

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
БАКАЛАВРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ЭКОНОМИКА»

Программа подготовки
ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

Методические указания

Благовещенск
Издательство ДальГАУ
2014

УДК 005 (027)

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению «Экономика». Программа подготовки «Экономика предприятий и организаций»: методические указания. – Благовещенск: ДальГАУ, 2014. – 102 с.

Составители: Кидяева Н.А., канд.экон.наук, доцент;
Реймер В.В., канд.экон.наук, доцент;
Лаврова Н.А., канд.техн.наук.

Целью данных методических указаний является оказание помощи студентам очной и заочной формы обучения в процессе выбора, подготовки, написания и защиты выпускных квалификационных работ. В методических указаниях представлена тематика работ, список рекомендуемой литературы, даны требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе, рекомендации по написанию разделов, защите выпускной квалификационной работы, представлены макеты таблиц, что должно дать студентам возможность избежать распространённых ошибок, сконцентрировать усилия на наиболее важных вопросах ее подготовки.

Методические указания предназначены для студентов очной и заочной формы обучения по направлению 38.03.01 «Экономика» (программа подготовки «Экономика предприятий и организаций»).

Рецензент – А.В. Горлов, канд.экон.наук, доцент кафедры менеджмента, маркетинга и права

Методические указания утверждены и рекомендованы к изданию на заседании Методического совета финансово-экономического факультета ФГБОУ ВПО «Дальневосточный государственный аграрный университет» (Протокол №2 от 27 октября 2014 года).

Издательство ДальГАУ

2014

ВВЕДЕНИЕ

Составляющим компонентом подготовки бакалавра является формирование навыков исследовательской работы, самостоятельного научного и практического подхода к освоению учебного материала. Важное место в этом процессе занимает выполнение студентами экономических направлений подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это самостоятельная работа, выполняемая по учебному плану на завершающем этапе обучения, служит основным средством итоговой аттестации выпускника. Она представляет собой самостоятельную разработку конкретной темы с элементами научного анализа, отражающую приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой и финансовой отчетностью предприятия, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

Цель подготовки ВКР – систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных студентом-выпускником по изучаемым дисциплинам.

Указанная сторона деятельности студента формирует:

во-первых, навыки систематизации информации под разными ракурсами;

во-вторых, помогает критически оценивать имеющиеся точки зрения (концепции);

в-третьих, вырабатывает собственное видение проблем научного и практического характера, учит поиску оригинальных подходов и путей их решения.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой научный документ, в котором подводятся итоги труда студента. Это квалифицированная научная работа по направлению 38.03.01 «Экономика» программа подготовки «Экономика предприятий и организаций», которая имеет следующие цели:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по программе подготовке и применение их при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении проблем и вопросов, разрабатываемых в ВКР;
- определение подготовленности студента к самостоятельной работе на производстве.

Основные задачи ВКР:

- обоснование актуальности и значимости работы в теории и практике на современном уровне развития экономики;
- теоретическое исследование состояния рассматриваемой проблемы или задачи с позиции экономической науки, раскрытие сущности экономических категорий, явлений;
- экономический анализ состояния объекта исследования за определённый период, определение динамики изменения экономических показателей объекта исследования, их тенденций на перспективу и проблем, требующих их решения или совершенствования;
- закрепление навыков владения современной методикой и техникой решения практических задач или вопросов, поставленных в работе;
- разработка рекомендаций и предложений практического характера с обоснованиями и расчётами;

– обобщение полученных материалов и формулирование выводов и предложений.

ВКР как самостоятельное научное исследование теоретических и практических вопросов менеджмента, должна показать полученные знания студентом за период обучения в вузе и сформированные компетенции согласно ФГОС ВПО.

В работе студент должен дать исчерпывающее толкование исследуемому явлению в реальных условиях функционирования экономики, предложить своё, авторское решение, убедительность которого во всех случаях обусловлено степенью новизны и выявленной количественной эффективностью. Выполнение ВКР исходит из итогов научно-исследовательской работы студента и её содержание должно доказать, что студент умеет думать, анализировать, находить здравые ответы даже на самые трудные вопросы.

ВКР должна показать полную зрелость выпускника вуза как бакалавра по направлению «Экономика» (уровень его общенаучной и специальной подготовки, эрудицию в области выбранной программы подготовки, умение работать с научной литературой, ставить и решать теоретические и производственные вопросы, пользуясь современными методами исследований, оформлять научную документацию и публично защищать выводы, вытекающие из результатов работы).

По содержанию, оформлению и защите ВКР с учётом итогов обучения студента в вузе за весь период ГЭК должна определить способность бакалавра к самостоятельной работе по выбранной программе подготовки в условиях современного производства и решить вопрос о возможности присвоения выпускнику квалификации.

2 ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

ВКР – важнейшая составная часть самостоятельной работы студента на завершающем этапе обучения в вузе. Она предусматривает:

- глубокое и детальное рассмотрение наиболее актуальных проблем экономической науки;
- систематизацию, закрепление и расширение знаний в области экономики и менеджмента;
- формирование и отработку навыков экономического исследования, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала из финансовых и производственно-хозяйственных отчетов предприятия;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

Процесс написания ВКР включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- 1) выбор темы и согласование ее с руководителем;
- 2) составление рабочего плана выполнения ВКР с использованием данных по наличию литературы и фактических отчетов по деятельности предприятия;
- 3) формирование структуры работы;
- 4) сбор, анализ и обобщение материала по выбранной теме;
- 5) формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций;
- 6) изложение ВКР;
- 7) оформление ВКР, списка использованных источников литературы, приложений;
- 8) представление ВКР руководителю на проверку;

- 9) доработка чистового варианта с учетом замечаний руководителя по мере необходимости;
- 10) представление ВКР руководителю для написания отзыва;
- 11) представление ВКР рецензенту;
- 12) защита ВКР (**Приложение А**).

Основными целями и задачами написания ВКР является не только расширение и углубление знаний студента, но и формирование умения анализировать теоретический и практический материал логично, последовательно, ясно, кратко и в то же время емко излагать свои мысли в письменной форме.

Одним из важнейших требований, предъявляемых к ВКР, является ее самостоятельное творческое выполнение. При написании ВКР студенты становятся авторами законченного научного исследования. Но и к авторской работе предъявляются определенные требования, как по содержанию, так и оформлению.

Объем ВКР, как правило, должен составлять примерно 50-60 страниц печатного текста. По своей структуре ВКР состоять из содержания (плана), краткого введения, изложения основного содержания рассматриваемой темы, заключения, списка использованных источников (библиографический список) и приложений.

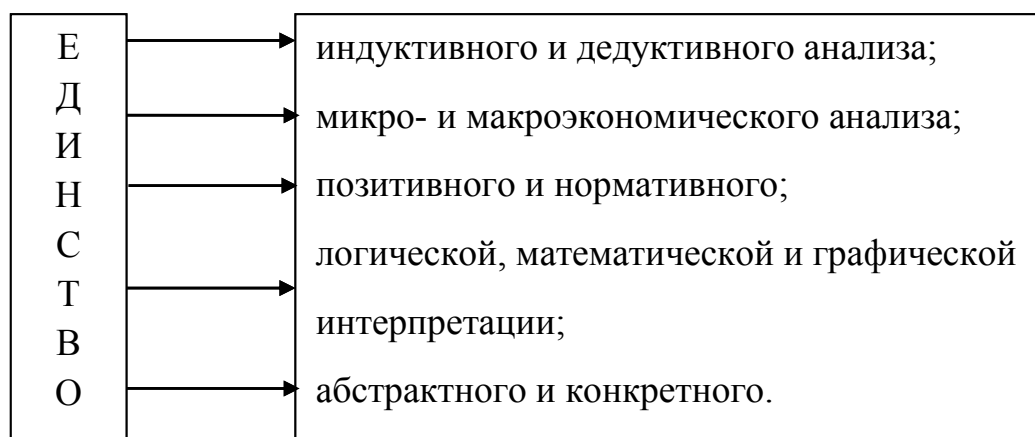
Необходимо добиваться, чтобы в ВКР была глубокая внутренняя связь рассматриваемых вопросов в строгом соответствии с ее содержанием. При этом важно четко соблюдать последовательность изложения каждого из вопросов, так как его нарушение ведет, как правило, к повторению одних и тех же положений, к потере логической связи между вопросами. В ряде случаев подобные недостатки приводят к тому, что в работе остаются не раскрытыми важнейшие вопросы темы. Поэтому при написании ВКР студенту необходимо следить за тем, чтобы в ходе изложения не терялась основная мысль работы. Она должна быть видна не только специалисту в данной области, но и читателю, не посвященному в данную проблему. Следует постоянно контролировать соответствие содержания главы или параграфа ВКР их заголовкам. Если при написании тек-

ста мысль отклонилась от темы, ее следует вернуть в нужное русло, либо скорректировать структуру работы в соответствии с фактическим ходом изложения. Конец каждой главы, параграфа или абзаца должен иметь логический переход к следующему.

Каждая структурная часть ВКР имеет свое назначение.

Введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, анализ степени ее разработанности. Здесь должны быть определены цель и задачи, подлежащие решению в ВКР, методы, используемые при написании работы. Кроме этого, в зависимости от специфики темы, следует указать источники фактического материала и методологическую основу исследования. Объем введения должен составлять 3-4 страницы.

Содержательная часть раскрывает тему и основные задачи, поставленные во введении, предполагает реализацию основных методологических подходов экономического исследования:



Содержанием основной части ВКР является теоретическое осмысление проблемы и изложение эмпирического и фактического материала. Основное содержание темы должно быть подробно изложено, с приведением соответствующей аргументации. В этом разделе ВКР следует привести конкретный материал из финансовой и производственно-хозяйственной отчетности предприятия, подтверждающий выдвинутые теоретические положения.

Вначале излагаются основные теоретические положения по исследуемой теме, а затем конкретизируемый текстовый или эмпирический материал, который аргументировано подтверждает изложенную теорию. Здесь студент должен

показать, как данная проблема освещена в опубликованной экономической литературе, рассмотреть имеющиеся точки зрения по этой проблеме и дать их критический разбор, изложить и обосновать свою точку зрения. Это придает работе научный, полемический и творческий характер.

Основная часть состоит как минимум из трех глав. Каждая глава должна содержать не менее трех параграфов. При написании работы разделы должны быть соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему.

Хотя структура ВКР первоначально определяется на стадии планирования, в процессе написания могут возникнуть новые идеи и соображения, поэтому не рекомендуется окончательно структурировать работу сразу же после сбора и анализа материалов.

Выполняя ВКР, студент должен показать способность осмысленно пользоваться экономической литературой, ясно излагать мысли, умело обрабатывать фактический материал, грамотно делать выводы и обобщения, увязывать теоретические положения с реальной действительностью. Студент должен самостоятельно формулировать свои мысли, не допускать повторений, внимательно следить за тем, чтобы в работе не было противоречий между отдельными ее положениями, приводимым фактическим и цифровым материалом.

Таким образом, ВКР должна представлять собой целостную, однородную и завершенную студенческую учебно-научную работу, в которой должны быть четко сформулированы проблема и исследовательские вопросы, обоснована их актуальность, изложены степень изученности проблемы и состояние ее исследования.

ВКР должна быть выполнена студентом строго в соответствии со сроком, установленным учебным планом и в соответствии с графиком ее выполнения. В нем четко и последовательно отражены все основные этапы этой работы (табл. 2.1).

Таблица 2.1 – График выполнения ВКР

Этапы	Сроки
1. Выдача задания для выполнения ВКР	2-й курс
2. Сбор материала для ВКР	3-й курс
3. Написание глав ВКР	4-й курс
4. Оформление ВКР	4-й курс
5. Рецензирование ВКР	За 2 недели до защиты
6. Обсуждение ВКР на кафедре	За 2 недели до защиты
7. Защита ВКР в период работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	по графику работы ГЭК

Студент должен начать работать над курсовой работой уже со 2 курса. Информацию, относящуюся к объекту ВКР, следует собирать в период производственных практик, по теории вопроса и справочно-нормативные данные – в период теоретического обучения на 2-4 курсах. При этом рекомендуется шире использовать материалы и данные научных исследований университета и других научных учреждений, специальную и справочную литературу, а так же нормативно-правовые документы. В период теоретического обучения следует обработать и обобщить большую часть собранного фактического и теоретического материала, который использовался при выполнении курсовых работ и подготовке отчётов по практикам.

В месячный срок после выдачи задания на ВКР совместно с руководителем разрабатывает план выпускной квалификационной работы и календарный план её выполнения с указанием очередности, объёмов и сроков выполнения отдельных этапов работы. План утверждает руководитель ВКР.

В дальнейшем студент по специальному графику отчитывается перед руководителем о проделанной работе не реже одного раза в месяц в период теоретического обучения и не реже одного раза в неделю в выделенный для подготовки ВКР период.

Сопоставляя выполненную работу студента с календарным планом, руководитель периодически определяет степень готовности ВКР, результаты представляет на кафедру и в деканат факультета. Несоблюдение установленных ка-

лендарным планом сроков выполнения отдельных этапов работы квалифицируется как академическая задолженность со всеми вытекающими последствиями.

Контрольные сроки представления разделов ВКР на кафедру:

1-й этап контроля – через 40 дней после окончания преддипломной практики. Студент представляет теоретическую и аналитическую главы в черновом варианте.

2-й этап контроля – до апреля текущего года, когда студент представляет готовый к обсуждению на кафедре текст ВКР.

В установленные сроки сдачи студент представляет ВКР на выпускающую кафедру в бумажном и электронном виде для проверки работы в системе «Антиплагиат». Отчет о проверке в системе «Антиплагиат» прилагается к работе вместе с отзывом научного руководителя и рецензией. Данный отчет представляет собой распечатанную с данного сайта стандартную регистрационную форму. Доля оригинального текста ВКР бакалавра должна составлять не менее 60%.

3 РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ И ЕЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ

Для руководства и подготовкой ВКР студента выпускающая кафедра закрепляет преподавателя. Также возможно при выполнении ВКР привлечение консультантов, которыми могут быть квалифицированные специалисты, работающие на других кафедрах, на производстве или в научных учреждениях.

Закрепление студента за руководителем производится по письменному заявлению студента с визой на нём руководителя. В заявлении должна быть сформулирована и тема ВКР. В связи с этим, к моменту выезда на практику (после 2-го курса) каждый студент должен определить предварительную тему своей работы.

На основании заявления студента деканат издаёт распоряжение о закреплении студента за кафедрой и руководителем. После этого издается приказ ректора университета о закреплении темы ВКР, руководителя и рецензента.

Научный руководитель оказывает студенту помощь в выборе темы, выдаёт задания на её выполнение, формирует основные задачи при написании ВКР, оказывает помощь в составлении программы и календарного графика на весь период выполнения работ, определяет перечень основных исходных материалов, рекомендует основные источники научной информации и другие материалы, консультирует по возникающим вопросам, контролирует выполнение работы и помогает в осмысливании полученных результатов, в формулировании выводов и предложений.

Студент получает задание у руководителя по утверждённой теме, разрабатывает план ВКР, знакомится с методической литературой и опубликованными работами по теме исследования, использует современный опыт, данные научных учреждений, избирает наиболее приемлемый вариант решения проблемы, систематизирует и обрабатывает материал по каждому пункту плана. При этом выпускник особенно тщательно разрабатывает и обсуждает аналитическую и проектную части ВКР, формулирует основные выводы и рассчитывает экономическую эффективность рекомендуемых предложений, оформляет ВКР и ответственно готовится к защите.

Наибольшую ценность ВКР будет представлять в том случае, если предложения её автора будут реализованы и дадут экономический эффект в том предприятии, на материалах которого она выполнена.

