает основные понятия, задачи, принципы и составные части землеустройства и кадастров, мониторинга земель. Умеет использовать современные технические средства для решения задач землеустройства и кадастров. Владеет порядком ведения государственного кадастра недвижимости, мониторинга земель.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; не выполнившему отдельные задания, предусмотренные формами текущего контроля.

3. Учебно-тематический план курса «Землеустройство муниципальных образований»

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Планирование и организация рационального использования земель и их охрана в системе землеустройства	<p>Основные виды и содержание работ при планировании и организации рационального использования земель и их охраны.</p> <p>Природно-сельскохозяйственное районирование земель. Зонирование территории.</p>
2	Схема землеустройства административного района в системе землеустроительной документации	<p>Разработка схемы землеустройства административного района.</p> <p>Порядок составления и содержание схемы землеустройства административного района.</p> <p>Методика разработки схемы землеустройства административного района.</p> <p>Подготовка задания на составление схемы землеустройства района.</p> <p>Подготовительные работы.</p> <p>Перераспределение земель района по категориям, угодьям и формам собственности. Организация системы землевладений и землепользований. Размещение агропромышленного комплекса района. Организация территории района.</p> <p>Природоохранные мероприятия. Техно-экономические показатели схемы и эффективность разработанных мероприятий.</p>

4. Планы лекционных занятий и методические рекомендации

Раздел 1. Планирование и организация рационального использования земель и их охрана в системе землеустройства

В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О землеустройстве» планирование и организация рационального использования земель и их охраны проводят в целях совершенствования распределения земель в соответствии с перспективами развития экономики, улучшения организации территории и определения иных направлений рационального использования земель и их охраны в Российской Федерации и муниципальных образованиях.

Основными задачами по планированию и организации рационального использования и охраны земель являются следующие:

- определение долгосрочной и краткосрочной перспективы развития территорий и рационального использования земель всех категорий независимо от форм собственности на землю и форм хозяйствования;
- подготовка предложений для принятия решений по предоставлению (перераспределению) земель с учетом потребности всех отраслей: агропромышленного комплекса, лесного хозяйства, развития городов и других поселений и систем расселения, промышленности, транспорта, горнодобывающих отраслей, территорий природоохранного, природно-заповедного, оздоровительного, историко-культурного назначения;
- формирование государственного фонда перераспределения земель и иных целевых земельных фондов с целью обеспечения земельными участками граждан для ведения личного подсобного хозяйства,

садоводства, огородничества,

Животноводства, индивидуального жилищного и дачного строительства, организация крестьянских (фермерских) хозяйств,

- проведение мероприятий по охране земли,
- выделение территорий в местах традиционного проживания коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и других нужд.

План лекционного занятия №1

Основные виды и содержание работ при планировании и организации рационального использования земель и их охраны.

1. Виды и содержание работ при планировании и организации рационального использования земель и их охраны
2. Природно-сельскохозяйственное районирование земель.
3. Зонирование территории.

Раздел 2. Разработка схемы землеустройства административного района.

Одним из основных видов землеустроительной документации является Генеральная схема землеустройства территории Российской Федерации, Это предплановый документ, используемый для подготовки научно обоснованных решений по организации рационального использования и охране земель, перераспределению земель между отраслями народного хозяйства, формированию новых форм землевладения и землепользования, освоению и мелиорации земель, перераспределению граждан в районы с высокой

обеспеченностью земель, разрабатываемый на всю территорию России.

План лекционного занятия №2
Разработка схемы землеустройства
административного района.

1. Порядок составления и содержание схемы землеустройства административного района.
2. Методика разработки схемы землеустройства административного района.
3. Организация системы землевладений и землепользований.

5. Методические рекомендации для выполнения практических работ

Аудиторные занятия по дисциплине «Землеустройство муниципальных образований» проводятся в форме практических работ.

На практическом занятии, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса, связанные с принципиальными вопросами. Занятие должно быть записано студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет студенту развить не только слуховую, но и зрительную память.

