

**С. А. Согорин
С. Ю. Плавинский
Н. В. Литвиненко**

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ
ПРАКТИК ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ
36.03.02 «ЗООТЕХНИЯ»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ



Благовещенск

2024

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

С. А. Согорин, С. Ю. Плавинский, Н. В. Литвиненко

***ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИК
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
36.03.02 «ЗООТЕХНИЯ»***

Методические указания

Благовещенск
Дальневосточный ГАУ
2024

УДК 619:614.9
ББК 48.1
С56

Рецензент

*Елена Юрьевна Залюбовская, кандидат сельскохозяйственных наук, старший научный сотрудник отдела животноводства и птицеводства
Дальневосточного зонального научно-исследовательского
ветеринарного института*

*Рекомендовано к использованию в учебном процессе
методическим советом факультета ветеринарной медицины,
зоотехнии и биотехнологий
Дальневосточного государственного аграрного университета*

Согорин, С. А. Организация и проведение практик для обучающихся по направлению 36.03.02 «Зоотехния» : методические указания / С. А. Согорин, С. Ю. Плавинский, Н. В. Литвиненко; Дальневост. гос. аграр. ун-т. – Благовещенск : Дальневосточный ГАУ, 2024. – 34 с.

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочими программами учебных и производственных практик по направлению 36.03.02 Зоотехния. Они содержат сведения о порядке организации и проведения практик, формы и требования к оформлению отчетной документации, содержание этапов практик, порядок и формы промежуточной аттестации по результатам прохождения практик, критерии оценивания, особенности реализации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов, учебно-методическое и информационное обеспечение практик.

Методические указания предназначены для обучающихся по направлению бакалавриата 36.03.02 «Зоотехния».

УДК 619:614.9
ББК 48.1

© Согорин С. А., Плавинский С. Ю., Литвиненко Н. В., 2024
© ФГБОУ ВО Дальневосточный
государственный аграрный университет, 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
1 Организация практик	6
2 Формы отчетности по практикам	9
3 Содержание этапов прохождения практик.....	12
4. Аттестация обучающихся по результатам практик.....	14
5 Критерии выставления оценок.....	15
6 Особенности реализации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов	16
Список рекомендованной литературы.....	19
Приложение А. Форма дневника по практической подготовке.....	25
Приложение Б. Форма отчета по практической подготовке	28
Приложение В. Форма характеристики на обучающегося при прохождении практики	30
Приложение Г. Форма индивидуального задания проведения практической подготовки в профильной организации.....	31
Приложение Ж. Форма рабочего графика (плана) проведения практической подготовки в университете.....	32

ВВЕДЕНИЕ

Практика студентов позволяет повысить качество подготовки бакалавров, совершенствовать учебный и воспитательный процессы, сократить сроки адаптации молодых специалистов на производстве.

В процессе прохождения практики обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают компетенции, практические навыки, умения и опыт самостоятельной профессиональной деятельности.

Практика является важной составной частью учебного процесса в результате которого осуществляется подготовка обучающихся к профессиональной деятельности.

Основными видами практик обучающихся по образовательной программе 36.03.02 Зоотехния являются учебная и производственная практика.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. *К типам учебных практик образовательной программы 36.03.02 Зоотехния отнесены общепрофессиональная практика, социальная, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).*

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. *К типам производственных практик образовательной программы 36.03.02 Зоотехния отнесены технологическая практика, научно-исследовательская работа, преддипломная практика.*

Практика проводится в следующих формах:

а) *непрерывно* – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) *дискретно*:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

В зависимости от способа проведения, практики делятся на стационарные и выездные. *Стационарной является практика, которая проводится в Университете, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.*

В случае прохождения практики в Университете обучающиеся допускаются к прохождению практики. В случае прохождения практики в профильной организации (стационарной или выездной) обучающиеся направляются на практику.

1 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК

Учебные практики проводятся на 1-2 курсах с учебной группой обучающихся. Первичное знакомство обучающихся с предприятиями, учреждениями и организациями может осуществляться в виде групповых экскурсий. В отдельных случаях при соответствующем обосновании учебная практика может проходить индивидуально, в том числе ускоренно, за исключением обучения по индивидуальному учебному плану.

Производственная и преддипломная практика на предприятиях, в учреждениях, организациях и хозяйствах осуществляется на основе договоров между Университетом и предприятием, учреждением или организацией. Обучающиеся могут направляться в профильные предприятия: перерабатывающие предприятия, лаборатории, референтные центры, животноводческие и птицеводческие комплексы и другие организации.