Практикуется выполнение ВКР группой студентов – комплексная тема ВКР. При этом объём работы каждого студента должен быть таким же, как при индивидуальном выполнении ВКР, а содержание отвечать требованиям предъявляемым к ВКР. В отличие от индивидуальной комплексная выпускная квалификационная работа имеет некоторые преимущества: возможность более детальной проработки проблемы, посильность выполнения реального проекта по

заказу предприятия, возможность формирования умений и навыков коллективного решения производственных задач (проблем) и др.

Руководитель несет ответственность за методическое решение вопросов темы ВКР, ее содержание и структуру, соблюдение студентом нормативно-правовых документов, ГОСТов и т.д.

В процессе выполнения ВКР научный руководитель поощряет и развивает положительные качества в работе студента, развивает способность к самостоятельному поиску и решению проблем улучшения и совершенствования изучаемых вопросов, и по повышению уровня экономической работы на предприятии.

В отдельных случаях руководитель ставит перед выпускником решение именно тех проблем, которые имеются на предприятии, по материалам которого пишется ВКР. Постановка таких проблем и их решение студентом-выпускником положительно влияет на качество ВКР и углубляет профессиональные знания выпускников. На протяжении всего периода написания ВКР руководитель осуществляет постоянный контроль за своевременным и качественным выполнением выданных заданий.

Законченная ВКР подписывается дипломником и представляется на проверку руководителю. После просмотра и одобрения руководитель подписывает ее и дает письменный отзыв, в котором дается характеристика работы, ее актуальность, отношение студента к работе, оценка его способностям.

Затем готовая ВКР с отзывом руководителя сдается заведующему кафедрой на подпись.

Заведующий кафедрой на основании этих материалов решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе ВКР.

Далее работа передается рецензенту для рецензирования. В рецензии на ВКР рецензент должен отразить:

- название темы ВКР, фамилию и инициалы студента, направление и программу подготовки;

- актуальность темы;
- соответствие темы ВКР ее содержанию в основных разделах работы;
- уровень теоретического обоснования исследуемых в ВКР проблем;
- стиль, грамотность и логичность изложения материала, владение научным инструментарием и понятийным аппаратом;
- количество и качество практического материала, на основе которого проведено исследование;
- наличие в ВКР самостоятельных разработок, которые определяют практическую значимость (ценность);
- обоснованность выводов и предложений;
- положительные стороны и недостатки ВКР;
- мнение о возможном допуске (или не допуске) ВКР к защите.

Рецензия вкладывается в ВКР для ознакомления членов ГЭК.

После рецензирования вносить изменения в ВКР не разрешается.

При положительном решении выпускающей кафедры и положительной рецензии, ВКР должна быть *представлена секретарю ГАК за 5 дней до защиты*. Заблаговременное предоставление работы необходимо по двум причинам: во-первых, с работой должны ознакомиться заведующий кафедрой, рецензент; во-вторых, необходимо оставить резерв времени для подготовки к защите (написание и отработка доклада, оформление иллюстрированного материала, просмотр теоретического материала по всем смежным с темой вопросам и дисциплинам).

Если руководитель или заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите ВКР, то этот вопрос рассматривают на заседании кафедры с участием заведующего кафедрой, научного руководителя, рецензента и студента. Мотивы и аргументы, по которым рассматриваемую работу нецелесообразно допускать к защите в ГЭК, оформляют протоколом заседания кафедры, после чего о решении информируют деканат.

Получение отрицательного отзыва от научного руководителя и отрицательной рецензии от рецензента не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

Студент несет полную ответственность за содержание, достоверность используемых материалов и оформление ВКР, а также за ее представление в ГЭК. Он обязан:

- соблюдать требования, предъявляемые к написанию и оформлению ВКР;
- *представить ВКР руководителю за 2 недели до ее защиты;*
- регулярно отчитываться перед руководителем ВКР о проделанной работе.

4 ВЫБОР ТЕМЫ И СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Важным этапом самостоятельной работы студента является выбор темы ВКР и составление ее плана. Студент выбирает тему из предложенной тематики ВКР, разработанной и утвержденной на заседании кафедры. Однако студент может предложить свою тему ВКР с обоснованием необходимости и целесообразности ее разработки по согласованию с научным руководителем. Выбор темы из числа рекомендованных кафедрой избавляет студента от расплывчатого, или, наоборот, чрезвычайно узкого освещения того или иного круга вопросов. Поэтому студенту следует помнить, что от выбора темы, от того, насколько правильно составлен план, во многом зависит качество выполняемой ВКР.

Подготовка к написанию ВКР начинается с выбора темы исследования и определения предприятия (сферы деятельности, отрасли экономики, сферы научного интереса студента), на базе которых она будет выполняться. При выборе предприятия студент ориентируется на ту организацию, где он проходил производственную и преддипломную практики.

При выборе темы ВКР следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных фактических данных, наличием

специальной научной литературы, практической значимостью для конкретного предприятия.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в **Приложении Б.**

Студенты знакомятся с тематикой выпускной квалификационной работы выпускающей кафедры на втором курсе перед производственной практикой. Закрепление тем выпускной квалификационной работы осуществляется на последнем курсе перед преддипломной практикой на основании письменного заявления студента.

После выбора темы и уяснения цели и содержания ВКР целесообразно составить предварительный вариант плана работы, где отражено общее направление исследования. В дальнейшем по мере изучения литературы план будет уточняться и дополняться.

План – это логическая основа работы, от правильного его составления во многом зависит структура, содержание, логическая связь глав и параграфов ВКР. План составляется студентом на основе предварительного ознакомления с литературой и другими источниками.

План ВКР должен характеризовать рассматриваемую проблему в целом: все его пункты (главы, параграфы) должны логично и последовательно вытекать один из другого, быть внутренне взаимосвязанными. Он должен включать в себя наиболее важные моменты темы, охватывать ее всю, но не быть при этом излишне детализированным.

Пункты плана должны быть сформулированы четко и кратко, отображать суть того, что излагается. Их ставят в такой последовательности, чтобы избежать повторений, логично переходить от одного вопроса к другому и тем самым добиться стройности и взаимосвязанности всего текста ВКР. Общие требования к плану работы заключаются в формировании целостности структуры излагаемой темы.

В плане сформулированные задачи получают конкретную реализацию в логической постановке вопросов, детализации частных. Одновременно план – важный показатель того, насколько глубоко студент изучил первоисточники и весь необходимый материал и отобрал из всего этого главное, существенное.

Поэтому правильно составленный план является уже в определенной степени свидетельством понимания студентом содержания рассматриваемой в ВКР проблемы в целом и отдельных ее частей. Отсюда качество плана оказывает существенное влияние и на оценку работы.

Целесообразно предварительно намеченный план ВКР согласовать на консультации с научным руководителем. Студент как автор полностью отвечает за содержание ВКР.

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа представляет собой пояснительную записку, которая должна включать следующие элементы:

- 1 – титульный лист;
- 2 – задание;
- 3 – реферат;
- 4 – отзыв*;
- 5 – рецензия*;
- 6 – содержание;
- 7 – введение;
- 8 – основная часть;
- 9 – заключение;
- 10 – список использованных источников;
- 11 – приложения (по необходимости).

* – не подшиваются в ВКР.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и предшествует основному тексту (**Приложение В**).

Задание на выполнение работы должно включать: наименование университета и кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание работы, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя и заведующего кафедрой. Задание подписывается руководителем, студентом и утверждается заведующим выпус-

кающей кафедрой. Задание должно оформляться на специальном бланке (**Приложение Г**). Формулировка темы ВКР в задании должна точно соответствовать ее формулировке в приказе по вузу. После утверждения задания вносить в него изменения и дополнения не разрешается. Контроль за выполнением задания осуществляют руководитель, заведующий выпускающей кафедрой.

Отзыв. Законченная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями работа, подписанная студентом, консультантами, представляется дипломному руководителю, который дает письменный отзыв на работу и подписывает его. Образец отзыва и основные положения представлены в **Приложении Д**.

Рецензия – это оценочный критический анализ работы, в котором главным является краткое объективное воспроизведение взглядов автора работы и развернутое научно-обоснованное отношение рецензента к основным идеям автора, их интерпретация в соответствии с взглядами и убеждениями рецензента (**Приложение Е**).

Сшитая работа вместе с письменным отзывом руководителя направляется на рецензию преподавателя, назначенного приказом по вузу. Рецензия должна быть получена автором не позднее, чем за неделю до защиты.

После получения рецензии кафедра передает работу в ГЭК для защиты.

Реферат (ГОСТ 7.32 – 2001) представляет собой краткое изложение содержания ВКР выпускной квалификационной работы, включающее основные фактические сведения и выводы о работе. Он должен содержать краткую характеристику работы, отражающую сведения об объекте исследования, используемых методах исследования и новизне, о результатах основных конструкторских, технических, эксплуатационных характеристиках проектируемого объекта (изделия), области применения, экономической эффективности объекта проектирования или исследования, полученной новизны результатов работы, а также сведения об объеме пояснительной записки, количестве иллюстраций, приложений, количестве использованной литературы. Допускается, при отсутствии в пояснительной записке определенных сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, их опускать из текста реферата, при соблюдении последовательности изложения.

Реферат размещается на отдельном листе. Заголовком служит слово «РЕФЕРАТ», записанное прописными буквами по центру (**Приложение Ж**).

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Содержание помещают после реферата и включают в общее количество листов ВКР. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка по центру прописными буквами. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, кроме первой прописной, с абзаца, с указанием номеров разделов, подразделов и пунктов. Цифры, обозначающие номера страниц, с которых начинается раздел (глава) или подраздел, следует располагать на расстоянии 10-15 мм от правого края листа, соблюдая разрядность цифр. Сокращение слова «страница» (с.) не указывается. Между наименованием раздела (главы) и номером страницы можно выполнять заполнитель, например, точки. Пример оформления содержания приведен в **приложении К**.

Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться ниже приведённой структуры выпускной квалификационной работы.

Введение

1. Теоретическая часть

2. Аналитическая часть

2.1 Общая характеристика предприятия.

2.2 Анализ экономического положения предприятия.

2.3 Анализ проблемы исследования (в соответствии с темой ВКР)

3. Проектная часть

3.1 Разработка мероприятий и рекомендаций по проблеме исследования

3.2 Расчет эффективности предлагаемых мероприятий.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

5.1. Введение

Это вступительная часть выпускной квалификационной работы, в которой рассматриваются основные тенденции состояния и развития проблемы, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формируются объект и предмет исследования, цель и задачи работы, методы исследования, дается характеристика исходной экономико-статистической базы.

Объем введения не должен превышать 5% от общего объема ВКР.

5.2 Теоретическая часть

Данный раздел целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования. Целесообразно оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть различные точки зрения по данному вопросу, осветить изменения в состоянии предмета исследования с целью выявления основных тенденций и особенностей.

Теоретическая часть проекта выполняется на основе изучения литературных источников, нормативно-справочной документации, данных статистической отчетности, передового отечественного и зарубежного опыта по исследуемой проблеме и содержит характеристику теоретических и методических вопросов, анализ точек зрения, изложенных в социально-экономической литературе, критический разбор и систематизацию отдельных мнений и положений авторов. Здесь определяются основные категории и понятия, приводится их классификация, раскрываются методы изучения, определяются показатели качественной и количественной оценки, формулируются основные закономерности развития проблемы. В заключение данного раздела следует сформулировать вопросы, которые подробно исследуются в аналитической части проекта, и определить используемые для этого методы.

Таким образом, в разделе дается обзор литературы по проблеме, и излагаются её теоретические аспекты.

В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Разработка теоретической части выпускной квалификационной работы предполагает также подготовку форм сбора первичной информации и определение методики её обработки и анализа.

Состав и структура теоретической части выпускной квалификационной работы зависит от выбранной темы.

5.3 Аналитическая часть

Основой аналитической части ВКР должен быть квалифицированный анализ и оценка состояния объекта исследования на современном этапе (минимум за 3 года). Здесь даётся организационно-экономическая характеристика объекта (предприятия) и исследуются основные разделы темы. Используются формы статистической отчётности и плановые документы, нормативная база плановых расчётов, документооборот. Выявляются масштабы и темпы роста отдельных показателей, тенденции их развития, типы взаимосвязей между экономическими явлениями, выявляются факторы, влияющие на уровень технико-экономических показателей, и определяется статистическими приёмами степень этого влияния (методами сравнения, анализа и синтеза, подстановок, системного анализа, экономических группировок и т.д.).

Аналитическая глава должна характеризовать особенности и недостатки, а также предложения по устранению недостатков выявленных в деятельности предприятия. Расчёты анализа иллюстрируются таблицами, графиками, схемами и другими иллюстрированными материалами. Выводы и предложения аналитической главы являются основой для разработки рекомендаций и мероприятий, использованию резервов в следующей проектной главе работы.

Аналитическая часть ВКР должна содержать три-четыре основных параграфа.

В параграфе 2.1 «Общая характеристика предприятия (организации)» дается подробное описание объекта исследования по следующим направлениям:

- история развития предприятия (когда и кем образованно, миссию, цели и задачи деятельности; перспективы дальнейшего развития, место расположения);
- краткая характеристика организационно-правовой формы и учредительных документов предприятия;
- основные виды продукции, работ, услуг предприятия, рынки их сбыта, уровень конкурентоспособности;
- приводится производственная структура (структура деятельности) предприятия;
- особенности технологического и организационного процессов на предприятии.

В параграфе 2.2 «Анализ экономического положения предприятия» следует оценить основные итоги деятельности предприятия (финансово-экономические показатели) за последние 3 года. К экономическим условиям, от которых зависят результаты хозяйственной деятельности, относятся обеспеченность предприятий земельными и трудовыми ресурсами, основными и оборотными фондами. Также необходимо дать оценку основных показателей характеризующих финансовое состояние.

Формы таблиц для характеристики основных экономических показателей деятельности предприятия приведены в **Приложении Л**.

В параграфе 2.3 «Анализ проблемы исследования» студентом проводится подробный анализ по проблеме исследования.

5.4 Проектная часть

Проектная часть является ключевым разделом выпускной квалификационной работы. Она разрабатывается на основе результатов анализа, обобщения передового опыта аналогичных предприятий и использования теоретических разработок по исследуемой проблеме. Опираясь на выводы по результатам ана-

лиза, в проектной части студентом предлагаются и обосновываются конкретные рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы.

Предлагаемые проектные решения должны быть научно обоснованными, реальными для выполнения, прогрессивными по содержанию и обеспечивать достижение поставленной в проекте цели. В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе.

Рекомендации этого раздела работы могут быть организационно-технического, организационно-экономического, социально-экономического, методического характера. Каждое рекомендуемое предложение или мероприятие включает:

- описание сущности и содержания;
- обоснование целесообразности осуществления предложения (мероприятия);
- детализированные расчёты или построение модели объекта исследования;
- технико-экономическое обоснование внедрения предлагаемого мероприятия;
- расчёт показателей экономического эффекта или оценка экономической эффективности предлагаемого мероприятия и его социально-экономическая значимость.

Проектная часть выпускной квалификационной работы включает два-три параграфа.

Параграф 3.1 «Разработка мероприятий и рекомендаций по проблеме исследования» включает разработку практических рекомендаций и мероприятий по исследуемой проблеме. Предложения и рекомендации должны быть конкретными и экономически обоснованными.

В параграфе 3.2 «Расчет эффективности предлагаемых мероприятий» делается расчет изменения основных финансово-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия, полученного в результате внедрения мероприятий и рекомендаций, предложенных студентом.