Желательно, чтобы в рабочей тетради были поля, на которых студент мог бы оставить свои пометки, отражающие наиболее интересные для него, спорные моменты, а, возможно, и трудные для понимания. Там он сможет выразить свое эмоциональное отношение к материалу, озвученному преподавателем, свои вопросы к нему, собственную точку зрения.

В конце практического занятия у студента в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, важные смысловые доминанты, необходимые для понимания материала, излагаемого преподавателем, которые, желательно, записывать своими словами. Это поможет лучше понять тему занятий, осмыслить ее, переработать в соответствии со своими особенностями мышления и, следовательно, запомнить ее. Так как предмет предполагает знакомство с некоторыми цифрами, то такого рода материал должен быть также

зафиксирован, например, в виде таблиц.

Важно, чтобы материал был внимательно прослушан студентом, иначе ему трудно будет уловить логику изложения. Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему занятия, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К материалам занятия студенту необходимо возвращаться не только в период подготовки к зачету, а перед каждым занятием. Это поможет выявить в целом логику выстраивания материала, предлагаемого для изучения, и логику построения курса, а также лучше запомнить его.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта практической работы. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Вместе с тем, нельзя ограничивать изучение учебного курса только чтением конспекта. При всем его

совершенстве и полноте конспектирования лекции в нем невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому студенту необходимо освоить приемы работы с учебной литературой, монографиями, журнальными статьями и т.д.

При выполнении практических работ следует обратить внимание на прикладной характер. При выполнении практических работ преимущественно следует опираться на проблемы землеустройства своего региона, приводить конкретные практические примеры, ставить проблемные вопросы, определять перспективные пути их возможного решения.

В рамках практических занятий рекомендуется использовать технологию развития критического мышления обучаемых. Каждый студент вырабатывает свое мнение в контексте учебной программы. Эта технология позволяет фиксировать внимание на познавательных противоречиях, а также эффективно работать с информацией, классифицируя и структурируя ее.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки тематического плана занятий, уделяя особое внимание структуре и содержанию темы и основных понятий. Отметьте материал конспекта практического занятия, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу.

Ответьте на все контрольные вопросы, имеющиеся в конце каждого занятия. Составьте собственный глоссарий по каждой теме.

Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за консультацией к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для изучения одной темы из рабочей программы дисциплины и повторения

пройденного материала.

Итоговым контролем по дисциплине является – экзамен, который в письменной форме проводится в аудитории по экзаменационным билетам.

Экзаменационные билеты содержат три теоретических вопроса. Для успешной подготовки к итоговому контролю предлагается выполнить следующие контрольные мероприятия:

1. Выполнить практические работы по всем темам дисциплины

Выполнение работ требует заполнения отчетов, которые составляются в письменном виде. В отчетах должна быть представлена следующая информация: тема работы; цель работы; общая постановка задачи; индивидуальные данные для выполнения работы (№ варианта); результаты выполнения работы; ответы на контрольные вопросы.

Перед каждым аудиторным занятием, в период внеаудиторных занятий, студент просматривает главу формы, которая будет рассматриваться на этом занятии. Он заполняют строки своих вопросов и ответов на вопросы преподавателя, запоминает термины и определения, значения которых раскрыты в тексте раздела. Аудиторное занятие начинается и заканчивается повторением терминов и определений, которые рассмотрены в изучаемом разделе.

Темы и основное содержание практических занятий

№ п/п	Темы и основное содержание практических занятий (форма интерактивного занятия)
1	Подготовка задания на составление схемы землеустройства района. Подготовительные работы.
2	Перераспределение земель района по категориям, угодьям и формам собственности. Размещение агропромышленного комплекса района.
3	Организация территории района.
4	Природоохранные мероприятия.
5	Технико-экономические показатели схемы и эффективность разработанных мероприятий.

6. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Процесс изучения дисциплины предполагает следующие виды самостоятельной работы студентов в течение семестра:

- подготовка докладов на заданную тематику по изучению курса на основе информации (нормативно-правовые документы, каталоги Российской Государственной библиотеки, электронные базы данных государственных органов власти и др.);

- выполнение типовых и индивидуальных занятий;

- подготовка к тестированию;

- подготовка к контрольной работе;

- подготовка к семинару;

- подготовка к экзамену;

- работа с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, нормативными документами.

Магистры должны составлять конспекты лекций, выполнять намеченные практические работы по разделам дисциплины.

Работа по подготовке докладов с презентацией.

По изучаемой дисциплине для успешного освоения материала необходимо подготовить доклады.

Доклад – это форма научно-исследовательской работы, представляющая собой свободное изложение авторской позиции по научной проблеме. Цель доклада состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать доклад в процессе изучения дисциплины «Землеустройство муниципальных образований» чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли,

структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Доклад должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура доклада.

1. Титульный лист (заполняется по единой форме).

2. Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

«Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме доклада?»,

«Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?»,

«Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?»,

«Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание доклада и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное

значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую 10 аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого доклада – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает доклад или еще раз вносит пояснения,

подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение.

Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий доклад элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Современное обучение невозможно представить без технологий мультимедиа, которая включает в себя совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение, то есть во всех известных сегодня формах. Одной из таких форм является устный доклад студента на определенную тематику, сопровождаемый мультимедийной компьютерной презентацией.

Работа по подготовке типовых и индивидуальных заданий. Типовые и индивидуальные задания по одному из разделов дисциплины выполняются письменно в рабочей тетради и включают теоретические вопросы и практические упражнения. Для этого важно, чтобы система письменных упражнений предусматривала как выявление знаний по определенной теме (разделу), так и понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умение самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и умения.

Перед выполнением студентами задания проводится инструктаж по его выполнению, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Студенты

предупреждаются о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

При выполнении заданий студент должен:

- изучить теоретический материал по данной теме;
- выполнить упражнения или решить задачи, относящиеся к изучаемой теме.

Работа по подготовке к тестированию. Тестовые материалы по дисциплине состоят из тестов текущего и итогового контроля (промежуточной аттестации). Используются следующие формы тестовых заданий: тесты открытой и закрытой формы, тесты с заданиями на установление соответствия и тесты с заданиями на установление правильной последовательности.

Текущее тестирование является одним из элементов самоконтроля и закрепления студентом пройденного учебного материала. К текущему тестированию студентам рекомендуется готовиться по лекционному материалу и вопросам для самоподготовки. Тестирование для проведения текущего контроля проводится на практических занятиях по отдельным темам. Тестирование проводится на бумажных носителях, каждый вариант содержит по 5-10 индивидуальных тестовых заданий. Ориентировочно на выполнение одного тестового задания отводится минимум 1 минута. Результаты тестирования оцениваются по 5- бальной шкале.

Тесты итогового контроля (промежуточной аттестации) произвольно формируются из вопросов по всем темам дисциплины. Тестирование проводится на бумажных носителях, каждый вариант содержит по 30 индивидуальных тестовых заданий. Продолжительность тестирования составляет не менее одного часа.

Тестирование по дисциплине применяется и в самостоятельной работе студентов и выполняет скорее обучающую, чем контролирующую функцию. Для

самостоятельной работы студентов применяется интернет-тестирование в системе «Интернет-тренажеры в сфере образования», а также электронное тестирование в системе Moodle электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

Работа по подготовке контрольной работы.

Контрольные работы выполняются по индивидуальным вариантам, выдаваемым каждому студенту преподавателем. Срок выполнения домашних контрольных работ – 2 недели. Чтобы работа была своевременно проверена, а при необходимости доработана и сдана повторно, ее рекомендуется сдавать до оговоренного заранее срока.