Производственная, в том числе преддипломная практика, может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Университета на основании приказа ректора о допуске к прохождению практики.

Порядок, сроки прохождения практик, инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности разъясняется на организационном собрании по практике заведующим выпускающей кафедрой, ответственными педагогическими работниками (имеющими удостоверение о проверке знаний требований охраны труда).

Для обучающихся, не допущенных по медицинским показаниям к практике, она может быть организована непосредственно в структурных подразделениях Университета с учетом медицинских противопоказаний.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики определяется статьями Трудового кодекса Российской Федерации и зависит от возраста обучающихся: для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю; для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и ответственное лицо из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Ответственное лицо от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- составляет характеристику на практиканта по окончании практики.

Обучающийся в период прохождения практики обязан:

- своевременно прибыть к месту прохождения практики;

– выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практической подготовки;

– при исполнении должностных обязанностей нести ответственность за выполняемую работу наравне со штатными работниками;

– ежедневно вести записи в дневнике (рабочей тетради), отражая свою работу;

– выполнять относящиеся к практике указания руководителя практики, как от Университета, так и от профильной организации;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКАМ

Во время прохождения практики обучающийся должен подготовить отчетные документы:

– учебная практика – *дневник (Приложение А), или иные документы в соответствии с требованиями индивидуального задания обучающегося, выполняемого в период практики;*

– производственная практика – *отчет (Приложение Б), характеристика (Приложение В) и иные документы в соответствии с требованиями индивидуального задания (Приложение Г, Д) обучающегося, выполняемого в период прохождения практики согласно графику (Приложение Ж).*

Характеристика содержит подробные данные о выполнении обучающимся программы практической подготовки об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или на той или иной работе. Характеристика подписывается ответственным лицом от профильной организации (с указанием должности), в котором она проводилась, заверяется печатью (при наличии).

В случае прохождения практик в структурных подразделениях Университета характеристика не требуется.

Дневник. В течение всей практики обучающийся ежедневно производит записи в дневнике о проделанной работе. При заполнении дневника практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета по итогам. Для обучающихся, назначенных в период практики на должности по профилю направления подготовки, ведение дневника не обязательно (представляется копия приказа о приеме на работу).

Отчет. Обучающийся на основании дневника и других материалов составляет отчет о работе, выполненной во время ее прохождения.

Общие требования к отчету: четкость и логическая последовательность изложение материала; убедительность аргументации; краткость и точность

формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Объем отчета (основной текст) – 25–30 страниц.

Структура отчета. Отчет о практике должен содержать: титульный лист, характеристику с базы практики (в случае выездной); оглавление (содержание); введение; основную часть; список использованных источников; приложения.

В конце отчета студенты ставят свою подпись.

Описание элементов структуры отчета.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Оглавление (Содержание). Оглавление – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются целями производственной практики.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки отчета. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложения. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях.

Приложениями могут быть, например, собранный за период практики материал, а также заполненные формы отчетно-плановых и учетных документов, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Отчет должен составляться по окончании практики и оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики. *Он должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться таблицами, рисунками, фотографиями. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также, выводы и заключения.*

Отчет должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для оценки и отзыва руководителю практики от организации. Отчетная документация предоставляется на кафедру для проверки руководителем практики.

3 СОДЕРЖАНИЕ ЭТАПОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК

Подготовительный этап: проводится собрание по организации практики: *знакомство обучающихся с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности; распределение заданий; инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.*

Все обучающиеся перед началом практики должны пройти инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности. По прибытии в организацию обучающиеся проходят инструктаж по противопожарной безопасности и охране труда, проходит ознакомление с организацией (местом проведения практики). Обучающиеся знакомятся с правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии, выполнение которых обучающиеся подтверждают росписью в соответствующем журнале, изучают нормативно-техническую документацию.

Каждая практика должна начинаться со знакомства обучающихся с работой предприятия (организации). Для этого рекомендуется руководителям практик провести производственную экскурсию. Обучающихся распределяют на то или иное рабочее место. Проводится ознакомление с рабочим местом и должностными инструкциями.

Содержательный этап (практическая работа): *выполнение индивидуальных заданий, сбор практического материала.*

Для глубокого изучения техники и технологии, а также производственной деятельности предприятия студенты работают на штатных местах, дублируют рабочих технологических процессов, мастеров, инженеров-технологов. С самого начала работы студентов на производстве организуется их правильный учет, который осуществляет табельная служба и руководитель практики от предприятия.