Разработка проектных решений предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы студент-

дипломник приводит достаточно полные и аргументированные предложения, касающиеся деятельности рассматриваемого им объекта исследования.

Проектная часть должна содержать обоснование затрат на реализацию проектных решений.

Расчет эффективности проектных решений занимает центральное место в выпускной квалификационной работе, так как он показывает целесообразность разработки того или иного проектного решения.

ВКР бакалавра может состоять из одного конкретного предложения автора с конкретными экономическими расчётами.

5.5 Заключение

В заключении должны содержаться краткие выводы по результатам выполненной работы, оценка полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, ее экономическую, научную и социальную значимость.

5.6 Список использованных источников

Список использованных источников должен содержать перечень использованных в ходе работы над ВКР литературных источников или других средств информации, расположенных в алфавитном порядке. Представленные источники должны отражать тему ВКР.

5.7 Приложения

Приложения - заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. В приложения выносятся материалы, которые по тем или иным причинам (например, из-за большого объема) не целесообразно приводить в основной части ВКР.

По содержанию приложения могут быть разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения и т.д.

По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты и др.

Таблица 5.1 – Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы

Наименование раздела (части) выпускной квалификационной работы	Удельный вес раздела по трудоёмкости, %	Примерный объём раздела, страниц
Ведение	5	2-4
Теоретическая часть	20	15-20
Аналитическая часть	30	20-25
Проектная часть	35	15-20
Заключение	5	4-5
Прочее (титульный лист, содержание, список использованных источников, приложения)	5	5 и более

6 ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Этап оформления ВКР является не менее важным, чем все остальные, так как на этом этапе студент должен не только свести все материалы в единый документ, но и оформить ее в соответствии с требованиями.

Общие требования к оформлению текстовой части ВКР должны соответствовать стандарту СК-СТО 7.5.01 – 2007 (версия 02) разработанному в ДальГАУ. С данным стандартом можно познакомиться в библиотеке университета.

Текст выпускной квалификационной работы выполняется на одной стороне белой (писчей) бумаги формата А4 (210×297 мм) одним из следующих способов с использованием персонального компьютера (ПК) в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows.

При выполнении текста выпускной квалификационной работы следует соблюдать следующие требования:

– шрифт Times New Roman, размер 14pt;

- выравнивание – по ширине;
- стиль (начертание) – обычный;
- межстрочный интервал 1,5;
- красная (первая) строка (отступ) – 12,5мм;
- автоматический перенос слов;
- размеры полей: верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

Качество текста и оформление иллюстраций, таблиц должно быть четким.

Опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки выпускной квалификационной работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием корректирующей краской и нанесением на том же листе исправленного текста (графики) рукописным способом.

Повреждения текстовых листов выпускной квалификационной работы, пометки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Вписывать в текстовый документ, выполненный вручную или с применением ПК, отдельные слова, знаки, формулы следует чернилами, пастой, тушью черного цвета.

Выпускная квалификационная работа должна быть сшита в папку, и иметь обложку, которая выполняется на плотной белой бумаге формата А4 с совмещением ее с титульным листом.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные приводят на языке оригинала.

Сокращение русских слов и словосочетаний в выпускной квалификационной работе – по ГОСТ 7.12 – 93.

Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту документа, включая приложения. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки и черточки.

Титульный лист, включают в общую нумерацию страниц выпускной квалификационной работы, номера страниц не проставляют, но их подразумевают.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц выпускной квалификационной работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Заголовки «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» начинают писать на уровне номера цифры (буквы) наименования раздела.

Если заголовок раздела, подраздела состоит из нескольких строк, то следующая строка выполняется под первой буквой предыдущей строки.

Разделы (главы), подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы (главы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Пример - 1, 2, 3 и т.д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой (многоуровневая нумерация).

Пример – 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.

После номера раздела (главы), подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Внутри пунктов и подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте выпускной квалификационной работы на одно из перечислений – строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример:

а) _____;

б) _____;

1) _____;

2) _____;

в) _____.

или

а) _____;

б) _____;

– _____;

– _____;

в) _____.

Разделы (главы), подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки разделов (глав) следует печатать с абзацного отступа прописными буквами без подчеркивания, заголовки подразделов – с прописной буквы. Точка в конце не ставится. Если заголовки разделов состоят из двух предложений, их разделяют точкой.

Пример:

2 УРОВЕНЬ И СТРУКТУРА СЕБЕСТОИМОСТИ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ПРОДУКЦИИ В ЗАОр(нп) АГРОФИРМА ПАРТИЗАН ТАМБОВСКОГО РАЙОНА

2.1 Природно-экономическая характеристика предприятия

Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть равно 3-4 межстрочным интервалам, при выполнении рукописным способом – 15 мм.

Расстояние между заголовком раздела (главы) и подраздела – 2 межстрочных интервала, при выполнении рукописным способом – 8 мм.

Расстояние между текстом и заголовком следующего подраздела – 2 межстрочных интервала.

Заголовки «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» выполняют по центру.

Каждый раздел (главу) выпускной квалификационной работы следует начинать с новой страницы.

Заголовки подразделов, пунктов, подпунктов не должны выполняться в конце листа, необходимо, чтобы за ними следовало 3 – 5 строк текста.

Раздел (глава) должен заканчиваться текстом, последний лист раздела (главы) должен быть заполнен минимум наполовину.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть четким и не допускать различных толкований.

При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «необходимо», «следует», «требуется», «должен», «запрещается» и т.д. При изложении других положений следует применять слова «могут быть», «как правило», «при необходимости», «в случае» и т.д.

При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста выпускной квалификационной работы, *например*, «применяют», «указывают» и т. п.

Обозначения единиц физических величин необходимо применять в соответствии с ГОСТ 8.417 – 2002.

В тексте не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тесте выпускной квалификационной работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается применять:

- математический знак (–) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- математический знак (+) вообще не пишется, он подразумевается;
- знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак «Ø»;
- математические знаки без числовых значений, *например*, $>$ (больше), $<$ (меньше), $=$ (равно), $\geq$ (больше или равно), $\leq$ (меньше или равно), $\neq$ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент), г (грамм), кг (килограмм), т (тонна), см (сантиметр), м (метр), км (километр) и т. д.;
- индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

Сокращение слов в тексте выпускной квалификационной работы не допускается, за исключением допускаемых сокращений слов, установленных соответствующими стандартами: ГОСТ 7.11 – 78, ГОСТ 7.12 – 93.

В выпускной квалификационной работе должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии общепринятые в научно-технической литературе.

Если в тексте выпускной квалификационной работы приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазона.

Например:

от 1 до 5 мм;	от 10 до минус 40°C;
от 10 до 100 кг;	от 210 до 100 кПа.

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или листы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах или написанных прописью.

Приводя наибольшие или наименьшие значения величин, следует применять словосочетание «должно быть не более (не менее)».

Приводя допустимые значения отклонений от указанных норм, требований следует применять словосочетание «не должно быть более (менее)».

Нельзя переносить:

- сокращённые обозначения мер, отрывая их от цифр, указывающих число измеряемых единиц,

например: 72/м²; 53/км; 10/кг.

- «наращения у порядковых числительных», то есть отрывать при переносе от цифры соединённое с ней дефисом грамматическое окончание,

например, нельзя переносить: 1/-е 2/-го.

- на другую строку пунктуационные знаки, кроме тире, стоящего после точки или после двоеточия перед второй частью прерванной прямой речи; аббревиатуры, марки, ГОСТы, сокращение слова город от наименования города, сокращение слова год от его цифрового выражения,

например, нельзя переносить: Даль/ГАУ, К/- 700, ГОСТ/Р 50764 – 95, или ГОСТ Р 50764/ – 95, г./Благовещенск, 1917/г.

Нельзя разбивать переносами условные графические сокращения типа и т.п., и пр.

Нельзя отделять инициалы от фамилий, сокращенные слова от имен и фамилий,

например, нельзя переносить: В.П./Петров, проф./Петренко А.И.

Нельзя оставлять в конце строки открывающую скобку и открывающие кавычки.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку (по центру). Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно

должно быть перенесено после математического знака, например равенства (=), плюс (+), минус (–) или других, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Формулы должны быть выполнены с использованием ПК (кнопка – редактор формул) или чертежным шрифтом высотой не менее 2,5 мм (ГОСТ 2.304 – 81). Применение машинописных и рукописных символов в одной формуле не допускается.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой по правому краю, *например* (1.1).

Одну формулу обозначают – (1).

Нумеруют только те формулы, на которые есть ссылки в дальнейшей работе.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, *например*, формула (B.1).

Пояснение (экспликацию) значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где», расположенного от левого поля, без двоеточия после него. В конце каждого пояснения ставится точка с запятой, после последнего – точка. Если расшифровка символа не уместится в одной строке, то продолжение ее размещают так, чтобы оно начиналось под первой буквой строки.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой (ГОСТ 2.105 – 95).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Например: ... в формуле (1).

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

В выпускной квалификационной работе значения физических величин должны выражаться в системе единиц СИ в соответствии с ГОСТ 8.417–2002, десятичных кратных и дольных от них, и в единицах, допускаемых к применению (ГОСТ 8.417–2002).

Обозначения единиц физических величин должны соответствовать русскому варианту обозначений. Если в тексте документа приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают после последнего числового значения, *например*, 5, 50, 100 кг.

Обозначения единиц физических величин следует применять после их числовых значений и помещать в одну строку с ними (без переноса на следующую строку).

При указании величин с предельными отклонениями их следует заключать в скобки, а обозначения единицы величин помещать после скобок.

Например: $(50 \pm 0,1)$ кГц.

Обозначения единиц физических величин, входящих в произведение следует отделять точками на средней линии как знаками умножения.

Например:

Правильно:

Н·м; А·м²; Па·с

Неправильно:

Нм; Ам²; Пас

При применении косой черты обозначения единиц физической величины в числителе и знаменателе помещают в одну строку, а произведение единиц величин в знаменателе следует заключать в скобки.

Например: Вт/(м·к).

При указании производной единицы физической величины, состоящей из двух или более единиц, не допускается комбинировать значения и наименования.

Например:

Правильно:

60 км/ч или 60 километров в час

Не отбиваются от цифр знаки: процент, градус, минута, секунда.

Например: 30%; 15⁰С; 45⁰15'20".

Одним пробелом отделяются цифры от знака номер, параграф и при перечислении лет. *Например:* № 3; § 4; 2011 г.

Знаки №, % для обозначения множественного числа не удваиваются.

Например:

Правильно:

опыты № 2, 14 и 20

Неправильно:

опыты №№ 2, 14 и 20

Цифры от единицы до десяти, употребляемые в текстах, выполняются прописью. *Например:* первая, вторая или двух, трех и т.д.

Разряды цифр должны быть отделены пробелами. *Например:* 253 000 р., 5 600 км и т.д.

В конце сокращений соответствующих единой системе измерений (СИ) (кг, т, км, м и т. д.) точка не ставиться.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в выпускной квалификационной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в выпускной квалификационной работе (ОСТ 29.115 – 88).

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок», которое помещается под ними по центру, без абзачного отступа, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах одного раздела за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях. Номер ри-

сунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Например,

Рисунок 2.1 (второй раздел, первый рисунок).

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок» без номера.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают над пояснительными данными.

Рисунки следует выделять из текста увеличением интервала на 6-12 pt перед и после рисунка (его наименования).

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Например,

Рисунок А.3 – Схема алгоритма

На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте выпускной квалификационной работы. При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2.1», если слово «рисунок» является членом предложения или (рис. 2), если в тексте делается ссылка на рисунок.

Допускается, при необходимости, номер, присвоенный составной части изделия на иллюстрации, сохранять в пределах выпускной квалификационной работы.

Диаграммы следует выполнять линиями по ГОСТ 2.303—68*, Р 50—77—88. Линии следует выполнять с учетом размера, сложности и назначения диаграммы.

Оси координат, ограничивающие поле диаграммы (оси абсцисс, ординат и аппликат), следует выполнять сплошной основной линией толщиной 0,3 мм. В диаграммах оси координат надо заканчивать стрелками. Толщина сетки линий равна половине толщины линий осей координат.

Графический интервал (расстояние между делительными штрихами или (и) линиями координатной сетки) следует выбирать с учетом удобства отсчета. Рядом с делениями сетки, соответствующими началу и концу шкалы, должны быть указаны соответствующие числа (значения величин).

Характерные точки линий функциональной зависимости следует обозначать числами, буквами, символами.

Точки диаграммы, полученные путем измерения или расчетов, допускается обозначать графически, например, маркером в виде кружка, крестика и т.п.

При выполнении диаграмм с использованием Microsoft Word или Microsoft Excel стрелки на осях координат допускается не выполнять (рис. 7.1).

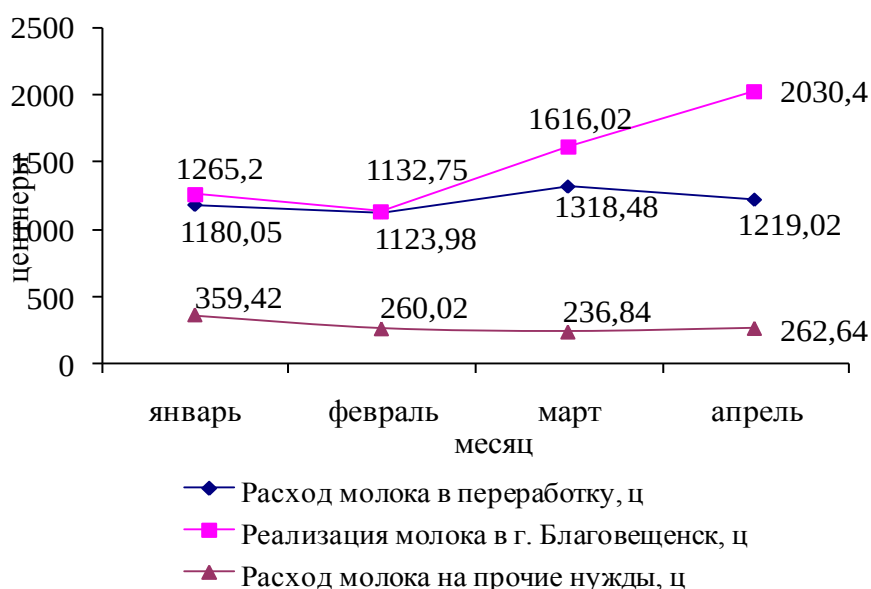


Рисунок 6.1 – Использование молока в агрофирме «Партизан»
за январь-апрель 2014 года

Линии координатной сетки (при необходимости) выполняют сплошной тонкой линией. На диаграмме одной функциональной зависимости ее изображение следует выполнять сплошной линией толщиной 2s.

В случае, когда в одной диаграмме изображают две и более функциональные зависимости, их изображают различными типами линий (сплошной, штриховой и т.д.).

Значения переменных величин откладывают на осях координат.

В качестве шкалы следует использовать координатную ось или линию координатной сетки, которая ограничивает поле диаграммы.

Если началом координат является нуль, то его указывают один раз у точки пересечения осей координат. Частоту нанесения числовых значений и промежуточных делений шкал следует выбирать с учетом удобства пользования диаграммой.

Числа у шкал надо размещать вне поля диаграммы и располагать горизонтально.

Единицы измерения наносятся одним из следующих способов:

- в конце шкалы между последним и предпоследним числами шкалы; при недостатке места допускается не наносить предпоследнее число;
- вместе с наименованием переменной величины после запятой;
- под осью категорий (x) – по центру.

Диаграмма содержит легенду (поясняющую часть (текстовую, графическую)), разъясняющую изображенную функциональную зависимость, примененные в диаграмме обозначения, которые следует размещать под диаграммой или на свободном месте поля диаграммы (рис.7.2).