Титульный лист должен содержать названия учебного заведения, кафедры, на которой выполнена контрольная работа; номер варианта; группу, факультет и ФИО студента; ФИО преподавателя.

Структура контрольной работы включает в себя план (вопросы, данные в варианте), ответы на вопросы, каждый из которых начинается на новой странице, и список используемой литературы.

Вид. Контрольная работа может быть представлена как в рукописном, так и в печатном варианте.

Объем. Если контрольная работа выполнена в рукописном виде, то каждый вопрос должен занимать не более 3 листов обычной школьной тетради (общий объем соответственно 6-8 тетрадных листов).

Если контрольная работа представлена в печатном виде, то каждый вопрос должен занимать не более 1 страницы формата А4 (шрифт 14, интервал 1, общий объем не более 5 страниц).

Работа по подготовке семинаров. При подготовке практических работ необходимо провести семинары по закреплению теоретических знаний по нормативно-

правовым и теоретическим вопросам землеустройства. Для этого необходимо ознакомиться с федеральными и региональными законами и постановлениями, решениями органов местного самоуправления. В правовых базах «Консультант», «Гарант» и других можно найти хронологические или отраслевые выборки происходящих изменений, найти сведения о проектах новых нормативных правовых актов.

Работа по подготовке к экзамену.

Методика подготовки к сдаче зачета и экзамена одинакова и состоит из двух взаимосвязанных этапов.

1. Регулярное посещение всех учебных занятий в течение всего семестра: лекций, семинарских занятий, консультаций и т.п., а также активное изучение рекомендованной литературы, отработка (в случае необходимости) в установленные сроки всех пропущенных учебных занятий.

2. Непосредственная подготовка к зачету и экзамену, когда студенту нужно в короткий срок (2-4 дня) охватить весь изученный материал по предмету и успешно сдать зачет, экзамен.

Во время подготовки к экзамену студенту необходимо просмотреть собственные конспекты прослушанных лекций и самостоятельно проработанных тем семинарских занятий, что позволит ему восстановить в памяти ранее изученные положения, выявить пробелы в своих знаниях и восполнить их из других источников.

7. Примерные темы докладов по дисциплине «Землеустройство муниципальных образований»

1. Роль планирования и организации рационального использования земель.
2. Исторические аспекты развития и проведения землеустройства.
3. Основные виды планирования и организации рационального использования земель и их охраны.
4. Природно-сельскохозяйственное районирования территории Амурской области.
5. Зарубежный опыт проведения землеустроительных работ.
6. Современное состояние и развитие землеустроительной науки.
7. Основные особенности разработки схемы землеустройства территории РФ
8. Основные особенности разработки схемы землеустройства территории Амурской области.
9. Необходимость разработки и содержание схемы землеустройства административного района.
10. Природоохранные мероприятия в схеме землеустройства.

8. Примерные вопросы на экзамен

1. Основные виды и содержание работ при планировании и организации рационального использования земель и их охраны.
2. Цели и основные задачи при планировании и организации рационального использования земель и их охраны.
3. Основная землеустроительная документация
4. Природно-сельскохозяйственное районирование земель.
5. Требования нормативных актов при природно-сельскохозяйственном районировании земель.
6. Зонирование территории
7. Состав территориальных зон
8. Разработка схемы землеустройства административного района.
9. Состав текстовой и графической части схемы землеустройства
10. Структурная модель схемы землеустройства административного района.
11. Подготовка задания на составление схемы землеустройства района.
12. Подготовительные работы.
13. Общие сведения о районе
14. Характеристика природных и экономических условий, современного состояния и использования земель
15. Эколого-хозяйственное зонирование территории района
16. Перераспределение земель района по категориям, угодьям и формам собственности.
17. Категории и угодья земель
18. Организация системы землевладений и землепользований.