Наряду с трудовой деятельностью на конкретных рабочих местах студенты в период практики должны *ознакомиться со структурой предприятия,*

его основными технологическими процессами, изучить экономику, организацию, управление производством.

Практика на предприятии должна быть организована так, чтобы студенты были полностью заняты в течение всего рабочего дня полезной работой, направленной на наиболее полное выполнение программы практики.

На заключительном этапе практики обучающийся должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность, оформить отчет (дневник) по практике. По окончании практики руководитель практики от предприятия составляет на обучающегося характеристику. По окончании практики отчет заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся.

4. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИК

Аттестация по итогам всех видов и типов практики проводится в последний день практики.

Формой промежуточной аттестации обучающихся для учебных практик является зачет, для производственных практик – зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Аттестация по учебной практике проводится на основании заполненной отчетной документации; по производственной (в том числе преддипломной) практике – в форме защиты отчетной документации.

Для проведения аттестации производственной, в том числе преддипломной практики, формируется распоряжение декана факультета с указанием состава комплексной комиссии из числа педагогических работников (не менее двух) выпускающих кафедр (в соответствии с распределением учебной нагрузки) и представителя от профильной организации, с указанием даты и времени защиты.

Защита отчета о прохождении практики может осуществляться публично. Обучающийся кратко характеризует в виде доклада выполнение практических заданий согласно месту прохождения практики, индивидуальное задание, цель и основное содержание отчета практики, последовательно и отвечает на замечания и дополнительные вопросы руководителя.

5 КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и критерии оценки представлены в программах учебных и производственных практик, входящих в состав основной профессиональной программы высшего образования (ОПОП ВО).

В качестве критериев оценки результатов практики выступают:

- оформленные дневник практики, отчет по практике;
- уровень, качество выполнения индивидуального задания, мера обоснованности и эффективности принятых решений;
- применение рациональных приемов и методов решения практических задач, проявление творческой самостоятельности;
- оценка по итогам практики от предприятия (организации), характеристика руководителя практик от организаций;
- дисциплина и выполнение в срок всего предусмотренного практикой объема заданий практики.

6 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И (ИЛИ)ИНВАЛИДОВ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов является неотъемлемой частью учебного процесса, проводится в соответствии с учебным планом и с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Практика может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану с учетом требования по доступности (по личному заявлению).

Определение места практики.

Обучающиеся инвалиды и с ОВЗ могут проходить практику в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым потенциалом или в организациях различных организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, объектам профессиональной деятельности и высшего образования (далее – профильная организация) в соответствии с договорами, заключаемыми между университетом и указанными организациями.

Выбор профильной организации для прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ согласуется с требованием их доступности для данной категории обучающихся.

При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости, в месте проведения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, видом профессиональной деятельности и характером труда.

Особенности содержания практики.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10–15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от профильной организации;

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента или волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов и волонтеров, и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Скопичев, В. Г. Морфология и физиология животных : учебное пособие для вузов / В. Г. Скопичев, В. Б. Шумилов. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 416 с. – ISBN 978-5-8114-9175-9 // ЭБС Лань : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/187726>.

2. Вракин, В. Ф. Морфология сельскохозяйственных животных. Анатомия с основами цитологии, эмбриологии и гистологии / В. Ф. Вракин, М. В. Сидорова ; под ред. Н. И. Емельяновой. – 2-е изд. – Санкт-Петербург : Квадро, 2021. – 528 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/103107.html>.

3. Самусенко, О. Л. Морфология животных : учебное пособие / О. Л. Самусенко. – Благовещенск : Изд-во ДальГАУ, 2011. – 71 с.

4. Криштофорова, Б. В. Практическая морфология животных с основами иммунологии : учебно-методическое пособие / Б. В. Криштофорова, В. В. Лемещенко. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 164 с. – ISBN 978-5-507-44591-2 // ЭБС Лань : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/238463>.

5. Морфология сельскохозяйственных животных : учебное пособие / В. А. Рябуха, О. Л. Самусенко, А. А. Куделко, А. А. Горбачева. – Благовещенск : Изд-во ДальГАУ, 2006. – 81 с.

6. Биология с основами экологии : учебное пособие / С. А. Нефедова, А. А. Коровушкин, А. Н. Бачурин, Е. А. Шашурина. – 2-е изд., испр. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 368 с. – ISBN 978-5-8114-1772-8 // ЭБС Лань : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/211862>.