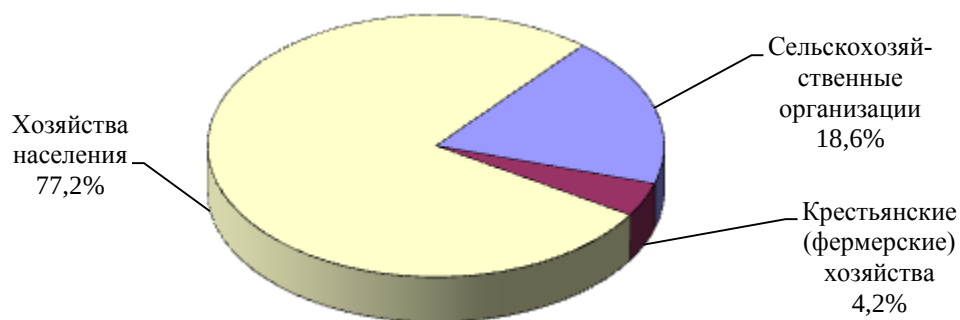


Рисунок 6.2 – Структура производства молока по категориям хозяйств в Амурской области в 2014 году.

При форматировании диаграммы выполненной в Excel устанавливают:

Формат легенды → Вид → Рамка → невидимая, Заливка → прозрачная.

При выполнении диаграмм с использованием Microsoft Word или Microsoft Excel диаграмму следует отформатировать в соответствии с вышеуказанными требованиями.

Гистограмму следует рассматривать как столбиковую диаграмму (рис. 7.3). Столбики располагаются на базовой линии, которая выполняется сплошной основной линией. Расстояние между столбцами равно ширине столбца. При необходимости допускается группировать столбцы между собой без зазоров.

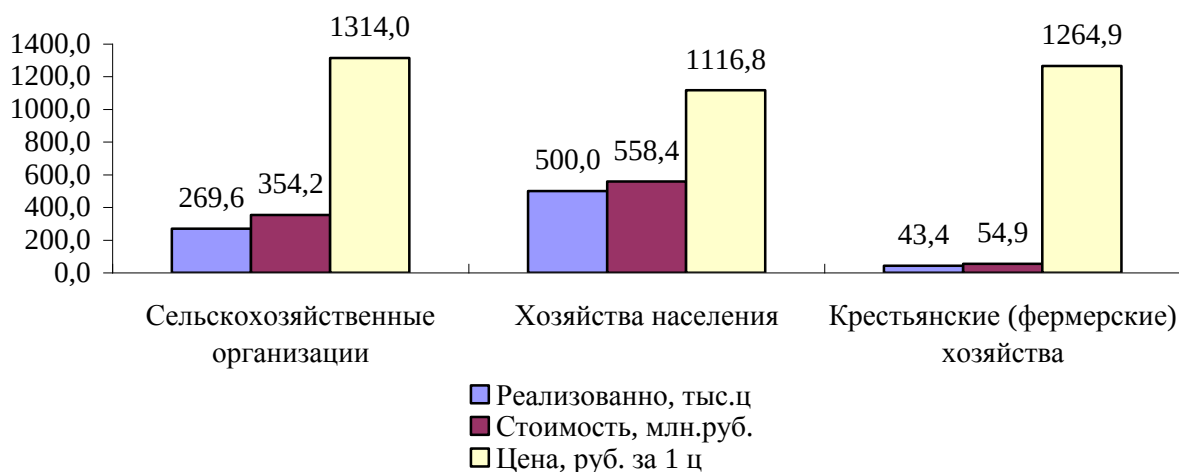


Рисунок 6.3 – Реализация молока по категориям хозяйств в Амурской области в 2014 году

Ось у в столбиковой диаграмме не задается.

Легенду располагают под диаграммой по центру без рамки. Численное значение столбцов, в зависимости от ширины столбца, располагают над столбцом или в верхней части столбца.

Таблицу следует располагать в выпускной квалификационной работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице (ГОСТ 2.105 – 95).

Цифровой материал оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 6.4.

Допускается заголовки и подзаголовки таблиц выполнять через один интервал и применять размер шрифта в таблице меньше, чем в тексте (в тексте – 14 pt, в таблице – 10 – 12 pt).

Номер и название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа. В конце названия точка не ставится. При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, а над второй помещают слово «Продолжение таблицы» и ее номер, строку с порядковой нумерацией граф.

Таблица 6.1 – Элементы таблицы
(номер) (название таблицы)

The diagram shows a table with 5 rows and 5 columns. The first row is labeled 'Заголовки граф' (Graph headers) and the second row is labeled 'Подзаголовки граф' (Sub-headers of graphs). The remaining three rows are labeled 'Строки (горизонтальные ряды)' (Rows (horizontal rows)). The first column is labeled 'Боковик (графа для заголовка)' (Side bar (graph for header)) and the remaining four columns are labeled 'Графы (колонки)' (Graphs (columns)). The first two rows are grouped by a bracket on the left labeled 'Головка' (Head).

Рисунок 7.4 – Пример оформления таблицы

Выше номера и названия таблицы должна быть оставлена свободная строка, а после – выдержан интервал 6 – 12 pt.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

На все таблицы должны быть ссылки в выпускной квалификационной работе. При ссылке на таблицу в тексте слово «таблица» сокращается и помещается в круглые скобки, *например*, (табл. 3.1). Если слово «таблица» является членом предложения, то оно пишется полностью, *например*, «Из данных таблицы 3.1 следует ...».

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Пример: Таблица 2.1 (второй раздел, первая таблица)

Таблицы приложений обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Пример: Таблица В.1, если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблиц следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится.

Разделять заголовки и подзаголовки строк и граф диагональными линиями не допускается.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями.

Если строки или графы таблицы выходят за формат листа, таблицу делят на части, которые, в зависимости от особенностей таблицы, переносят на другие листы, или помещают на одном листе рядом, или одну под другой в пределах другой страницы.

Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, при этом повторяют

головку таблицы. Рекомендуется разделять части таблицы двойной линией или линией толщиной 2s.

Ограничительные слова «более», «не более», «менее», «не менее» и др. должны быть помещены в одной строке или графе таблицы с наименованием соответствующего показателя после обозначения его единицы физической величины, если они относятся ко всей строке или графе. При этом после наименования показателя перед ограничительными словами ставится запятая.

Графу «Номер по порядку» в таблицу не включают. Если возникает необходимость нумерации, то ее включают в первую графу, при этом, не отделяя от текста вертикальной чертой.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк (тире).

Таблицы с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

Если в пределах одной графы текст, состоящий из одного слова повторяется, а в таблице нет горизонтальных линий, это слово заменяется кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается. Так же поступают при повторении части фразы, добавляя дополнительные индивидуальные сведения.

Если в таблице строки разделены горизонтальными линиями, текст повторяется полностью.

Заголовки граф, как правило, записываются параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Числовые значения показателя должны проставляться на уровне последней строки наименования показателя.

Значение показателя, приведенное в виде текста, записывают на уровне первой строки наименования показателя.

При указании в таблицах последовательных интервалов чисел, охватывающих все числа ряда, их следует записывать: «От ... до ... включ.», «Св. ... до ... включ.».

В интервале, охватывающим числа ряда, между крайними числами ряда в таблице допускается ставить тире.

Интервалы чисел в тексте записывают со словами «от» и «до» (имея в виду «от ... до ... включительно»), если после чисел указана единица физической величины или числа, представляют безразмерные коэффициенты, или через дефис, если числа представляют порядковые номера.

В таблицах при необходимости применяют ступенчатые полужирные линии для выделения диапазона, отнесенного к определенному значению, объединения позиций в группы и указания предпочтительных числовых значений показателей, которые обычно расположены внутри ступенчатой линии, или для указания, к каким значениям граф и строк относятся определенные отклонения. При этом в тексте должно быть приведено пояснение этих линий.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

При наличии в выпускной квалификационной работе небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять таблицей, а следует давать текстом, располагая цифровые данные в виде колонок.

Таблицы могут иметь пояснительные данные, например источники, использованные при составлении таблицы.

Если необходимо поместить отдельные данные, приведенные в выпускной квалификационной работе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

Знак сноски выполняется арабскими цифрами, и помещается на уровне верхнего обреза шрифта.

Пример:

«... печатающее устройство²»

² *Симоненко, Т.А.* Информатика [Текст]. - Благовещенск: Изд-во ДальГАУ, 2004.

Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками. Применять более четырех звездочек не рекомендуется.

Примечания приводят в выпускной квалификационной работе, если необходимы поясняющие или справочные данные к содержанию текста, таблиц, графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа (красной строки) и не подчеркивать.

Примечание следует помещать непосредственно после текста, графического материала или таблицы. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания к таблице целесообразны лишь в тех случаях, когда они относятся к незначительной части строк, либо комментируют, поясняют, дополняют то или иное место таблицы, отдельные числа или текстовые элементы.

Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется.

Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

Пример:

Примечания:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

В выпускной квалификационной работе допускаются ссылки на данный документ, стандарты, документы (библиографические ссылки).

При ссылках на разделы, подразделы, пункты документа следует указывать их порядковый номер, *например*: «...в разделе 2», «...в подразделе 3.1», «...в пункте 1.3.2».

При ссылках на стандарт указывают только его обозначение.

Например: ГОСТ Р 22.0.01 – 94; СНиП 2.03.13 – 88.

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 1.2». Если в тексте приводится только одна иллюстрация, одно приложение, то в ссылке указывается: «...в таблице», «...на рисунке», «... в приложении»

Ссылками на использованные источники должны сопровождаться заимствованные у других авторов экспериментальные данные, теоретические представления, цитаты, идеи и другие положения, которые являются интеллектуальной собственностью их авторов.

Ссылки на цитируемую литературу следует указывать порядковым номером, под которым источник значится в списке использованных источников, в квадратных скобках, в необходимых, случаях, с указанием страницы.

Например: [18] или [18, С.77] с указанием страницы.

Библиографические ссылки ставят в круглые скобки, *например:* (Иванов В.П., 1998) или по данным В.П. Иванова (1998) (ГОСТ 7.1 – 84).

При многократном упоминании устойчивых словосочетаний в тексте выпускной квалификационной работы следует использовать аббревиатуры или сокращения.

При первом упоминании должно быть приведено полное название с указанием в скобках сокращенного названия или аббревиатуры.

Например: Дальневосточный государственный аграрный университет (ДальГАУ), Кировец-700 (К–700), а при последующих упоминаниях следует употреблять сокращенное название или аббревиатуру.

Расшифровку аббревиатур и сокращений, установленных государственными стандартами (ГОСТ 2.316 – 68, ГОСТ 7.12 – 93) и правилами русской орфографии, допускается не приводить, *например:* ЭВМ, НИИ, АСУ, НДС, с. (страница) и др.

Сокращения сложных терминов, образованные из начальных букв входящих в термин слов, пишут строчными буквами, *например:* вуз (высшее учебное заведение), в.м.т. (верхняя мертвая точка) и др.

В тексте выпускной квалификационной работы допускается применение общепринятых в русском языке сокращений слов и словосочетаний, которые обычно употребляются в конце фраз после перечисления.

Например: т. е. – то есть;

и т. д. – и так далее;

и т. п. – и тому подобное;

и др. – и другие;

и пр. – и прочие.

Не допускаются сокращения:

т. к. – так как;	м. б. – может быть;
т. н. – так называемое;	вм. – вместо;
т. о. – таким образом;	напр. – например;
т. ч. – так что;	ур-ние – уравнение;
п. ч. – потому что;	ф-ла – формула.

Список использованных источников помещают после основного текста работы по ГОСТ 7.1 – 2003.

Нумерация источников в списке литературы должна быть сплошной от начала до конца.

Рекомендуемая последовательность расположения произведений печати:

1. Нормативно-правовые акты.
2. Источники статистических данных.
3. Книги и статьи.
4. Ведомственные методические указания, положения, инструкции, приказы.
5. Неопубликованные документы:
 - отчеты о научно-исследовательских работах;
 - переводы;
 - диссертации.
6. Книги и статьи, опубликованные на иностранных языках.

Список использованных источников выполняется в соответствии с **Приложением М**.

Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы.

В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте выпускной квалификационной работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру относительно текста с прописной буквы отдельной строкой, а под ним в скобках – «обязательное» (если его выполнение предусмотрено заданием) или «справочное».

Например,

Приложение А

(справочное)

Типы основных технологических линий

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования букв алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Приложения выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2, А1 по ГОСТ 2.301 – 68.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью выпускной квалификационной работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании выпускной квалификационной работы (при наличии) с указанием их номеров и заголовков или могут быть упомянуты под общим словом «Приложения».

7 ОФОРМЛЕНИЕ РАЗДАТОЧНОГО МАТЕРИАЛА И ПРЕЗЕНТАЦИИ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Перечень рекомендуемых иллюстраций, включаемых в раздаточный материал, следующий:

- 1) общая характеристика объекта исследования;
- 2) динамика основных показателей деятельности организации, система управления;

- 3) результаты анализа по проблеме исследования (таблицы, рисунки);
- 4) схема предлагаемых к внедрению рекомендаций;
- 5) характеристика рекомендаций по улучшению функционирования объекта исследования (таблицы, рисунки);
- 6) оценка эффективности решений в ВКР.

Распределение иллюстраций по основным частям ВКР может быть следующим:

- теоретическая часть – 1-2 листа;
- аналитическая часть – 3-4 листа;
- проектная часть – 3-4 листа.

Первая иллюстрация из представленного списка является обязательной.

Для ВКР целесообразна иллюстрация с динамикой основных финансово-экономических показателей деятельности объекта исследования.

Одним из листов раздаточного материала должен быть лист, на котором представлена действующая организационная структура управления.

Основные результаты анализа проблемы исследования целесообразно представить в виде таблиц, графиков и диаграмм, которые позволят лучше понять изложение материала доклада на защите ВКР.

В раздаточном материале предлагаемые мероприятия по решению проблемы темы ВКР необходимо представить на отдельном листе.

Очень важна иллюстрация оценки экономической эффективности предлагаемых мероприятий в ВКР, включающая количественную оценку и графическую интерпретацию материала, а также выводы по экономической части работы – расчетные (планируемые) показатели в сравнении с отчетными данными.

По согласованию с руководителем могут быть подготовлены другие иллюстрации: например, предлагаемая организационная структура управления предприятия. Могут быть представлены графики, схемы, таблицы по проектным мероприятиям, отражающие их сущность.

Иллюстрации к выпускной квалификационной работе желательно выполнять ярко, красочно, разнообразно, с хорошей графикой, чтобы они отчетливо были видны членами комиссии и всем присутствующим на защите.

Презентация оформляется с использованием программы Power Point и является отражением раздаточного материала. В отличие от раздаточного материала на слайдах, представляемых в презентации, отражается меньше информации, поэтому её размер будет больше. Чаще всего соотношение количества листов раздаточного материала и слайдов презентации 1:2.

Так как презентация демонстрируется в процессе защиты и сопровождает доклад, её структура и содержание оговариваются с руководителем ВКР.

При подготовке иллюстраций следует обращать внимание на грамотность оформления таблиц, величину и чёткость изображения цифр и букв. Таблицы должны свободно читаться. Содержание таблиц, диаграмм, графиков должно быть лаконичным и наглядно отражать основные выводы, полученные в ходе выполнения ВКР.

8 ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава. В процессе защиты студент-выпускник представляет доклад, раздаточный материал к нему и презентацию по теме ВКР. На заседании могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать ВКР все желающие.