19. Размещение отраслей сельского хозяйства.
20. Размещение агропромышленного комплекса района.
21. Организация территории района.
22. Размещение хозяйственных центров с учетом намечаемой системы расселения.
23. Размещение дорожной сети и других объектов производственной и социальной инфраструктуры хозяйств.
24. Организация угодий.
25. Природоохранные мероприятия.
26. Защита земель от эрозии, засоления и заболачивания.
27. Охрана земель от разрушения и антропогенных негативных воздействий.
28. Рекультивация нарушенных земель
29. Выделение охраняемых территорий и объектов, установления режима их использования.
30. Охрана вод от загрязнения.
31. Техничко-экономические показатели схемы и эффективность разработанных мероприятий.
32. Реализация схемы землеустройства района.
33. Оформление схемы землеустройства административного района.
34. Нормативно-правовая база, используемая при составлении схемы землеустройства

9. Рекомендуемые информационные источники

1. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2016. — 159 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/2EF4CEC3-DF6C-4923-B0D3-17B1D5572285>

2. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. В. Васильева. — Москва : Юрайт, 2017. — 376 с. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/9C4A0FC2-D85B-412D-979F-418B599F63A0>

3. Основы государственного и муниципального управления (public administration) [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Юрайт, 2017. — 340 с. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094>

2. Перечень дополнительная учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Ахмедов, А. Д. Управление городскими территориями [Текст] : учебное пособие; доп. М-вом сельского хоз-ва РФ / А. Д. Ахмедов, Д. О. Бойко, С. В. Бойко; ФГБОУ ВПО Волгоградская ГСХА. – Волгоград: Волгоградская ГСХА, 2011. – 127, [1] с.

2. Гамылина, Г. П. Основы землеустройства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. П. Гамылина, Н. В. Бельмач ; ДальГАУ. ФСиП. - Благовещенск : Изд-во ДальГАУ, 2014. - 131, [1] с. - Режим доступа : <http://213.87.103.33/> ЭБ ДальГАУ

3. Липски, С. А. Земельная политика [Электронный ресурс] : учебник / С. А. Липски. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2016. — 236 с. — Режим доступа :

<https://www.biblio-online.ru/book/A3BCE052-2844-4ED3-BA54-9DE11813C78D>

4. Кузьмич Н. П. Управление земельными ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. П. Кузьмич, Е. В. Попова; ДальГАУ, ФСиП - Благовещенск : Изд-во Дальневосточного ГАУ, 2016. - 168 с. - Режим доступа: <http://213.87.103.33/ЭБДальГАУ>

5. Карпова, Н. В. Управление земельными ресурсами [Текст] : учебное пособие; рек. УМО РАЕ / Н. В. Карпова. – Старый Оскол: «ГНТ», 2014. – 402 с.

3. *Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)*

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>

2. Электронная библиотека ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ <http://213.87.103.33/>

3. Университетская информационная система Россия <http://www.budgetrf.ru/welcome>

4. Электронно-библиотечная система Юрайт <https://www.biblio-online.ru/book>

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Аннотация курса «Землеустройство муниципальных образований»	5
2. Основные показатели оценки знаний студентов	7
3. Учебно-тематический план курса «Землеустройство муниципальных образований»	9
4. Планы лекционных занятий и методические рекомендации	10
5. Методические рекомендации для выполнения практических работ	13
6. Методические рекомендации для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине	17
7. Примерные темы докладов по дисциплине «Землеустройство муниципальных образований»	24
8. Примерные вопросы на экзамен	25
9. Рекомендуемые информационные источники	27

ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ

*Методические указания по освоению дисциплины
для подготовки магистров по направлениям
21.04.02 Землеустройство и кадастры.*

В редакции составителя

Лицензия ЛР 020427 от 25.04.1997 г.

Подписано к печати __.__.2017 г. Формат 60×90/16.

Уч.-изд.л. – 1,6. Усл.-п.л. – 2,3.

Тираж ___ экз. Заказ _____.

Отпечатано в отделе оперативной полиграфии
издательства Дальневосточного ГАУ
675005, г. Благовещенск, ул. Политехническая, 86