7. Биология : учебник и практикум для вузов / под ред. В. Н. Ярыгина. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2024. – 378 с. – ISBN 978-5-534-07129-0 // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535523>.

8. Биология с основами экологии : учебное пособие / В. М. Царевская, М. В. Коваленко, Е. Х. Нечаева, Н. А. Мельникова ; Самарская ГСХА. – Кинель : РИО СГСХА, 2018. – 125 с. – ISBN 978-5-88575-503-0 // ЭБС Лань :

[сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/109418>.

9. Коростелёва, Л. А. Основы экологии микроорганизмов : учебное пособие / Л. А. Коростелёва, А. Г. Кощев. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 240 с. – ISBN 978-5-8114-1400-0 // ЭБС Лань : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/211103>.

10. Кузнецов, Л. М. Экология : учебник и практикум / Л. М. Кузнецов, А. С. Николаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 330 с. — ISBN 978-5-534-15277-7 // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536427>.

11. Пехов, А. П. Биология с основами экологии : учебник / А. П. Пехов. – 7-е изд., стер. – Санкт –Петербург : Лань, 2007. – 687 с. – ISBN 978-5-8114-0219-9.

12. Блинов, Л. Н. Экология : учебное / Л. Н. Блинов, В. В. Полякова, А. В. Семенча; под общей редакцией Л. Н. Блинова. – Москва : Юрайт, 2024. – 208 с. – ISBN 978-5-534-00221-8 // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536588>.

13. Коломейченко, В. В. Кормопроизводство : учебник / В. В. Коломейченко. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 656 с. – ISBN 978-5-8114-1683-7 // ЭБС Лань : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211784>.

14. Кормопроизводство : учебник / Н. В. Парахин, И. В. Кобозев, И. В. Горбачев, Н. И. Лазарев, С. С. Михалев. – Москва : КолосС, 2006. – 431, [1] с. – ISBN 5-9532-0366-7.

15. Экспертиза кормов и кормовых добавок : учебное пособие / К. Я. Мотовилов, А. П. Булатов, В. М. Позняковский, Ю. А. Кармацких. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 560 с. – ISBN 978-5-8114-1401-7 // ЭБС Лань : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/211142>.

16. Фаритов, Т. А. Корма и кормовые добавки для животных : учебное пособие / Т. А. Фаритов. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 304 с. – ISBN 978-5-8114-1026-2 // ЭБС Лань : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/210464>.

17. Ториков, В. Е. Практикум по луговому кормопроизводству : учебное

пособие / В. Е. Ториков, Н. М. Белоус. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 264 с. – ISBN 978-5-8114-6354-1 // ЭБС Лань : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/146887>.

18. Иванов, А. Ф. Кормопроизводство : учебник / А. Ф. Иванов , В. Н. Чурзин, В. И. Филин . – Москва : Колос, 1996. – 400 с.

19. Андреев, Н. Г. Луговое и полевое кормопроизводство : учебник / Н. Г. Андреев. – Москва : Агропромиздат, 1989. – 540 с. – ISBN 5-10-000566-1.

20. Терминология в кормопроизводстве. Глоссарий : пособие для студ. спец. "Зоотехния" и "Агрономия" / ДальГАУ, ФАЭ ; сост. И. В. Беркаль. – Благовещенск : Изд-во ДальГАУ, 2010. – 11 с.

21. Техническое обеспечение животноводства : учебник для вузов / А. И. Завражнов, С. М. Ведищев, М. К. Бралиев [и др.] ; под ред. А. И. Завражнова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 516 с. – ISBN 978-5-8114-9894-9 // ЭБС Лань : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/201596>.

22. Техника и технологии в животноводстве : учебное пособие / В. И. Трухачев, И. В. Атанов, И. В. Капустин, Д. И. Грицай. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 380 с. – ISBN 978-5-8114-2224-1 // ЭБС Лань : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/212420>.

23. Федоренко, И. Я. Ресурсосберегающие технологии и оборудование в животноводстве : учебное пособие / И. Я. Федоренко, В. В. Садов. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 304 с. – ISBN 978-5-8114-1305-8 // ЭБС Лань : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/210923>.

24. Хазанов, Е. Е. Технология и механизация молочного животноводства : учебное пособие / Е. Е. Хазанов, В. В. Гордеев, В. Е. Хазанов. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2016. – 352 с. – ISBN 978-5-8114-0946-4.