В тексте выступления студент-выпускник должен обосновать актуальность выбранной темы, показать практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав ВКР и, самое главное, представить полученные в процессе результаты. Содержание доклада определяется студентом совместно с научным руководителем.

Во-первых, текст выступления должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому основу выступления составляют *Введение* и *Заключение*,

которые используются в выступлении практически полностью.

Во-вторых, в выступлении должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в ВКР. Использование в выступлении данных, не представленных в работе, недопустимо.

Доклад по теме ВКР не должен превышать 10 минут. Структуру текста выступления при защите квалификационной работы можно представить в виде следующей таблицы (табл. 8.1).

Таблица 8.1 – Структура выступления

Раздел выступления	Продолжительность (мин.)
Введение. Обоснование темы исследования (актуальность, объект, предмет исследования, цель, задачи, методы и т.д.)	2,0
Краткое содержание работы (характеристика объекта исследования, системы управления, анализ проблемы исследования)	1,5-2,0
Характеристика предлагаемых мероприятий по решению выявленных проблем (содержание, особенности внедрения в условиях предприятия, предполагаемый результат)	3,0-5,0
Заключение (основные выводы, оценка экономической эффективности предлагаемых мероприятий, дальнейшие перспективы разработки проблемы)	1

Один из вариантов стандартной структуры доклада, состоящей из пяти частей, приводится ниже:

1. Вступление-приветствие

«Уважаемые Председатель и члены Государственной аттестационной комиссии!

Вашему вниманию предлагается доклад по выпускной квалификационной работе на тему: «Повышение эффективности использования основных производственных фондов в ОАО «ДРСК».

2. Актуальность темы, цель и задачи, объект и предмет исследования.

3. Краткое содержание работы – что сделано в работе, какие вопросы рассмотрены и исследованы.

4. Выводы, предложения и рекомендации, разработанные в выпускной квалификационной работе.

5. Заключение «Таким образом, цели и задачи, поставленные в выпускной квалификационной работе, достигнуты. Разработанные мероприятия обеспечивают повышение эффективности деятельности ОАО «ДРСК».

Доклад закончен. Благодарю за внимание».

После доклада выпускнику могут быть заданы любые вопросы, прямо или косвенно относящиеся к защищаемой работе и её теме. Ответы на них должны быть даны, как правило, сразу. Но если для ответа на вопрос необходимо посмотреть расчётную часть работы или сделать дополнительные вычисления, можно попросить время для обдумывания и воспользоваться своей работой. Если непонятно содержание заданного вопроса, то следует попросить его повторить или разъяснить.

После ответов студента на вопросы и дискуссии зачитывается рецензия и отзыв научного руководителя. Затем выпускнику предоставляется заключительное слово.

Защита ВКР заканчивается выставлением оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

Оценку *«отлично»* получают те работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний экономической литературы по данной теме, предлагаемые мероприятия экономически обоснованы и подкреплены соответствующими расчетами. При защите ВКР студент показал высокий уровень знаний и ответил на все вопросы членов ГЭК. При этом отзыв и рецензия на ВКР имеют положительную оценку.

Оценка *«хорошо»* ставится тогда, когда в ВКР полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества, но при этом предлагаемые мероприятия экономически обоснованы или при защите студент

не смог ответить на некоторые вопросы членов ГЭК. При этом отзыв и рецензия на ВКР имеют положительную оценку.

Оценку *«удовлетворительно»* студент получает в случае, когда не может ответить на замечания рецензента, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы. Отсутствует или изложен в недостаточном объеме теоретический или фактический материал, предлагаемые мероприятия не достаточно аргументированы и обоснованы. Выводы, изложенные в работе, очевидно ошибочны или противоречивы. Тема ВКР не раскрыта в должном объеме или ее содержание не соответствует обозначенной в заглавии проблеме. Ответы на вопросы членов ГЭК были получены без должной уверенности. При этом отзыв и рецензия на ВКР имеют положительную оценку.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется в том случае, когда студент полностью проигнорировал требования, предъявляемые к ВКР. В отзыве руководителя и рецензии имеются существенные замечания. При защите студент показал неудовлетворительные знания, слабую ориентацию в выбранной им экономической проблеме и не ответил на большинство вопросов членов ГЭК.

Студенту, защитившему ВКР, решением ГЭК присваивается квалификация бакалавра в соответствии с выбранной программой подготовки и вручается диплом установленного образца.

Студенту, сдавшему курсовые работы и экзамены с оценкой *«отлично»* не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана и защитившему ВКР с оценкой *«отлично»*, выдаётся диплом с отличием.

Решения ГЭК об оценках защиты ВКР, о присвоении квалификации и выдачи окончившим диплома (без отличия или с отличием) принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Все заседания ГЭК протоколируются. Протоколы заседания ГЭК ведутся по установленной форме. В протоколы вносятся

оценки по результатам защиты ВКР, а также записываются заданные вопросы, особые мнения членов комиссии и т.п. В протоколе указывается присвоенная квалификация и какой диплом (с отличием или без отличия) выдаётся окончившему высшее учебное заведение. Протоколы подписываются председателем и членами Государственной аттестационной комиссии, участвовавшими в заседании.

В тех случаях, когда защита ВКР признаётся неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией или же обязан разработать новую тему, которая устанавливается соответствующей выпускающей кафедрой. Студент, не защитивший ВКР, допускается к повторной защите ВКР в течение пяти лет после окончания вуза и оплате всех затрат по организации ГЭК, руководства и рецензирования работы. Студентам не защитившим ВКР по уважительной причине (документально подтверждённой), ректором вуза может быть продлен срок обучения до последующего периода работы ГЭК по защите ВКР, но не более одного года.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Преподаватели выпускающей кафедры «Экономика и организация» оказывают большую и разностороннюю методическую и организационную помощь студентам в выполнении ВКР. Студентам читаются специальные методические лекции, с ними проводятся практические занятия, консультации о том, как выбрать тему ВКР, как глубже изучить первоисточники, как лучше составить план написания работы, подобрать, обобщить и проанализировать конкретный и фактический материал, как следует его обработать, как лучше связать теоретические положения с практикой. Как отразить в ВКР выбранную программу подготовки данного направления, как изложить текст работы, как отредактировать работу, правильно оформить ее и т.д. Эта работа проводится последовательно и систематически, в комплексе охватывая все вопросы, связанные с подготовкой и защитой ВКР. Такая всесторонняя и в то же время конкретная методическая помощь делает возможным в значительной мере индивидуализировать для каждого студента выполнение ВКР и содействует повышению их качества, изживанию различных недостатков, встречающихся в процессе их выполнения. Поэтому очень важно, чтобы каждый студент, выполняющий ВКР по выбранному направлению подготовки, своевременно и полностью использовал эту разнообразную методическую помощь выпускающей кафедры.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы



Приложение Б

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Земельные ресурсы и пути повышения эффективности их использования в
2. Анализ материально-технических ресурсов в
3. Эффективность использования основных фондов в
4. Оборотные средства и пути улучшения их использования в
5. Пути повышения производительности труда в
6. Трудовые ресурсы и пути их рационального использования в
7. Интенсификация сельского хозяйства (автотранспорта, промышленного производства...), ее основные направления и экономическая эффективность в
8. Себестоимость сельскохозяйственной (промышленной) продукции и пути ее снижения в
9. Рентабельность производства продукции растениеводства и пути ее повышения в ...
10. Рентабельность производства продукции животноводства и пути ее повышения в ...
11. Экономическая эффективность производства зерновых культур в
12. Экономическая эффективность производства сои в
13. Экономическая эффективность производства картофеля в
14. Экономическая эффективность производства овощей в
15. Экономика развития молочного животноводства в
16. Экономика развития мясо-молочного животноводства в
17. Экономическая эффективность развития свиноводства в
18. Экономика развития птицеводства в
19. Экономика производства продуктов животноводства в
20. Валовая и товарная продукция сельского хозяйства и резервы её увеличения в

21. Экономическая эффективность производства и пути ее повышения в ...
22. Перспективы развития рыночных отношений в
23. Пути стабилизации экономического положения в
24. Пути стабилизации экономического положения перерабатывающего предприятия (молочный комбинат, мясокомбинат, кондитерская фабрика и т.д.).
25. Рентабельность производства зерна (сои, молока, и других продуктов) и максимизация прибыли от ее реализации в
26. Совершенствование цен и ценообразования на предприятии
27. Проблемы становления и эффективности функционирования фермерских хозяйств на примере
28. Функционирование предприятия в условиях развития рыночных отношений.
29. Прибыль предприятия и условия обеспечения ее максимизации на предприятии.
30. Экономическая эффективность услуг (транспортных, связи, банковская деятельность) на примере
31. Себестоимость продукции растениеводства и пути ее снижения в ...
32. Себестоимость продукции животноводства и пути ее снижения в
33. Экономическая эффективность производства продукции растениеводства в
34. Экономическая эффективность производства продукции животноводства в ...

Приложение В
Пример оформления титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(наименование (тема) проекта/работы)

Шифр: _____

Выполнил студент

(подпись)

(и., о., фамилия)

Руководитель

(подпись)

(и., о., фамилия,
должность, ученая степень)

Нормоконтролер

(подпись)

(и., о., фамилия,
должность, ученая степень)

Допущен к защите

« ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой

(подпись)

(и., о., фамилия,
должность, ученая степень)

Благовещенск 20__

Приложение Г

ФГБОУ ВПО «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____
Направление _____
Кафедра _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ СТУДЕНТА

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы

утверждена приказом по университету № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

2. Исходные данные к работе _____

3. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

4.Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

5.Календарный план выполнения работы

Наименование этапов работы	Срок выполнения	Примечание

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Срок сдачи законченной работы « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О)

Задание принял к исполнению _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

Факультет _____
Направление _____
Кафедра _____

о работе студента (ки) _____ над выпускной квалификационной работой на тему:

[illegible]

Студент (ка) _____ может быть допущен (а) к защите выпускной квалификационной работы.

 (ДОЛЖНОСТЬ)

 (ПОДПИСЬ)

 (Ф.И.О)

« » 20 г.

1. Степень соответствия выполненного проекта (работы) заданию.
2. Проявленная дипломником самостоятельность, плановость, дисциплинированность и его индивидуальные способности. Умение пользоваться литературой.
3. Характеристика общепрофессиональной и специальной подготовки.

Примечание – печать ставится в случае, если руководителем работы является специалист от предприятия (организации)

Факультет _____
Направление _____
Кафедра _____

на выпускную квалификационную работу студента (ки)

на тему: _____

пояснительная записка на _____ с., графический материал на _____ листах,
приложения на _____ с.

1 Характеристика выпускной квалификационной работы

2 Недостатки работы

[illegible]

[illegible]

Выпускная квалификационная работа отвечает предъявленным требованиям государственного образовательного стандарта и заслуживает оценки _____, а автор _____ заслуживает присуждения квалификации _____ по направлению _____

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись)

(Φ.Π.Ο)

М.П. _____ 20 ____ г.

Примечание – печать ставится в случае, если рецензентом является специалист от предприятия (организации)

Приложение Ж
Пример оформления реферата

РЕФЕРАТ

Выпускная квалификационная работа с.93, рис.4, табл.35.

ПРИБЫЛЬ, РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ, СЕБЕСТОИМОСТЬ, ЦЕНА, ЭФФЕКТ,
ЭФФЕКТИВНОСТЬ.

Объектом исследования является колхоз «Луч» Ивановского района Амурской области

Целью исследования является разработка основных научно-обоснованных направлений максимизации прибыли в колхозе «Луч» Ивановского района.

В процессе работы проводились исследования природно-экономической деятельности предприятия, анализ прибыли и рентабельности как всего предприятия, так и отдельных видов продукции, теоретическое обоснование темы.

В результате исследований определено, что в 2010 и 2011 годах предприятие было прибыльное. В 2012 году получен убыток в размере 11287 тысяч рублей.

Мы предлагаем внедрить новый комбайн марки КЗС1218-40 Амур Палесье 12. Пропускная способность по хлебной массе не менее 12 кг/с. В результате чего экономия затрат с 1 га на уборке сои составит 354,64 рубля а на уборке зерновых 354,64 рубля. Себестоимость 1ц зерна и сои сокращается соответственно на 4,32 и 3,09%. Убыточность зерна сократится на 17,07%, за счет сокращения убытка от реализации на 20,61%.

Выпускная квалификационная работа выполнена в текстовом редакторе Microsoft Word 2003.

Приложение К
Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1. Сущность и роль прибыли в условиях рынка	7
1.1. Экономическая природа прибыли в современных условиях	7
1.2. Виды прибыли и методика их определения	10
1.3. Основные методы максимизации прибыли	20
2. Анализ прибыли как цели деятельности колхоза «Луч» Ивановского района	26
2.1 Природно-экономическая характеристика колхоза «Луч»	26
2.2. Динамика показателей себестоимости, прибыли и рентабельности основных отраслей предприятия.	39
2.3. Динамика финансовых результатов деятельности предприятия	47
3. Основные пути обеспечения прибыли предприятия	52
3.1. Влияние научно-технического прогресса на увеличение прибыли и повышения уровня рентабельности	52
3.2 Экономическая эффективность мероприятий по повышению прибыли в растениеводстве колхоза «Луч» Ивановского района	65
Заключение	72
Список использованных источников	75
Приложения	81

Приложение Л

Формы таблиц для анализа экономического состояния предприятия

Таблица 1 – Показатели, характеризующие размеры предприятия

Показатели	20...г.	20...г.	20...г.	Изменение в %
Стоимость валовой продукции, тыс. рублей				
Объём реализации (выручка от продаж), тыс. рублей				
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. рублей				
Среднегодовая численность работников, чел.				
Площадь сельхоз угодий, га				
в том числе пашня				
Поголовье КРС, гол.				
Энергомощности, л.с.				

Таблица 2 – Специализация и сочетание отраслей

Показатели	20...г.		20...г.		20...г.		В среднем за 3 года	
	тыс. рублей	%	тыс. рублей	%	тыс. рублей	%	тыс. рублей	%
Зерно								
Соя								
...								
Прочая по растениеводству								
Итого продукция растениеводства								
КРС (ж.м.)								
Лошади (ж.м.)								
КРС (мясо)								
...								
Итого продукция животноводства								
Промышленная продукция								
Работы и услуги								
Товары								
Всего по хозяйству								

Для не сельскохозяйственных предприятий Таблица называется «Структура выручки»

Таблица 3 - Структура земельного фонда

Показатели	20...г.		20...г.		20...г.	
	га	%	га	%	га	%
Общая земельная площадь						
Площадь сельхоз угодий						
-пашня						
-сенокосы						
-пастбища						
...						
Не сельхоз угодья						

Таблица 4 - Показатели уровня и экономической эффективности использования земли.

Показатели	20...г.	20...г.	20...г.	20... г. в % к 20... г
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс.рублей				
Среднегодовое число работников, чел.				
Внесено минеральных удобрений, тыс.рублей				
Количество тракторов, шт.				
Валовая продукция, тыс.рублей				
Товарная продукция, тыс.рублей				
Приходится на 100га пашни:				
а) работников, чел.				
б) тракторов, шт.				
в) удобрений, тыс.рублей				
Получено валовой продукции в расчете на:				
а) 100га с/х угодий, тыс.рублей				
б) одного работника, тыс.рублей				
Получено товарной продукции на 100га с/х угодий, тыс.рублей				

Таблица 5 – Экономическая эффективность использования земли

Показатели	20.. г.	20.. г.	20.. г.	Изменение, %
Получено на 100 га пашни, ц:				
- зерна				
- сои				
- картофеля				
Приходится на 100 га с/х угодий:				
- производственных затрат, тыс.р				
- основных фондов, тыс.р				
- поголовья КРС, гол				
Получено на 100га с/х угодий:				
- молока, ц				
- прироста КРС, ц				
- кормов, ц.корм.ед				
Получено на 100 га с/х угодий, тыс.р.:				
- валовой продукции животноводства				
- валовой продукции в целом по предприятию				
Получено на 100 га пашни, тыс.рублей.:				
- валовой продукции растениеводства				
- товарной (реализованной) продукции растениеводства				
Получено прибыли, тыс.рублей.:				
- на один гектар пашни				
- на один гектар с/х угодий				
Получено валовой продукции на 100 рублей производственных затрат (окупаемость затрат), рублей.				

Таблица 6 - Структура трудовых ресурсов

Показатели	20...г.		20...г.		20...г.	
	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
Всего по организации						
Работники с/х:						
растениеводство						
животноводство						
Работники, занятые в других отраслях						

Таблица 7 - Показатели производительности труда

Показатели	20...г.	20...г.	20...г.	20..г. в % к 20..г.
Производительность труда, тыс. рублей/чел.				
Трудоемкость, чел.-час./ц.				
в том числе:				
зерно				
соя				

Таблица 8 – Уровень использования трудовых ресурсов

Показатели	20.. г.	20.. г.	20.. г.	Изменение, %
Среднесписочная численность работников, занятых в с/х производстве, чел – всего, в том числе: - в растениеводстве - в животноводстве				
Нагрузка пашни на одного работника растениеводства, га				
Нагрузка посевов на одного тракториста-машиниста, га				
Нагрузка поголовья КРС на одного работника животно-водства, гол.				
Отработано за год фактически работником хозяйства, чел-ч.				
Плановый фонд рабочего времени работника за год, час.				
Уровень использования рабочего времени, %				

Таблица 9 – Показатели воспроизводства трудовых ресурсов

Показатели	Предыдущий год	Отчётный год	Абсолютное от- клонение, +, -
Среднесписочная численность работников, чел.			
Принято за год работников, чел.			
Выбыло за год, чел., всего в том числе: - по собственному желанию - по сокращению кадров - за нарушение дисциплины - уход на пенсию, в армию и прочие выбытия			
Коэффициент оборота по увольнению			
Коэффициент оборота по приёму			
Коэффициент текучести кадров			

Таблица 10 - Обеспеченность работниками сельскохозяйственного производства

Показатели	20...г.	20...г.	20...г.	20..г. в % к 20..г.
Занятые в сельхоз производстве, чел				
- в растениеводстве				
- в животноводстве				
Приходится на одного работника растение-водства пашни, га				
Приходится на одного работника животно-водства КРС, гол				
Приходится на одного сельхоз работника, га				
- сельхозугодий				
- пашни				

Таблица 11 – Натуральные показатели производительности труда

Виды продукции	Производство продукции, ц	Затраты труда, чел-ч	Получено на один человеко-час, ц	Трудоёмкость (затраты труда на единицу продукции), чел-ч
Зерновые				
Соя				
Картофель				
Овощи				
Молоко				
Прирост КРС				
Прирост свиней				
Прирост птицы				

Таблица 12 – Производительность труда в сельском хозяйстве

Показатели	20.. г.	20.. г.	20.. г.	Темп роста, %
Стоимость валовой продукции, тыс.рублей				
Затраты труда всего по хозяйству, тыс чел-ч.				
Произведено валовой продукции на один чел.-час, руб				
Среднегодовое число работников, занятых в с/х производстве, чел				
Произведено валовой продукции на одного среднегодового работника, руб				

Таблица 13 – Производительность труда и заработная плата

Показатели	20.. г.	20.. г.	20..г.	Изменение, %
Стоимость товарной (реализованной) продукции, тыс.р.				
Среднесписочная численность рабочих, чел.				
Среднегодовая выработка одного рабочего, тыс.рублей.				
Отработано за год одним работником, час.				
Среднечасовая выработка, рублей.				
Заработная плата рабочих – всего за год, тыс.рублей., в том числе на одного рабочего за год, рублей.				

Таблица 14 - Соотношение темпов роста производительности труда и заработной платы

Показатели	Базисный год	Отчётный год
Среднегодовая выработка одного рабочего, тыс.р. - в процентах к базисному году (темп роста), %	100	
Заработная плата одного рабочего за год, тыс.р. - в процентах к базисному году (темп роста), %	100	
Соотношение производительности труда и заработной платы, %	х	

Таблица 15- Структура основных фондов

Показатели	20.. г.		20.. г.		20.. г.	
	тыс. рублей	%	тыс. рублей	%	тыс. рублей	%
Здания						
Сооружения и передаточные устройства						
Машины и оборудование						
Транспортные средства						
Производственный и хозяйственный инвентарь						
Рабочий скот						
Продуктивный скот						
Многолетние насаждения						
Другие виды						
Итого		100		100		100

Таблица 16 – Анализ движения и воспроизводства основных фондов

Показатели	20.. г.	20.. г.	20.. г.	Изменение, %
Наличие на начало года, тыс. рублей.				
Поступление за год, тыс. рублей.				
Выбытие за год, тыс. рублей.				
Наличие на конец года, тыс. рублей				
Коэффициент обновления				
Коэффициент выбытия				
Коэффициент замены				
Прирост основных фондов, тыс. рублей.				
Сумма износа, тыс. рублей				
на начало года				
на конец года				
Коэффициент износа				
на начало года				
на конец года				
Коэффициент годности				
на начало года				
на конец года				

Таблица 17 – Уровень и эффективность использования основных фондов

Показатели	20.. г.	20.. г.	20.. г.	Изменение в %
Фондообеспеченность, тыс. рублей.				
Фондовооружённость, тыс. рублей.				
Энергообеспеченность, л.с.				
Энерговооружённость, л.с.				
Производство валовой продукции, рублей				
- на 100 рублей основных фондов				
- на одного среднегодового работника				
- на 100 га с/х угодий				
Фондоёмкость, рублей				
Фондорентабельность, %				

Таблица 18 – Обеспеченность предприятия энергетическими ресурсами

Показатели	20.. г.	20.. г.	20.. г.	Темп роста, %
Посевная площадь, га				
Площадь пашни, га				
Среднесписочная численность работников, занятых в производстве, чел				
Количество физических тракторов, шт.				
Энергетические мощности, л.с.				
Потреблено электроэнергии, тыс.квт.				
Энергообеспеченность, л.с.				
Энерговооружённость, л.с.				
Приходится тракторов на 100 га пашни, шт.				
Нагрузка пашни на один трактор, га				
Количество комбайнов, шт.				
Приходится комбайнов на 1000га посевов, шт				
Электровооружённость, квт				

Таблица 19 – Экономическая оценка использования тракторного парка
(на один эталонный трактор)

Показатели	20.. г.	20.. г.	Отклонение, +, -
Количество условных тракторов			
Отработано машино-смен			
Отработано машино-дней			
Фактический объём работы за год, эт.га			
Количество физических тракторов, шт			
Численность трактористов, чел			
Норма выработки за смену, эт.га	7	7	
Уровень использования парка:			
Коэффициент использования годового фонда времени			
Коэффициент сменности			
- фактический			
- максимальный	const	const	
Коэффициент использования режимного фонда времени			
Фактическая выработка трактора, эт.га			
Годовая			
Дневная			
За смену			
Коэффициент выполнения нормы выработки			
Годовая максимально возможная выработка тракторов, эт.га			
Годовой резерв использования тракторов, эт.га			
Режимный фонд времени трактора, дни	220	220	
Годовая нормативная выработка трактора, эт.га			
Количество условно высвобождаемых тракторов, шт.			
Коэффициент интегральной загрузки			

Таблица 20 - Показатели оборачиваемости и эффективности использования оборотных средств.

Показатели	20.. г.	20.. г.	20.. г.	20...г. в % к 20...г.
Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс.рублей				
Коэффициент оборачиваемости				
Время обращения, дни				
Коэффициент закрепления				
Рентабельность оборотных средств, %				

Таблица 21 – Экономическая оценка использования грузового автотранспорта

Показатели	20.. г.	20.. г.	20.. г.	Изменение, %
Автомобиле - дни пребывания на предприятии				
Автомобиле -дни в работе				
Автомобиле -тонно -дни на предприятии				
Общий пробег автомобилей, тыс.км				
в том числе с грузом				
Объём перевезённого груза, тыс.т.				
Грузооборот, тыс. т-км				
Затраты по эксплуатации автопарка, тыс.р.				
Технико-экономические показатели использования автопарка				
Коэффициент выпуска автомобилей на линию				
Грузоподъёмность, тн: Номинальная Фактическая				
Среднесуточный пробег, км				
Коэффициент использования пробега				
Среднее расстояние перевозки груза, км				
Коэффициент использования грузоподъёмности				
Средняя скорость автомобиля, км/час				
Производительность автомобиля за год: в тоннах в тонно-километрах				
Выработка на один километр общего пробега,т-км				
Себестоимость 10 т-км, руб				
Общий коэффициент использования парка				

Таблица 22 - Результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Показатели	20.. г.	20.. г.	20.. г.	20...г. в % к 20...г.
Получено прибыли (убытка), тыс.рублей				
Получено прибыли в расчете на одного работника, тыс.рублей				
Производственные затраты, тыс.рублей				
Уровень рентабельности, %				
Норма прибыли, %				

Таблица 23 - Уровень товарности зерна, %.

Вид продукции	Товарная продукция, ц	Валовая продукция, ц	У тов, %
20..г.			
20..г.			
20..г.			

Таблица 24 - Расход зерна

Показатели	20.. г.	20.. г.	20.. г.	20...г. в % к 20...г.
Реализовано (всего)				
В т.ч				
- реализовано на рынке				
-работникам				
На корм скоту				
На семена				
Наличие на конец года				

Таблица 25 - Производительность труда по одному из видов продукции

Вид продукции	Валовой сбор, ц	Затраты труда, чел.час	ПТ, ц/чел.час	Тё, чел.час/ц
20...г				
20...г				
20...г				
20...г в % к 20...г				

Таблица 26 - Структура себестоимости зерна

Показатели	На 1 ц, тыс. рублей			Структура, %		
	20.. г.	20.. г.	20.. г.	20.. г.	20.. г.	20.. г.
Оплата труда						
Семена						
Удобрения						
Основные средства						
Прочие						
Всего						

Таблица 27 – Себестоимость 1ц зерна

Показатели	20.. г.	20.. г.	20.. г.	20...г. в % к 20...г.
Производственные затраты зерна, тыс.рублей				
Валовой сбор, ц				
Себестоимость 1ц, тыс. рублей				

Таблица 28 – Полная себестоимость 1ц зерна

Показатели	20.. г.	20.. г.	20.. г.	20...г. в % к 20...г.
Полная себестоимость зерна, тыс. рублей				
Объем проданного зерна, ц				
Себестоимость 1ц, тыс. рублей				

Таблица 29 – Уровень и структура себестоимости продукции растениеводства (на примере конкретного вида продукции) за отчётный период

Статьи затрат	Растениеводство		Зерновые культуры			
	тыс. рублей	Уд.вес, %	Всего, тыс.рублей	В том числе на		Структура, %
				1 га	1ц	
Оплата труда с отчислениями						
Семена и посадочный материал						
Удобрения						
Содержание основных средств						
Прочие						
Производственные затраты – всего		100				100
Себестоимость основной продукции	-	-		-	-	-
Посеянная площадь, га	-	-		-	-	-
Убранная площадь, га	-	-		-	-	-
Валовой сбор, ц	-	-		-	-	-

Данную таблицу можно разделить на 2 или 3 части и рассмотреть в динамике каждую.

Таблица 30 - Финансовый результат от реализации зерна, тыс.рублей

Показатели	20.. г.	20.. г.	20.. г.	20...г. в % к 20...г.
Выручка от продаж				
Полная себестоимость				
Прибыль(убыток)				

Таблица 31 – Рентабельность зерна

Показатели	20.. г.	20.. г.	20.. г.	20...г. в % к 20...г.
Полная себестоимость				
Прибыль(убыток)				
Уровень рентабельности, %				

Таблица 32- Динамика посевов и урожайности зерна

Показатели	20.. г.	20.. г.	20.. г.	20...г. в % к 20...г.
Посевные площади, га				
Валовой сбор, ц				
Урожайность, ц/га				

Таблица 33 – Средние цены реализации зерна

Показатели	Выручено, тыс.рублей	Количество про- данной продук- ции, ц	Цена, тыс.рублей/ц
20...г.			
20...г.			
20.. г. в % к 20.. г.			

Таблица 34 – Обеспеченность предприятия энергоресурсами и тракторами

Показатели	20.. г.	20.. г.	20.. г.	20...г. в % к 20...г.
Число тракторов, шт				
Пашня, га				
Энергомощности, л.с.				
Электроэнергия, кВт				
Энергообеспеченность, л.с./100га				
Энерговооруженность, л.с./чел				
Электровооруженность, кВт/чел				
Тракторообеспеченность, шт/100га пашни				
Нагрузка пашни на 1 трактор, га				

Таблица 35 - Продуктивность КРС

Показатели	20.. г.	20.. г.	20.. г.	20...г. в % к 20...г.
Валовой надой, ц				
Поголовье коров, гол				
Молочная продуктивность, ц/гол				
Прирост КРС, ц				
Поголовье, гол				
Среднесуточный прирост, г				

Таблица 36– Динамика и объёмы производства продукции растениеводства

Показатели	20..г.	20..г.	Отчётный год			Темп ро- ста, %
			план	факт	Отклонение, +, -	
Зерновые:						
- посевная площадь, га						
- валовой сбор, ц						
- урожайность, ц						
Соя:						
- посевная площадь, га						
- валовой сбор, ц						
- урожайность, ц						
.....						
.....						

Таблица 37 – Динамика и объёмы производства продукции животноводства

Показатели	20..г.	20..г.	Отчётный год			Темп Роста,%
			план	факт	Отклонение+, -	
Молочное стадо:						
- поголовье						
- валовой надой, ц						
- продуктивность, ц						
Прирост КРС:						
- поголовье						
- валовой прирост, ц						
- продуктивность						
.....						

Таблица 38 – Уровень производства отдельных видов продукции

Показатели	20.. г.			20.. г.		
	Зерно- вые	Соя	Кормо- вые* (сено)	Зерно- вые	Соя	Кормо- вые (се- но)
Урожайность, ц						
- на один гектар посева						
- на один гектар убранной площади						
Выход кормовых единиц с одного гектара, ц						
Выход валовой продукции на 100 га пашни, ц						
Выход товарной продукции на 100 га пашни, ц			-			-
Затраты труда, чел-час:						
- на один гектар посева						
- на один гектар убранной площади						
Производственные затраты на один гектар, рублей						
Внесено минеральных удобрений на один гектар пашни, ц.д.в.						
Прямые затраты труда на единицу продукции, чел-час						

* - кормовые культуры на выбор в хозяйстве.

Таблица 39 – Уровень интенсификации по хозяйству

Показатели	20.. г.	20.. г.	20.. г.	20...г. в % к 20...г.
Приходится на 1 га сельхоз угодий:				
- совокупных фондов, тыс.рублей				
- энергоресурсов, л.с.				
- голов скота, гол				
- производственных затрат, тыс.рублей				
Затраты на удобрения на 1 га пашни, тыс.рублей				
Нагрузка пашни на 1 работника, га				
Затраты труда на 1 гол, чел.час:				
- КРС				
-Свиней				

Таблица 40– Эффективность интенсификации

Показатели	20.. г.	20.. г.	20.. г.	20...г. в % к 20...г.
Урожайность, ц/га:				
- Зерно				
- Соя				
Выход валовой продукции в расчете на 1га сельхозугодий, тыс.рублей				
Получено прибыли на 100 рублей производственных затрат, рублей				
Получено прибыли на 100 рублей совокупного капитала, рублей				

Таблица 41 – Уровень рентабельности культур и отраслей

Продукция и отрасли	ВП	ПЗ	ЧД	Уровень производственной рентабельности, %	ТП	Сп	П	Уровень коммерческой рентабельности, %
Зерно								
Растениеводство								
Молоко								
Животноводство								

Условные обозначения к таблице 41.