25. Фурсенко, С. Н. Автоматизация технологических процессов : учебное пособие / С. Н. Фурсенко, Е. С. Якубовская, Е. С. Волкова. – Минск : Новое знание, 2014. – 376 с. – ISBN 978-985-475-712-4.

26. Фролов, В. Ю. Машины и технологии в молочном животноводстве : учебное пособие / В. Ю. Фролов, Д. П. Сысоев, С. М. Сидоренко. – 2-е изд., испр. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 308 с. – ISBN 978-5-8114-2418-4 // ЭБС Лань : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/209798>.

27. Фролов, В. Ю. Комплексная механизация свиноводства и птицеводства : учебное пособие / В. Ю. Фролов, В. П. Коваленко, Д. П. Сысоев. Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 176 с. – ISBN 978-5-8114-2014-8 // ЭБС Лань : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/212249>.

28. Крикунова, В. А. Добровольчество в молодёжной среде : учебное пособие / В. А. Крикунова, Е. В. Артюшенкова. – Чита : ЗабГУ, 2021. – 178 с. – ISBN 978-5-9293-2907-4 // ЭБС Лань : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/271478>.

29. Вандышева, Л. А. Социальное проектирование: теория и практика : учебное пособие / Л. А. Вандышева. — Самара : Самарский университет, 2020. – 92 с. – ISBN 978-5-7883-1576-8 // ЭБС Лань : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/189011>.

30. Спивак, В. А. Лидерство : учебник для вузов / В. А. Спивак. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 397 с. – ISBN 978-5-534-17456-4 // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536169>.

31. Кудинова, Ю. В. Основы волонтерской деятельности : учебно-методическое пособие / Ю. В. Кудинова, С. А. Солодовченко. – Воронеж : ВГПУ, 2022. – 104 с. // ЭБС Лань : [сайт]. // ЭБС Лань : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/266924>.

32. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО : учебное пособие / К. Ю. Королева, О. В. Ковальчук, И. Г. Волошина, Т. В. Никулина. – Белгород : НИУ БелГУ, 2023. – 136 с. – ISBN 978-5-9571-3522-7 // ЭБС Лань : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/399356>.

33. Хамидулин, В. С. Основы проектной деятельности / В. С. Хамидулин. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 144 с. – ISBN 978-5-507-46254-4 // ЭБС Лань : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/303623>.

34. Вандышева, Л. В. Организация добровольчества : учебное пособие / Л. В. Вандышева. – Самара : Самарский университет, 2022. – 92 с. – ISBN 978-5-7883-1848-6 // ЭБС Лань : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/336725>.

35. Обучение служением: методическое пособие / под ред. О. В. Решетникова, С. В. Тетерского. – Москва : АБИЦ, 2020. – 216 с. – URL: https://minobrnauki.gov.ru/files/Metodicheskoe_posobie_Obuchenie_sluzheniem.pdf.

36. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / Ю. С. Белановский, В. Б. Беневоленский, Н. И. Горлова [и др.]. – Москва : Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики", 2022. – 456 с. – ISBN 978-5-7598-2634-7. – DOI 10.17323/978-5-7598-2634-7. – EDN LLWWKY. – URL: <https://elibrary.ru/llwwky>.

37. Проектное обучение: практики внедрения в университетах / под ред. Л. А. Евстратовой, Н. В. Исаевой, О. В. Лешукова. – Москва, 2018. – 154 с. – URL: <https://publications.hse.ru/pubs/share/direct/376211321.pdf>.

38. Родионов, Г. В. Основы животноводства / Г. В. Родионов, Ю. А. Юлдашбаев, Л. П. Табакова. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2024. – 564 с. – ISBN 978-5-507-48585-7 // ЭБС Лань : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/356171>.

39. Туников, Г. М. Туников, Г. М. Разведение животных с основами частной зоотехнии / Г. М. Туников, А. А. Коровушкин. – 5-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 744 с. – ISBN 978-5-507-45308-5 // ЭБС Лань : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/264260>.

40. Разведение животных : учебник / В. Г. Кахикало, Н. Г. Фенченко, О. В. Назарченко, С. А. Гриценко. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 336 с. – ISBN 978-5-8114-4085-6 // ЭБС Лань : [сайт]. – URL:

<https://e.lanbook.com/book/133905>.

41. Кахикало, В. Г. Практикум по разведению животных : учебное пособие / В. Г. Кахикало, Н. Г. Предеина, О. В. Назарченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 320 с. – ISBN 978-5-8114-1532-8 // ЭБС Лань : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/213239>.