ВП – валовая продукция, тыс.рублей;

ЧД – чистый доход, тыс.рублей;

Сп – полная себестоимость, тыс.рублей;

ПЗ – производственные затраты, тыс.рублей,

ТП – товарная продукция(выручка), тыс.рублей;

П – прибыль от продаж, тыс.рублей.

Данную таблицу можно разделить на 2 части и рассмотреть динамику уровня производственной и уровня коммерческой рентабельности.

Таблица 42 – Показатели уровня и эффективности расширенного воспроизводства

Показатели	20.. г.	20.. г.	20.. г.	20...г. в % к 20...г.
Валовая продукция, тыс.рублей в расчете на				
- 100 га сельхозугодий				
- 100 рублей основных средств				
- 100 рублей производственных затрат				
- 1 работника				
Валовой доход, тыс.рублей в расчете на				
- 100 га сельхозугодий				
- 1 работника				
Чистый доход в расчете на 1 работника, тыс.рублей				
Норма прибыли, %				

Приложение М

Примерные планы выпускных квалификационных работ

Тема 1. Земельные ресурсы и пути повышения эффективности их использования в

Введение

1. Земельные ресурсы и пути повышения эффективности их использования.
 - 1.1. Земельные ресурсы и особенности повышения их использования в сельском хозяйстве.
 - 1.2. Уровень производства в аграрном секторе экономики района, области.
 - 1.3. Земельные отношения и показатели эффективности использования земли.
2. Уровень и эффективность использования земли в
 - 2.1. Природно-экономическая характеристика хозяйствования.
 - 2.2. Оценка ресурсобеспечения хозяйства (землей).
 - 2.3. Уровень и эффективность использования земли в хозяйстве.
3. Резервы повышения эффективности использования земли в хозяйстве.
 - 3.1. Совершенствование технико-технологических факторов производства.
 - 3.2. Развитие маркетинговой деятельности.
 - 3.3. Экономическая эффективность повышения экономического плодородия.

Заключение

Список литературы

Тема 2 Анализ материально-технических ресурсов в

Введение

1. Анализ материально-технической базы предприятия
 - 1.1. Понятие, значение материально-технической базы (ресурсов) и ее совершенствование на современном этапе.
 - 1.2. Экономическая сущность (характеристика) и кругооборот фондов на предприятии.
 - 1.3. Материально-техническое снабжение предприятия.

2. Наличие и эффективность использования материально-технических ресурсов в хозяйстве.

2.1 Наличие и эффективность использования основных средств

2.1.1. Рост и структура основных фондов. Фондообеспеченность, фондовооруженность.

2.1.2. Экономическая эффективность использования основных фондов.

2.2. Наличие и эффективность использования оборотных средств

2.2.1 Состав, структура и источники формирования оборотных средств.

2.2.2. Достигнутый уровень (показатели) и качество (характеристика, оценка) использования оборотных фондов.

3. Основные меры по дальнейшему усовершенствованию материально-технической базы

5.1. Увеличение и улучшение структуры фондов и развитие оптовой торговли средствами производства.

5.2. Внедрение зональной системы машин.

5.3. Пути повышения эффективности использования фондов.

Заключение.

Список литературы.

ВКР, относящиеся к этой тематике, целесообразно выполнять по более узким темам. Планы необходимо согласовать с руководителем работы (преподавателем). Это могут быть следующие темы:

- Эффективность использования основных фондов в
- Оборотные средства и пути улучшения их использования в
- Технические средства производства и пути их использования в

Тема 3. Эффективность использования основных фондов в

Введение

1. Основные средства (фонды) предприятия в современных условиях

1.1 Сущность и структура основных фондов предприятия

1.2. Оценка, износ и амортизация основных фондов

1.3. Показатели использования основных фондов

2. Наличие и эффективность использования основных фондов в хозяйстве.

2.1. Природно-экономическая характеристика хозяйствования.

2.2. Наличие и обеспеченность предприятия основными фондами(структура основных фондов. Фондообеспеченность, фондовооруженность.)

2.3. Экономическая эффективность использования основных фондов.

3. Резервы повышения эффективности использования основных фондов на предприятии.

3.1. Влияние роста фондовооруженности и энерговооруженности на производительность труда.

3.2 Экономическое обоснование применения новой техники.

3.3 Пути повышения эффективности использования фондов.

Заключение.

Список литературы.

Тема 4. Оборотные средства и пути улучшения их использования в

Введение

1. Оборотные средства предприятия

1.1. Состав, структура и источники формирования оборотных средств

1.2 Показатели, характеризующие эффективность использования оборотных средств предприятия

2. Наличие и эффективность использования оборотных средств предприятия

2.1. Организационно- экономическая (природно-экономическая) характеристика предприятия

2.2. Состав, структура и источники формирования оборотных средств.

2.3. Достигнутый уровень (показатели) и качество (характеристика, оценка) использования оборотных фондов на предприятии.

3. Резервы повышения эффективности использования оборотных средств на предприятии.

3.1. Увеличение и улучшение структуры оборотных средств и развитие торговли (оптовой, розничной ...)

3.2. Экономическая эффективность мероприятий по увеличению оборачиваемости оборотных средств (фондов)

Заключение

Список литературы

Тема 5. Пути повышения производительности труда в ...

Введение

1.Трудовые ресурсы и показатели их использования

1.1.Экономическая сущность трудовых ресурсов как важнейшей составной части производительных сил общества.

1.2. Производительность труда как экономическая категория и методика исчисления показателей ее характеризующих.

1.3 Рациональное использование трудовых ресурсов и рабочего времени.

2. Анализ производительности труда на предприятии.

2.1. Природно-экономическая характеристика хозяйствования.

2.2. Обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами .

2.3. Уровень и динамика производительности труда в целом по предприятию и по основным отраслям (видам продукции).

2.4. Влияние производительности труда на рост и удешевление производства продукции. Связь с оплатой труда.

3. Факторы и пути повышения производительности труда в основных отраслях предприятия.

3.1.Влияние роста фондовооруженности и энерговооруженности на производительность труда.

3.2. Формирование рынка труда и его регулирование.

3.3. Экономическая эффективность мероприятий по повышению производительности труда.

Заключение

Список литературы

Тема 6 Трудовые ресурсы и пути их рационального использования в ...

Введение

1. Теоретические основы трудовых ресурсов и их использование.

1.1. Труд и трудовые ресурсы: сущность, классификация.

1.2. Рынок труда.

1.3. Показатели использования трудовых ресурсов.

2. Динамика и использование трудовых ресурсов на предприятии.

2.1. Природно-экономическая характеристика хозяйствования.

2.2. Структура трудовых ресурсов по полу, возрасту, образованию, отраслям, стажу работы.

2.3. Использование трудовых ресурсов на предприятии.

3. Направления улучшения использования трудовых ресурсов.

3.1. Улучшение воспроизводства квалификационных кадров. Сокращение текучести кадров.

3.2. Повышение занятости и смягчение сезонности в использовании трудовых ресурсов.

3.3 Эффективность предлагаемых мероприятий.

Заключение

Список литературы.

Тема 7. Интенсификация сельского хозяйства (автотранспорта, промышленного производства...), ее основные направления и экономическая эффективность в

Введение

1. Интенсификация – основной путь развития сельского хозяйства.

1.1. Воспроизводство в сельском хозяйстве.

1.2. Показатели уровня и экономической эффективности интенсификации производства.

1.3. Интенсификация – главное направление развития сельского хозяйства в современных условиях и задачи ее дальнейшего развития.

2. Современный уровень и экономическая эффективность интенсификации сельскохозяйственного производства в

2.1. Природно-климатические условия и ресурсообеспеченность хозяйства.

2.2. Уровень интенсификации и ее влияние на рост производства валовой и товарной продукции.

2.3. Влияние интенсификации на производительность труда, урожайность и продуктивность.

2.4. Экономическая эффективность интенсификации сельского хозяйства.

3. Основные направления дальнейшей интенсификации сельского хозяйства.

3.1. Дальнейшее расширение материально-технической базы и комплексной механизации в современных условиях.

3.2. Развитие и повышение эффективности химизации производства.

3.3. Совершенствование культуры земледелия.

Заключение

Список литературы

Тема 8. Себестоимость сельскохозяйственной продукции и пути ее снижения в

Приведенный ниже план может быть использован при написании 31-32 темы.

Введение

1.Значение и научные основы исчисления себестоимости продукции сельского хозяйства.

1.1. Значение и использование общественных издержек производства и себестоимости продукции.

1.2. Себестоимость - важнейший экономический показатель, характеризующий качество работы предприятия.

1.3. Научные основы исчисления себестоимости продукции.

2. Уровень и структура себестоимости основных видов продукции.

2.1. Природно-экономическая характеристика хозяйствования.

2.2. Динамика себестоимости и структура затрат в отрасли и по отдельным видам продукции.

3. Анализ и выявление резервов снижения себестоимости

3.1. Повышение урожайности культур и продуктивности животных.

Экономическая эффективность мероприятий по снижению себестоимости.

Заключение

Список литературы

Тема 9 (10). Рентабельность производства продукции растениеводства (животноводства) и пути ее повышения в ...

Введение

1. Рентабельность как экономическая категория.

1.1. Рентабельность как показатель эффективности и необходимое условие расширенного производства.

1.2. Система показателей рентабельности и методика их определения.

2. Анализ рентабельности продукции растениеводства (животноводства).

2.1. Природно-экономическая характеристика хозяйствования.

2.2. Направления использования и товарность продукции по каналам реализации.

2.3. Прибыль от реализации и рентабельности продукции.

3. Пути повышения рентабельности продукции растениеводства (животноводства).

3.1. Развитие маркетинговой деятельности.

3.2. Экономическая эффективность мероприятий повышения рентабельности продукции.

Заключение

Список литературы

Тема 11. Экономическая эффективность производства зерновых культур.

Приведенный план может быть использован при написании 12-14 темы.

Введение

1. Зерновое хозяйство – основа сельскохозяйственного производства. (Экономическое значение производства зерновых культур).

1.1. Народнохозяйственное значение производства зерна.

1.2. Проблемы и задача увеличения и удешевления производства зерна.

1.3. Показатели экономической эффективности производства зерна.

2. Современное состояние развития зернового хозяйства.

2.1. Природно-экономическая характеристика хозяйствования. (Роль зерна в экономике хозяйства).

2.2. Динамика посевов, урожайности и валовых сборов зерновых культур.

2.3. Распределение продукции зерновых культур.

2.4. Экономическая оценка и эффективность производства зерновых культур.

2.4.1. Производительность труда и себестоимость производства зерна. Структура себестоимости.

2.4.2. Прибыль и рентабельность производства зерна. Зависимость от уровня себестоимости, цен реализации и качества продукции.

3. Основные мероприятия по увеличению и удешевлению производства зерна в хозяйстве и повышению его рентабельности.

3.1. Химизация как важнейший фактор роста урожайности культур.

3.2. Экономическая эффективность внедрения новых сортов зерновых культур.

3.3. Совершенствование форм заготовок зерна и борьба с потерями.

Заключение

Список литературы

Тема 19. Экономика производства продуктов животноводства в ...

Приведенный план может быть использован при написании 15-18 темы.

Введение

1. Экономическое значение развития животноводства как ведущей отрасли сельского хозяйства.

1.1. Необходимость развития и место животноводства в сельском хозяйстве.

1.2. Показатели экономической эффективности производства продуктов животноводства.

2. Анализ современного развития животноводства

2.1. Природно-экономическая характеристика хозяйствования. (Роль животноводства в экономике хозяйства).

2.2. Динамика валовой и товарной продукции животноводства.

2.3 Анализ продуктивности животных.

2.4. Экономическая эффективность производства продуктов животноводства.

2.4.1. Производительность труда и себестоимость производства продукции животноводства. Структура себестоимости.

2.4.2. Прибыль и рентабельность производства продукции животноводства. Зависимость от уровня себестоимости, цен реализации и качества продукции.

3. Основные мероприятия по увеличению производства продукции и внедрению прогрессивных систем ведения животноводства.

3.1. Улучшение кормления и содержания животных.

3.2. Повышение продуктивности сельскохозяйственных животных.

3.3. Передовой опыт рационального использования резервов продуктов животноводства в условиях развития рынка.

Заключение

Список литературы

Тема 21. Экономическая эффективность производства и пути ее повышения

В ...

Приведенный план может быть использован при написании тем 25, 29, 30, 34, 35.

Введение

1. Сущность экономической эффективности производства и необходимость ее повышения на современном этапе.

1.1. Сущность эффективности производства, ее критерий и показатели.

1.2. Сущность и особенности эффективности сельскохозяйственного производства.

1.3. Уровень и эффективность производства в местных условиях (Амурской области).

2. Достигнутый уровень и эффективность производства в хозяйстве.

2.1. Природно-экономическая характеристика хозяйствования.

2.2. Достигнутый уровень и эффективность производства продукции (всех отраслей).

2.3. Анализ факторов, влияющих на достигнутую эффективность производства.

3. Резервы повышения эффективности производства в

3.1. Совершенствование технико-технологических факторов производства.

3.2. Развитие маркетинговой деятельности.

3.3 Совершенствование внутрипроизводственных отношений.

Заключение

Список литературы

Тема 22. Перспективы развития рыночных отношений в

Введение

1. Экономические основы рыночных отношений в современной экономике.

1.1. Сущность рынка и рыночной экономики.

1.2. Экономический механизм и функционирование АПК.

1.3. Концепция аграрной реформы в России и социально-экономические последствия рыночных преобразований.

1.4. Необходимость государственного регулирования секторов экономики.

2. Анализ производственно-финансовой деятельности

2.1. Природно-экономическая характеристика деятельности предприятия .

2.2. Динамика уровня и эффективности производства продукции предприятия.

2.3. Анализ товарно-денежных отношений в хозяйстве.

3. Факторы стабилизации экономики предприятия.

3.1. Совершенствование взаимоотношений с перерабатывающими и фондообразующими отраслями.

3.2. Совершенствование технико-технологических факторов производства.

3.3. Развитие маркетинговой деятельности.

Заключение

Список литературы.

Тема 24. Пути стабилизации экономического положения перерабатывающего предприятия (молочный комбинат, мясокомбинат, кондитерская фабрика и т.д.).

Приведенный план может быть использован при написании темы 23.

Введение

1. Современное состояние перерабатывающей промышленности и перспективы ее развития в условиях рынка.

1.1. Современное состояние отрасли и проблемы ее развития в условиях рынка.

1.2. Результаты развития и основные проблемы перерабатывающей промышленности в регионе (Амурской области).

1.3. Основные направления увеличения производства продукции в перерабатывающих предприятиях (Амурской области).

2. Анализ производственно-финансовой деятельности предприятия.

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Анализ достигнутого уровня производства.

2.3. Анализ финансовых показателей и рентабельности производства.

3. Резервы повышения результативности и финансовой устойчивости предприятия.

3.1. Совершенствование ассортимента выпускаемой продукции и технико-технологических факторов производства.

3.2. Развитие маркетинговой деятельности и совершенствование взаимоотношений с сельскохозяйственными товаропроизводителями и торговлей.

3.3. Укрепление материально-технической базы предприятия и повышение уровня механизации и автоматизации производственных процессов.

Заключение

Список литературы

Тема 26. Совершенствование цен и ценообразования на предприятии ...

Введение

1. Экономическая сущность цен и ценообразования в рыночной экономике

1.1. Сущность, функции, система и структура цен в условиях рынка.

1.2. Ценовая политика и ценовая стратегия предприятия.

1.3. Необходимость и пути совершенствования цен.

2. Организация ценообразования на предприятии.

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Динамика и структура цен по основным видам продукции.

2.3. Анализ цен продукции по каналам реализации и их влияние на рентабельность.

3. Основные направления совершенствования цен на предприятии

3.1. Определение точки безубыточности и обоснование цен на продукцию.

3.2. Ценообразование на новые виды продукции.

3.3. Резервы и пути снижения себестоимости продукции как базовой составляющей цены.

Заключение

Список литературы

Тема 28. Функционирование предприятия в условиях развития рыночных отношений.

Приведенный план может быть использован при написании темы 27.

Введение

1. Предприятие – основное звено рыночной экономики.

1.1. Экономическая сущность предприятия и его роль в экономике страны.

1.2. Организационно-правовые формы предприятий: экономические проблемы выбора и функционирования.

1.3. Реорганизация предприятия и оценка его эффективности.

2. Анализ современного состояния функционирования предприятия.

2.1 Организационно-экономическая характеристика и правовые основы функционирования предприятия.

2.2. Динамика основных экономических показателей работы предприятия. (Производительность труда, уровень и структура себестоимости, ценообразование, каналы реализации, рентабельность).

2.3. Экономическая эффективность производства основных видов продукции.

3. Перспективы развития предприятия.

3.1. Формирование стратегии развития предприятия.

3.2. Определение условий безубыточности работы предприятия и повышения его финансовой устойчивости.

3.3. Развитие маркетинговой деятельности.

Заключение

Список литературы

Тема 29. Прибыль предприятия и условия обеспечения ее максимизации на предприятии.

Введение

1. Сущность и роль прибыли в условиях рынка

1.1. Экономическая природа прибыли в современных условиях.

1.2. Виды прибыли и методика их определения.

1.3. Основные методы максимизации прибыли.

2. Анализ прибыли как цели деятельности коммерческого предприятия.

2.1. Организационно-экономическая характеристика и правовые основы функционирования предприятия.

2.2. Динамика показателей себестоимости, прибыли, рентабельности предприятия.

2.3. Экономические условия точки безубыточности и определяющие ее факторы.

3. Основные пути обеспечения максимума прибыли предприятия.

3.1. Резервы снижения себестоимости продукции.

3.2. Факторы и пути повышения качества продукции.

3.3. Влияние научно-технического прогресса на увеличение прибыли и повышения уровня рентабельности.

Заключение

Список литературы

Приложение Н

Примеры библиографических описаний в списках литературы

ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.82-2001

Описание законодательных материалов

1. Гражданский процессуальный кодекс РСФСР [Текст]: [принят третьей сес. Верховного Совета РСФСР местного созыва 11 июня 1964 г. (устарело)]: офиц. текст: по сост. на 15 ноября 2001 г. /М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: Маркетинг, 2001. – 159 с.
2. Об областном бюджете на 2005 г.: закон Амурской обл. [Текст]: [принят областным Советом народных депутатов 23 дек. 2004 г.] // Амурская правда. – 2004. – 23 дек.
3. О предоставлении субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг: постановление Правительства РФ от 30 августа 2004 г. №444 // Российская газета. – 2004. – 7 сент.

Описание книги одного автора

1. Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов. – Пушино: ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.
(Если книга написана одним автором, его Ф.И.О. после косой черты (/) допускается не повторять).

Описание книги двух и трех авторов

Шепелев, А.Ф. Товароведение и экспертиза кондитерских товаров [Текст]/ А.Ф. Шепелев, И. А. Печенежская, А.В. Шмелев. – Ростов-на-Дону: Изд. центр «Март», 2000. – 255 с.

Описание книги более трех авторов

Английский язык для инженеров [Текст] / Т.Ю. Полякова [и др.] - М.: Высш. шк., 2003. – 463 с.
(При необходимости можно перечислять Ф.И.О. всех, авторов)

Описание книги четырех авторов

Теория зарубежной судебной медицины [Текст]: Учеб. пособие / В.И. Алисиевич, О.С. Пурдяев, Ю.В. Павлов, А.А. Лелиовская; Гос.Ком СССР по нар. образованию. – М.: Изд-во Ун-та дружбы народов, 1990. – 40 с.

Описание книги пяти и более авторов

Геометрия [Текст]: Учеб. Для 7-9 кл. общеобразоват. учреждений / Л.С. Атанасян, З.Ф. Бутузов, С.Д. Кадомцев и др. – 10-е изд. – М.: Просвещение, 2000. – 335 с.

Описание книги под редакцией

1. Физика [Текст]: энциклопедия / под ред. А.А. Леонович. – М.: ООО «Изд-во АСТ», 2002. – 477 с.
2. Казаков, Я.В. Применение методов информатики для расчетов процессов химической переработки древесины [Текст] / Я.В. Казаков, А.С. Грошев, В.В. Заляжных, С.И. Третьяков, Д.Г. Чухчин, А.Н. Шкаев; под ред. С.И. Третьякова. – Архангельск: Изд-во Архан. гос. техн. ун-та, 2003. – 382 с.

Описание многотомных изданий

Технология целлюлозно-бумажных материалов [Текст]. В 3 т. Т. 2. Производство бумаги и картона. Ч. I. Технология производства и обработки бумаги и картона. / В.И. Комаров, Л.А. Галкина, Л.Н. Лаптев [и др.]. – СПб.: Политехника, 2005. – 423 с.

Описание книги, состоящей из отдельных статей, каждая из которых имеет автора

Крюков, Б.В. Вопросы машинного проектирования информационных систем [Текст] / Б.В. Крюков, Н.П. Хозин // Технические средства обработки информации. – М., 1999. – С. 11 – 25.

Описание статьи из журнала

Бунчиков, О.А. Совершенствование управления качеством мяса и мясопродуктов [Текст] / О. А. Бунчиков, М.А. Петрова, Т.В. Зубков // Экономика сельского хозяйства России. – 2003. – №11. – С. 37 – 38.

Описание статьи из тематического сборника научных трудов

Михеева, С.Н. Секрция желудочного сока и его качество в зависимости от времени выпаивания раствора гипохлорита натрия [Текст] // сб. науч. тр. молодых ученых ДальГАУ. — Благовещенск, 2000. – Ч. 1. – С. 152-153.

(Если авторов несколько, их Ф.И.О. перечисляются после названия статьи за косой чертой).

Описание статьи из газеты

Мытарев, М. Адрес подходного: сенаторы решают судьбу подходного [Текст] // Российская газета. – 2005. – 19 марта.

Описание стандарта

1. ГОСТ Р 517721 – 2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. Введ. 2002 – 01 – 01. – М.: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с.

2. ГОСТ 7.32 – 2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.32 – 91; введ. 2002–07–01. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии, сертификации;

М.: Изд-во стандартов, 2001. – 26 с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Описание электронного ресурса

1. Юридический советник [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.unp.org.
2. Юридический советник [Электронный ресурс] – 1 электрон. отп. диск (CD-ROM): зв., цв., 12 см. – Прил.: Справочник пользователя [Текст] / сост. В.А. Быков. 32 с.
3. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Т.В. Власенко; web-мастер Н.В. Козлова. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997 – . – Режим доступа: [//www.rsl.ru](http://www.rsl.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
4. Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит., поступающей в фонд ГПНТБ России. – Электрон. дан. (5 файлов, 178 тыс. записей). – М., [199 –]. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/hclp/el-cat.html>. – Загл. с экрана.

Нормативно-технические документы: ГОСТы, ОСТы и др. в списках литературы располагаются после основной литературы. Если в список включается иностранная литература, то ее следует располагать после литературы на русском языке.

ПРИЛОЖЕНИЕ О

Список рекомендуемой литературы

1. Аксенов, А. П. Экономика эксплуатации парка оборудования [Текст] : учеб. пособие; доп. УМО вузов / А. П.Аксенов, С. Г. Фалько. – М. : Кнорус, 2011. – 224 с.
2. Алексеева, М.М. Планирование деятельности фирмы [Текст]: Учеб. пособие / М.М.Алексеева. – М.: Финансы и статистика, 2010– 248 с.
3. Анализ состояния аграрного сектора Амурской области [Электронный ресурс]: аналит. записка по каталогу № 6.1. Федер. служба Гос. стат.; Амурстат. – 5,5 Мб. – Благовещенск: Амурстат, 2013.
4. Василькова, Т.М. Справочник экономиста – аграрника[Текст]/ под ред. Т.М. Васильковой, В.В. Маковецкого, М.М. Максимова. – 2 – е изд., перераб. и доп. – М.: КолосС, 2011. – 528с.
5. Демидов, А.С. Экономика организаций (предприятий) [Текст] : учебно-метод. пособие / А.С. Демидов; ДальГАУ. ФЭФ. – Благовещенск : ДальГАУ, 2013. – 57, [1] с.
6. Дрогомирецкий, И. И. Экономика и управление в использовании и охране природных ресурсов[Текст]: учеб. пособие; рек. Науч. –тех. Советом Международ. Академ. Наук / И. И. Драгомирецкий , Е. Л. Кантур, Л. А. Чикатуева. – Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 536, [8] с.
7. Елисеева. Т.П. Экономика и анализ деятельности предприятий [Текст]: учеб. пособие[Текст]; рек. УМО по образ. РФ / Т.П. Елисеева, М.Д. Молев, Н.Г. Трегулова.- Ростов н/Д: Феникс, 2011.- 476, [4] с.
8. Кидяева Н.А., Экономика отраслей АПК: учебное пособие [Текст] / Н.А. Кидяева, Н.А.Лаврова. –Благовещенск.: Издательство ДальГАУ. - 2012.- 128с.
9. Коммерческая деятельность [Текст] : учебник; доп. М-вом с.-х. РФ / В. В. Березеников и др. – М. : Изд-во Атри, 2011. – 405 с.
10. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст]: учебник; рек. УМО по образованию / О. И. Аверина [Текст]: учебник; рек.

- УМО по образованию / О. И. Аверина [и др.]. – М. : Кнорус, 2012. – 427, [5] с.
11. Коротков, Э.М. Менеджмент [Текст] : учебник для бакалавров; доп. УМО вузов РФ / Э. М. Коротков. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 640 с. – (Бакалавр. Углубленный курс)
 12. Кузьмина, Е.Е. Организация предпринимательской деятельности [Текст] : учеб. пособие для бакалавров; доп. УМО по образ. / Е. Е. Кузьмина, Л.П. Кузьмина. – М. : Юрайт, 2013. – 475, [5] с.
 13. Кундиус, В.А. Экономика агропромышленного комплекса[Текст]: учебное пособие / В.А. Кундиус.–М.: КНОРУС, 2011.–544с.
 14. Логинова, Н.А. Планирование на предприятии транспорта: Учеб.пособие. – М.:ИНФРА-М,2013+ Дом. Материалы [Электронный ресурс; Режим доступа [http:// www.znaniium.com](http://www.znaniium.com)].-320 с.-(Высшее образование:Бакалавриат).
 15. Любушин, Н.П. Экономика организации: учеб.;рек. УМО по образ. / Н.П. Любушин.- М.: Кнорус, 2010.- 304 с.
 16. Макарец, Л. И. Экономика отраслей растениеводства [Текст] : учеб. пособие / Л. И. Макарец, М. Н. Макарец. – 2-е изд., пер. и доп. – СПб. : Лань, 2012. – 364, [4] с. – (Учебники для вузов. Специальная литература)
 17. О мерах Государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства и порядке её предоставления [Текст]. - М. : ФГБНУ «Росинформагротех», 2012.– 27с.
 18. Паштова, Л. Г. Экономика фирмы : теория и практика [Текст] : учеб. пособие; рек. УМО по образ. / Л. Г. Паштова. – Ростов н/Д : МарТ : Феникс, 2011. – (Высшее образование). – с. 264.
 19. Роль сельского хозяйства в экономике Амурской области [Текст]: записка (по каталогу № 8.1) / Федер. служба гос. стат., Амурстат. – Благовещенск: Амурстат, 2012. – 63 с.
 20. Сборник бизнес-планов реальных организаций [Текст] : пр. пособие / под ред. Ю. Н. Лапыгина. – 4-е изд., стер. – М. : Омега-Л, 2011. – 310, [10] с.
 21. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия) [Текст]: Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия) [Текст] : учеб.пособие для бакалавров; рек. М – вом образования РФ / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова.

- 5 –е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 671, [1] с.
22. Система технологий и машин для комплексной механизации растениеводства Амурской области на 2011...2015 гг. [Текст] / под общ. ред.: И. В. Бумбара, А. Н. Панасюка, В. А. Тильбы; ДальГАУ; ВНИИ сои. – Благовещенск: ДальГАУ, 2012. – 263 с.
 23. Тарасевич, В. М. Ценовая политика предприятия [Текст] : учебник; рек. М-вом образ. РФ / В. М. Тарасевич ; под общ. ред. Г. Л. Багиева. – 3-е изд. – СПб. : Питер, 2010. – 317, с.
 24. Технологии и комплекс машин для производства зерновых культур и сои в Амурской области [Текст] : коллективная научная моногр. / В.А. Тильба, В.Т. Синеговская, Н.Д. Фоменко [и др.]; ГНУ ВНИИ сои, ГНУ ДальНИИМЭСХ. – Благовещенск : Изд-во ООО «Агромакс-Информ», 2011.
 25. Толпегина, О.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст] : учебник для бакалавров; доп. М-вом образ. и науки РФ / О.А. Толпегина, Н. А. Толпегина. – М. : Юрайт, 2013. – 672 с. – (Бакалавр. Базовый курс)
 26. Шепеленко, Г.И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии[Текст]: учеб.пособие для студентов экономических факультетов и вузов / Г.И. Шепеленко. – 6-е изд., доп. и перераб.– Ростов-н/Д: Издательский центр «МарТ»; Феникс, 2011.–600 с.
 27. Экономика фирмы : учебник для бакалавров [Текст] : учебник; рек. УМО по образованию / под ред. В. Я. Горфинкеля; Всероссийский заочный финансово-экономический институт. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2012. – 687, [1] с. – (Бакалавр)
 28. Экономическая теория. Экспресс курс [Текст] : учеб. пособие, рек. УМО / под ред. А.Г. Грязновой, Н.Н. Думной и А.Ю. Юданова. – 6-е изд., стер. .- М. : Кнорус, 2012. – 601 с.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	4
2 ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ	6
3 РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ И ЕЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ	11
4 ВЫБОР ТЕМЫ И СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	15
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	17
5.2 Теоретическая часть.....	20
5.3 Аналитическая часть.....	21
5.4 Проектная часть.....	22
6 ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	25
7 ОФОРМЛЕНИЕ РАЗДАТОЧНОГО МАТЕРИАЛА И ПРЕЗЕНТАЦИИ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ	47
8 ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	49
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	54
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	55

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
БАКАЛАВРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ЭКОНОМИКА»

Программа подготовки
ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

Методические указания

В редакции составителей

Лицензия ЛР 020427 от 25.04.1997 г.

Подписано к печати 10.11.2014 г. Формат 60×90/16.

Уч.-изд.л. – 4,7. Усл.-п.л. – 6,5.

Тираж 150 экз. Заказ 281.

Отпечатано в отделе оперативной полиграфии издательства ДальГАУ
675005, г. Благовещенск, ул. Политехническая, 86