42. Родионов, Г. В. Частная зоотехния и технология производства продукции животноводства : учебник / Г. В. Родионов, Л. П. Табакова, В. И. Остроухова. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 336 с. – ISBN 978-5-8114-2050-6 // ЭБС Лань : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/212543>.

43. Чикалёв, А. И. Основы животноводства : учебник / А. И. Чикалёв, Ю. А. Юлдашбаев. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 208 с. – ISBN 978-5-8114-1739-1 // ЭБС Лань : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/211814>.

44. Степанов, Д. В. Практические занятия по животноводству : учебное пособие / Д. В. Степанов, Н. Д. Родина, Т. В. Попкова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 352 с. – ISBN 978-5-8114-1270-9 // ЭБС Лань : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/210905>.

Приложение А

Форма дневника по практической подготовке

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
(Минсельхоз России)
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

_____ (наименование типа производственной практики)

_____ (полное наименование профильной организации)

Выполнил обучающийся	_____ / _____ / (подпись) (ФИО, курс, номер группы)
Ответственное лицо от профильной организации	_____ / _____ / (подпись) (И.О.Фамилия, должность, ученая степень)
Руководитель практической подготовки от ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ	_____ / _____ / (подпись) (И.О.Фамилия, должность, ученая степень)
Заведующий кафедрой	_____ / _____ / (подпись) (И.О.Фамилия, должность, ученая степень)

Срок прохождения практики: с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Приложение Б

Форма отчета по практической подготовке

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
(Минсельхоз России)
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

_____ (наименование практики)

« _____ »
(полное наименование профильной организации)

Выполнил обучающийся _____ / _____ /
(подпись) (ФИО, курс, номер группы)

Дата сдачи отчета: «__» _____ 20__ г.

Дата аттестации «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководитель практической
подготовки от ФГБОУ ВО
Дальневосточный ГАУ _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия, должность,
ученая степень)

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О)

Примерная структура отчета

Структурные элементы отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть¹
5. Заключение
6. Список использованных источников;
7. Приложения

¹ Основная часть расписывается в зависимости от типа и способа проведения практик, а также от специфики деятельности учебного факультета

Приложение Г

Форма индивидуального задания проведения практической подготовки в профильной организации

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
(Минсельхоз России)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

_____ (наименование типа производственной практики в соответствии с ФГОС ВО)

Выдано _____ группа _____ курс _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Начало практики «__» _____ 20__ г. Окончание практики «__» _____
20__ г.

_____ (полное наименование профильной организации)

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код	Наименование компетенции

Содержание индивидуального задания

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Задание
1		
2		
3		

Задание выдал:

Руководитель практической
подготовки от

ФГБОУ ВО Дальневосточный
ГАУ

_____/_____
(подпись) (И.О.Фамилия, должность, ученая
степень)

С заданием ознакомлен

_____/_____
(подпись) (И.О.Фамилия обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Ответственное лицо от
профильной организации

_____/_____
(подпись) (И.О.Фамилия, должность)

Приложение Ж

Форма рабочего графика (плана) проведения практической подготовки в университете

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
(Минсельхоз России)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Вид практики: _____
(учебная или производственная практика)

Тип практики: _____
(наименование типа практики в соответствии с ФГОС ВО)

Место прохождения практики _____

(полное наименование организации, юридический адрес)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(20_ /20_ учебный год)

Обучающийся: _____, _____ курса
Ф.И.О. полностью

по направлению/специальности подготовки _____ (код)

(наименование направления/специальности)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20_ г. по «__» _____ 20_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Ответственное лицо от
профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия, должность)
М.П. при наличии

Руководитель практической подготовки от
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ:

_____ / _____ / _____ /
(наименование должности, ученая степень, звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Срок выполнения	Форма отчетности
1			
2			
3			
4	Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой

Ответственное лицо от
профильной организации

_____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия, должность)

Руководитель практической подготовки от
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ:

_____ / _____ /
(наименование должности, ученая степень, звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Учебное издание

Согорин Сергей Александрович, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент
Плавинский Станислав Юрьевич, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент
Литвиненко Наталья Валерьевна, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИК
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
36.03.02 «ЗООТЕХНИЯ»**

Методические указания

Подписано в печать 10.10.2024 г.
Формат 60x90/16. Уч.-изд. л – 1,07. Усл. печ. л. – 1,96.
Тираж по требованию. Заказ.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»